



Årsredovisning 2024

LIME TECHNOLOGIES AB (PUBL)

ÅRET I KORTHET

- Förvärv av Sportadmin & Plan Plan
- Högt rekryteringstempo
- Varumärkesutveckling
- Stärkt vertikalisering

Läs mer på sidan 5.

OMSÄTTNING & TILLVÄXT

686 MSEK
19%

Nettoomsättning &
total tillväxt

LÖNSAMHET

171 MSEK
25%

EBITA &
EBITA-marginal

UTDELNING

Styrelsen föreslår
stämman en utdelning
om 53 MSEK
(4,00 SEK/aktie)

Läs mer på sidan 26.



Sedan 2008 anordnar Lime "Kraftsamlingen", där över 150 kunder från energibranschen samlas för två dagars nätverkande, inspiration och samarbete.

Innehåll

DETTA ÄR LIME

För den bästa kundresan
Lime i sammandrag
2024 i sammandrag
VD har ordet

LIMES VERKSAMHET

Skalbar och lönsam affärsmodell
Våra tillväxtfaktorer
Trender
Limes affärsmodell och position på marknaden
Limes erbjudande till marknaden
Limes historia
Kundcase: Skellefteå Kraft
Företagskultur & medarbetare
Våra kontor & marknader
Fokusområden för hållbarhet

LIMEAKTIEN

FINANSIELLA MÅL

BOLAGSSTYRNING

3	Ordföranden har ordet	29
3	Bolagsstyrningsrapport	30
4	Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten	40
5	Styrelse & revisor	41
6	Koncernledning & utökad ledningsgrupp	43

8 FINANSIELLA RAPPORTER 45

8	Innehållsförteckning	46
9	Förvaltningsberättelse	47
10	Noter	65
12	Styrelsens försäkran	97
13	Revisionsberättelse	98

FLERÅRSÖVERSIKT 102

FINANSIELL KALENDER 109

26

28

29

För den bästa kundresan

Vi är Lime: *the Customer Journey Company*. Lime erbjuder en heltäckande plattform för företag som vill optimera sina kundresor och bygga långsiktiga, starka kundrelationer. Vi utvecklar och levererar mjukvara, tjänster, branschinsikter och support – allt med hög kvalitet och engagemang.

Lime grundades 1990 och vi har ca 500 anställda på kontor runt om i Europa. Idag använder fler än 7 500 företag våra lösningar, både för att vinna nya kunder och för att skapa värdefulla relationer med befintliga kunder. Vårt mål är att hjälpa våra kunder skapa kundresor lika fantastiska som deras affärsverksamhet.

Produktportfölj & expertis

CRM

Ett branschspecifikt CRM med stöd för hela kundresan. För dig som vill ha en sammanhållande plattform där flera avdelningar kan samarbeta kring sina kunder. Enkel att skräddarsy för att matcha branschspecifika arbetsflöden.

Go

Ett plug&play-CRM för växande B2B-företag och deras säljteam. Perfekt för dig som vill hantera hela säljprocessen mer effektivt. Förbättra samarbetet med en gemensam plattform, och börja fatta datadrivna beslut redan idag.

Connect

Ett verktyg för livechatt och kundkommunikation, skapat för företag som vill locka till sig fler leads, få nöjdare kunder och ge effektiv service via flera kanaler.

Sportadmin

Allt-i-ett-lösning för klubben, lagen och medlemmarna inom administration, medlemshantering, kommunikation och betalningar.

Affärsidé

En heltäckande SaaS-leverantör för kundvårdslösningar med stark lokal förankring

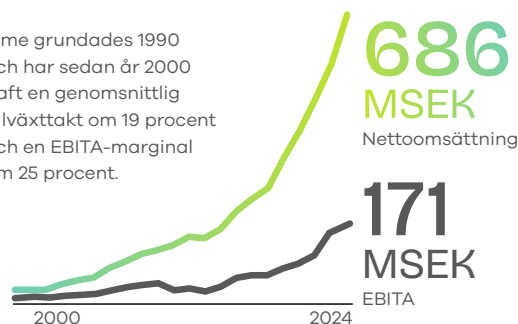
Lime sticker ut bland konkurrenterna genom en klar och tydlig strategi att jobba lokalt via en direktkanal och gör hundratals införande varje år.



Affärsmodellen baseras på att erbjuda abonnemangsavtal (Software as a Service eller "SaaS") samt konsulttjänster (Expert Services) för att införa och kontinuerligt anpassa produkterna utifrån kundspecifika behov och önskemål.

Lång historia av lönsam tillväxt

Lime grundades 1990 och har sedan år 2000 haft en genomsnittlig tillväxttakt om 19 procent och en EBITA-marginal om 25 procent.



Lime i sammandrag

Kundbas

Över 1 000 000 användare och 7 500 kunder i alla storlekar och inom alla branscher, med ett särskilt fokus på SME-segmentet (små och medelstora företag) samt större organisationer inom utvalda vertikaler.

Över
1 miljon
användare

Över
7 500
kunder

Vertikalfokus: Fastighet, konsult, energi, partihandel och medlemshantering

Stora kunder: Castellum, Öresundskraft, Sigma, Timo Office AB, Dansk socialrådgiverforening, Junkers A/S, Lujatalo Oy, Trafikverket

12 kontor på 6 marknader

Limes huvudkontor ligger där det hela började – i universitetsstaden Lund. Utöver detta har vi elva kontor fördelade i Sverige, Norge, Danmark, Finland, Nederländerna och Tyskland, samt en utvecklingshub i Polen.

Anställda

- 497 (412) anställda varav 183 (153) kvinnor och 314 (259) män.
- 2024 rekryterades 95 nya stjärnor till organisationen.
- Bland de nyanställda var 51 % kvinnor.
- Personalomsättningen var under 2024 låga 6 %.

65 %

återkommande intäkter

Expert services står idag för 35 % av intäkterna och fortsätter att växa, men minskar succesivt som del av den totala omsättningen.

85 %

lösningsgrad vid första supportkontakten

Vår lokala support har en kundnöjdhet på drygt 4,5 av 5.

7 %

av nettoomsättningen från 10 största kunderna

Låg kundkoncentration. Spridning över flera branscher & marknader.

Aktien och aktieägare

Lime Technologies-aktien börsnoterades den 6 december 2018 på Nasdaq Stockholm inom sektorn teknik till introduktionskursen 72 SEK.

DE TIO STÖRSTA ÄGARNÄ

- Aktiebolaget Grenspecialisten
- SEB Fonder
- Cliens Fonder
- Syringa Capital AB
- Swedbank Robur Fonder
- ODIN Fonder
- Spiltan Fonder
- Nordea Funds
- Danske Invest
- Kuwait Investment Authority

Hållbarhet



I vårt hållbarhetsarbete fokuserar vi primärt på fyra väsentlighetsområden:

- Främja digitalisering
- Attrahera och behålla kompetens
- Informationssäkerhet och skydd av persondata
- Minskad klimatpåverkan

Läs mer i vår separata hållbarhetsrapport.

497
anställda

95
rekryteringar 2024

2024 i sammandrag

Förvärv av Sportadmin

- 9 januari förvärvar vi marknadsledande Sportadmin och medlemsbranschen blir vår femte industrivertikal

Förvärv av Plan Plan

- 3 december förvärvas nederländska Plan Plan och Lime Sportadmin tar klivet ut i Europa

Varumärkesutveckling

- Vi konsoliderar våra produkter under ett varumärke för förbättrad varumärkeskännetid, både lokalt och internationellt

Stärkt vertikalisering

- Vi vinner en rad fina affärer inom energi-, fastighet-, konsultpartihandel- och medlemsvertikalen
- Vi stärker vårt produkt erbjudande, exempelvis med ett kundservicepaket där vi hjälper kunder inom vertikalerna att snabbt få en skräddarsydd lösning med utgångspunkt i AI och automation
- Vi gör större affärer i takt med ökad vertikalisering

Högt rekryteringstempo

- 95 nyrekryteringar 2024
- Bra mix av medarbetare till samtliga roller och marknader
- Rekordstor kandidatbas med 12 000 ansökningar
- Mycket låg personalomsättning

Internationalisering

- Vi bygger team av lokala marknadsförare på våra internationella marknader
- Satsningar på utökade säljaktiviteter
- Stärker affärer inom utvalda industrivertikaler även internationellt

Nominerade till Allbrightpriset

- Vi blir under året återigen nominerade till Allbrightpriset, en utmärkelse som uppmärksammar företag med ett starkt fokus på jämställdhet och inkluderande ledarskap

Tillväxt

19%

ARR-tillväxt

30%

EBITA-
marginal

25%

Organisk
tillväxt

10%

NYCKELTAL

MSEK	2024	2023
Nettoomsättning	685,7	577,1
Nettoomsättningstillväxt (%)	19%	18%
Organisk nettoomsättningstillväxt (%)	10%	18%
Återkommande intäkter	445,0	346,6
Justerad EBITA	172,0	148,2
Justerad EBITA (%)	25%	26%
Rörelseresultat, EBIT	134,3	114,6
Rörelseresultat, EBIT (%)	20%	20%
Resultat per aktie före utspädning (SEK)	6,73	6,28
Resultat per aktie efter utspädning (SEK)	6,66	6,21
Kassaflöde från löpande verksamhet	196,5	142,5
Medelantal anställda	462	397

Ett stärkt produkt- erbjudande lägger grunden för fortsatt lönsam tillväxt



När 2024 summeras gör vi det med 19 % tillväxt och 25 % EBITA-marginal. Vår starka finansiella ställning gör att styrelsen föreslår en ökad utdelning om 53,2 MSEK, motsvarande 4,00 SEK per aktie. Vi fortsätter att balansera tillväxt och lönsamhet för att skapa värde för kunder, medarbetare och aktieägare - både på kort och lång sikt.

Vi bygger för framtiden - steg för steg

Marknaden har under året fortsatt präglats av längre säljcykler och en mer återhållsam investeringsvilja från vissa kundgrupper. Trots detta kombinerar vi lönsam tillväxt med investeringar i innovation och produktutveckling, där AI och automation är nyckelområden. Under året har vi arbetat med olika typer av paketeringar som stärker våra kunders förmåga att arbeta effektivt och datadrivet. Ett bra exempel på detta är lanseringen av vårt kundservicepaket för kärnprodukten Lime CRM, där vi hjälper kunderna att snabbt få en skraddarsydd lösning, inte minst inom vertikalerna energi, fastighet, partihandel och medlem.

Även målgruppen för Lime Connect har visat stort intresse för AI-relaterade funktioner, vilket har bidragit till affärer med både nya och befintliga kunder. För Lime Go har fokus legat på att vidareutveckla produkten för att i större utsträckning attrahera större företag och vi har tagit flera steg i rätt riktning.

Nytt produkt erbjudande och utökad vertikaliserings via förvärv

I början av 2024 välkomnade vi Sportadmin, ett marknadsledande SaaS-bolag som levererar affärskritiska lösningar för idrottsföreningar runtom i Sverige. I samband med förvärvet adderade vi även en femte vertikal i form av medlemsorganisationer. Under året stärktes Sportadmins position på den svenska marknaden, samtidigt som vi tog viktiga steg mot internationalisering, inte minst genom förvärvet av nederländska Plan Plan i december 2024.

I januari 2025 utsattes Lime Sportadmin för en cyberattack av ett kriminellt nätverk. Vi agerade snabbt och transparent för att så säkert som möjligt få upp systemet i en ny produktionsmiljö och i största möjliga mån stötta kunderna praktiskt, juridiskt och informativt. Vi kan bara djupt beklaga cyberattacken och betona vikten av att vi som bolag, tillsammans med samhället i stort, gör allt vi kan för att förhindra och bekämpa dessa kriminella angrepp.

Stärkt varumärke och högt rekryteringstempo

Under året har vi lanserat resultatet av vår varumärkesutveckling, där vi förtydligat vår varumärkesstruktur och skapat en mer enhetlig och kraftfull identitet. Genom att samla våra produkter under ett starkare Lime-varumärke skapar vi bättre synlighet och tydligare positionering, både på vår hemmamarknad och internationellt. Detta stärker vår attraktionskraft, inte bara gentemot kunder utan också som arbetsgivare.

Vi har fortsatt att rekrytera i högt tempo och välkomnat nära hundra nya medarbetare under året. Kompetensförsörjning är en central del av vår tillväxtstrategi, och vi ser ett fortsatt starkt intresse för Lime som arbetsgivare med rekordmånga ansökningar. Vår förmåga att attrahera och utveckla talang är avgörande för vår framtida framgång och därför är jag glad över att vi under 2024 återigen blivit nominerade till Allbrightpriset, en utmärkelse som uppmärksammar företag med ett starkt fokus på jämställdhet och inkluderande ledarskap.

Vi fortsätter vår internationalisering

Vi har länge arbetat för att bygga ett starkare internationellt bolag, och under 2024 har vi sett flera konkreta framsteg i denna riktning. Att bygga verksamheter på internationella marknader är en långsiktig investering och vi fortsätter att fokusera på lokal närvaro, marknadsföring och kundsegment inom utvalda vertikaler. Detta kommer att vara en prioritet även under 2025 för att accelerera tillväxttakten i Europa.

Ständigt fokus på värdeskapande

Vår affärsmodell är bevisat robust, oavsett marknads-läge, samtidigt som det alltid finns utrymme för förbättringar och accelererad tillväxt. Vi går in i 2025 med ett tydligt fokus: att fortsätta växa internationellt, stärka våra produkter och öka andelen återkommande intäkter. Med en stark företagskultur, en bevisat framgångsrik affärsmodell och en organisation som ständigt strävar efter förbättring är jag övertygad om att vi kommer att fortsätta vår positiva resa.

Jag vill rikta ett stort tack till våra kunder, medarbetare och aktieägare för ert förtroende och engagemang. Tillsammans fortsätter vi att bygga Lime mot ett internationellt mjukvarubolag i världsklass.



Nils Olsson
Vd & koncernchef, Lime Technologies

Skalbar och lönsam affärsmodell - historien visar vad vi kan



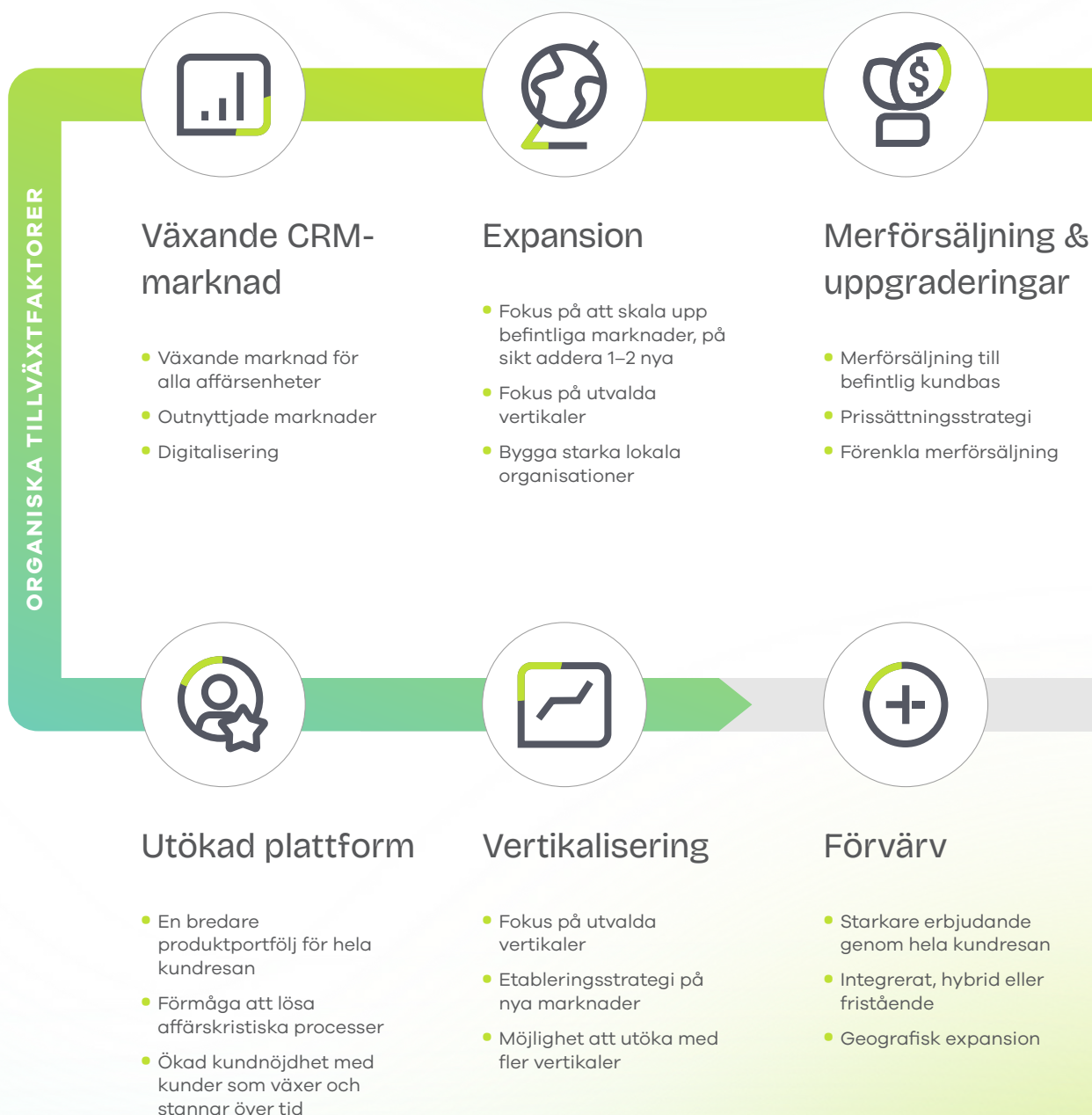
Sedan år 2000 har Lime haft en årlig genomsnittlig tillväxttakt om 19 procent och en EBITA-marginal på 25 %. Vi gör hundratals affärer varje år och har en låg kundkoncentration där de tio största kunderna står för mindre än 7 % av intäkterna.

Med över 30 års erfarenhet ansvarar vi för allt från utveckling till support. Vi erbjuder industrispecifika och färdigpaketerade lösningar för energi, fastighet, partihandel,

konsultbolag och medlemsorganisationer, med målet att bli marknadsledande inom dessa branscher. Vår abonnemangsbaserade prissättning ger ett starkt kassaflöde och god lönsamhet genom återkommande intäkter. Vi satsar på både organisk tillväxt och strategiska förvärv för att stärka våra plattformar och accelerera expansionen i Europa. Vårt team präglas av högpresterande och omtänksamma medarbetare, stöttade av en erfaren ledning och en beprövad rekryterings- och introduktionsprocess.

Våra tillväxtfaktorer

Lime har ett mål om att växa med 18 % per år. Tonvikten ligger som alltid på organisk tillväxt kompletterat av selektiva förvärv. Vi bygger ett mer internationellt bolag med starkt fokus på våra utvalda industrivertikaler där en allt större del av intäkterna kommer från marknaderna utanför Sverige.



AI och CRM – hur Lime formar morgondagens kundrelationer



I den här intervjun berättar Limes produktchef (CPO) Filip Arenbo om hur AI förändrar CRM-landskapet och hur Lime använder den senaste tekniken för att förbättra kundupplevelser.

På vilket sätt påverkar AI CRM-marknaden, och hur kan AI förbättra kundresor i Lime CRM?

CRM omfattar främst tre områden: försäljning, marknadsföring och kundservice. Vi ser att AI redan har haft stor påverkan, särskilt inom kundservice. AI kan höja service-nivån markant, både vad gäller tillgänglighet och kvalitet. AI-drivna chattbotar med agentliknande beteende kan automatisera supportprocesser med hög precision.

Inom försäljning ser vi också förändringar, även om AI än så länge främst fungerar som en assistent. AI kan exempelvis coacha säljare före, under och efter möten. På marknads-sidan ser vi att AI används för att skapa hyperpersonan-passat innehåll i kundkommunikation, även i traditionella kanaler som e-post.

Oavsett område hjälper AI till att snabbt hitta och presentera relevant kundinformation, vilket sparar tid och gör det lättare att agera på rätt insikter. Sammanfattningsvis ser vi att AI redan idag bidrar till bättre kundupplevelser och minskad administration, vilket frigör tid som företag kan lägga på sina kunder.

Vilka AI-drivna funktioner i Lime Connect har haft störst påverkan på kundkommunikationen, och vad är nästa steg?

Lime Connect har länge erbjudit AI-drivna chattbotar som kan lösa problem baserat på interna eller externa kunskapsdatabaser – eller eskalera ärenden till rätt medarbetare vid behov. Redan idag kan majoriteten av våra kunders chattar hanteras av en AI-bot med hög kund-nöjdhet.

Fem trender på CRM-marknaden

1. Integration av effektiva kommunikationsverktyg i CRM-systemet och samordning av olika kommunikationskanaler
2. Digital kundservice 2.0: Fokus på självbetjäning, FAQ, kunskapsdatabaser och enhetlig kommunikation
3. AI-agenter i CRM kan direkt hjälpa kunder, t.ex. genom att hämta en faktura direkt från chatten
4. CRM-erbjudanden utvecklas med ökad inriktning på branschspecifika nischfunktioner
5. Användare kan själva bygga automatiseringar med enkla verktyg för att skapa bättre kundupplevelser

Nästa steg är att utveckla chatbotarnas agentbeteende. Det innebär att de kan utföra komplexa uppgifter utifrån kundens behov. Ta exempelvis en kund som har en fakturafråga – AI-boten kan identifiera kunden via BankID, söka upp fakturan i företagets system och ge kunden svar direkt. Om kunden vill makulera fakturan kan boten skicka en förfrågan till en medarbetare för godkännande och därefter återkoppla.

Den här typen av automatisering har funnits tidigare, men det har krävt omfattande utvecklingsarbete. Med AI kan boten själv välja och kombinera funktioner utifrån behov, vilket gör lösningarna mer flexibla och kraftfulla.

Hur kan AI i Lime Go hjälpa säljteam att identifiera och prioritera leads mer effektivt?

Vi har använt AI för leadgenerering i Lime Go i nästan tio år, och det är en mycket uppskattad funktion. Med nyare och mer avancerade AI-modeller kan vi förbättra träffsäkerheten ytterligare och rekommendera ännu mer relevanta leads.

Dessutom ser vi potential för AI att coacha säljare genom olika delar av affärsprocessen – från första kontakt till avslut. Men vi är noga med att inte bara lägga till AI-funktioner för sakens skull. Vår filosofi är att AI ska integreras där det skapar verkligt värde för våra kunder och användare, inte minst inom våra industrivertikaler.

Hur ser Lime på AI:s roll i företagets övergripande strategi, och hur säkerställer ni att era produkter och tjänster ligger i framkant?

Ingen vet exakt vart AI kommer att ta oss eller hur det kommer att påverka privatpersoner, företag och samhället i stort. Men mycket pekar på att vi befinner oss mitt i en teknologisk revolution – lika stor som internet eller smartphonen.

Lime har varit ett teknikbolag i över 30 år, och vi har ständigt utvecklat oss – ibland i framkant, ibland med lite mer eftertanke. Vi strävar efter att vara en ledande och konkurrenskraftig aktör i en framtida AI-värld. Det gör vi genom att använda de senaste AI-verktygen internt för att bygga våra produkter och genom att leverera AI-drivna funktioner till våra kunder.

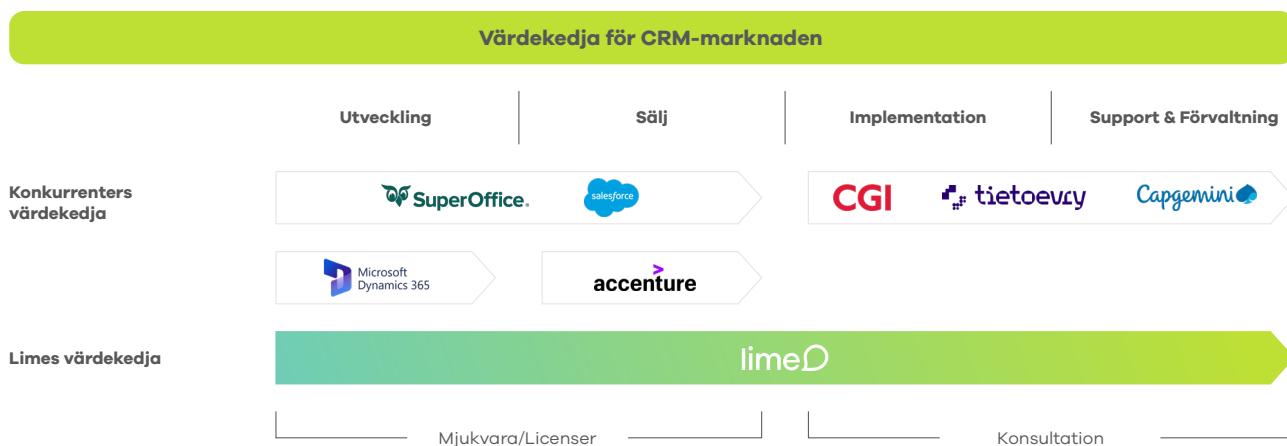
En intressant aspekt av den senaste generationens generativa AI är att tekniken inte längre är exklusiv för de största aktörerna. AI-modeller är ofta fritt tillgängliga, AI-tjänster finns i mängder och kompetensen att använda och utveckla AI-lösningar har spridit sig brett. Dessutom ser vi en tydlig trend där kostnaden för att använda generativ AI sjunker, vilket gör det möjligt att integrera AI i våra produkter på ett hållbart sätt över tid.

Limes affärsmodell och position på marknaden

EN INTERNATIONELL LEVERANTÖR MED STARKA LOKALA RÖTTER OCH EN DIREKTKANAL SOM TÄCKER HELA VÄRDEKEDJAN

Limes affärsmodell bygger på ett konkurrenskraftigt helhetserbjudande med en stark lokal förankring. Som helhetsleverantör av CRM-programvara, står vi för samtliga delar av värdekedjan, från utveckling och försäljning till

införande och support. Det medför stora konkurrensfördelar tack vare en samlad kompetensbank som lyfter såväl mjukvara som leverans, samt en nära och stark relation till kunderna.



EN STARK POSITION I SME-SEGMENTET

Med en bred och flexibel produktportfölj erbjuder vi effektiva SaaS-lösningar. Limes kundbas är stor och omfattar alla typer av bolag. En övervägande majoritet återfinns dock i SME-segmentet - små, medelstora och lokala organisationer, samt inom våra industrivertikaler fastighet, energi, medlemshantering, konsult och partihandel.

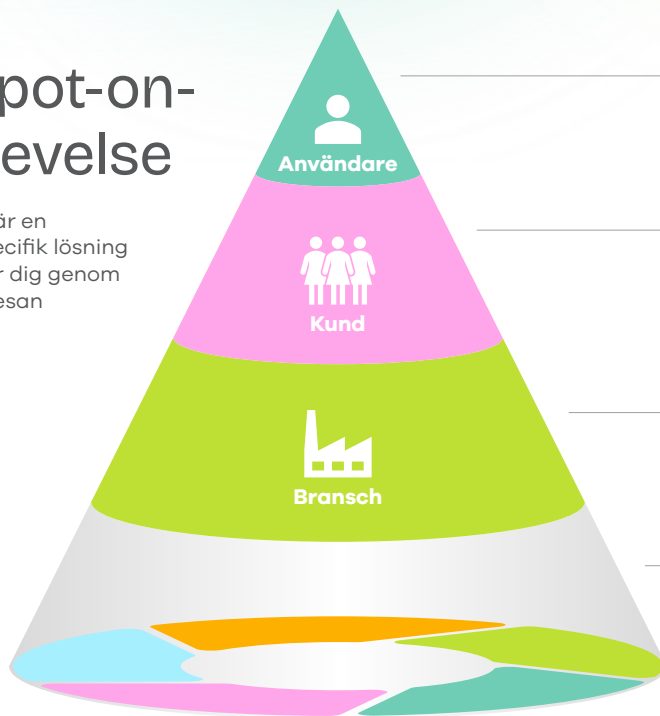
Inom microsegmentet (1-3 användare) är konkurrensen mycket hård, med stort fokus på gratis programvara, hög kundomsättning och extrem priskänslighet. De globala organisationerna å sin sida kräver ofta väldigt omfattande implementationsprocesser med höga krav på skräddarsydd funktionalitet. För övriga bolag, med 20-200 användare, står sig Limes unika erbjudande starkt och det är på denna marknad vi ser störst tillväxtpotential.



Limes erbjudande till marknaden

En spot-on-upplevelse

Lime CRM är en branschspecifik lösning som stödjer dig genom hela kundresan



4

Användarupplevelse

Vi ger stöd åt varje enskild användare för att denna ska få sin optimala upplevelse.

3

Kundorienterad

Vi arbetar nära våra kunder och hjälper till med implementation, support och beteendeförändring.

2

Branschexperter

Vi har stor kunskap och fler-årig erfarenhet inom utvalda vertikaler.

1

Kundresan

Vi har verktygen som stödjer hela er kundresa.

KUNDUPPLEVELSER SOM ÖVERTRÄFFAR FÖRVÄNTNINGARNA

Lime levererar mjukvara som används, knivskarp expertis och varaktiga resultat, som gör vardagen enklare och hjälper företag att bli riktigt duktiga på kundvård.

”Spot-on software” – mjukvara som används

Med ”spot on software”, menar vi tekniska lösningar som är precis vad den specifika kunden behöver - varken mer eller mindre. Ingen viktig funktionalitet ska saknas, men användarna ska inte köra fast i ett system där endast en bråkdel används. Tack vare en bred, flexibel SaaS-plattform, smarta standardiserade lösningar för exempelvis sälj, marknadsföring och ärendehantering samt väletablerade branshpaketeringar, kan vi leverera värde med varje funktion och i varje detalj.

”On-point expertise” - värdeskapande tjänster

Lime levererar 211 000 timmars expertis inom CRM varje år. Vi hjälper våra kunder hela vägen - inte bara med smart teknik, utan även med beteendeförändringar, eftersom vi vet att det är lika viktigt för användarna som programvaran i sig. Det ger oss en unik konkurrensfördel. Varje kund, loggad timme, programmerad kodrad, all interaktion via vår support - allt samlas inom våra fyra väggar och ges tillbaka till våra kunder i form av förståelse för deras bransch, utmaningar och arbetsflöden. Det är så vi kan leverera mest CRM för pengarna.

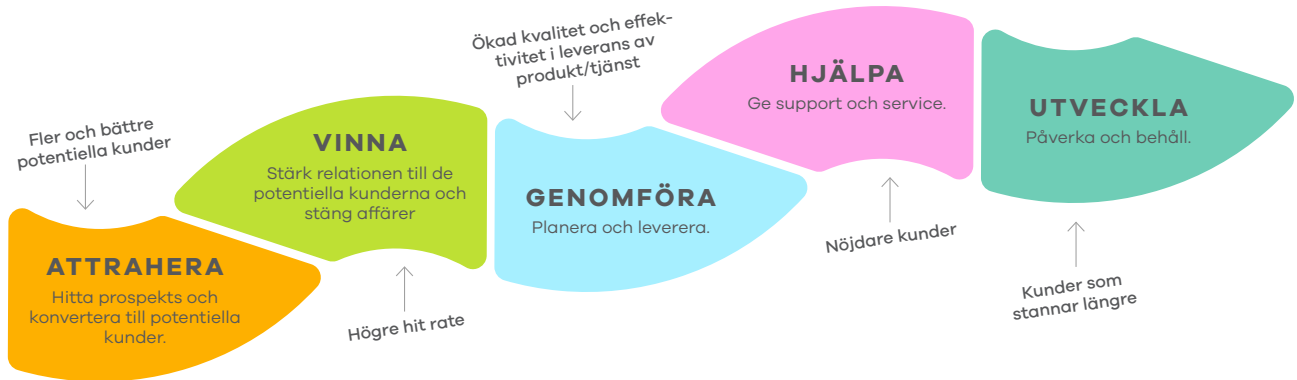
Vår produktvision – ett system, en leverantör, 100 % nöjda kunder

Limes målsättning är att vara helhetsleverantören som gör det enkelt att köpa, implementera och lyckas med CRM och kundvård. Oavsett om det gäller kompletta CRM-system, anpassade efter specifika behov, eller mer standardiserade lösningar för säljstöd, marknadsföring, ärendehantering och kundinteraktion, är det alltid vårt mål att överträffa kundernas förväntningar.

– en komplett, flexibel plattform för hela kundresan

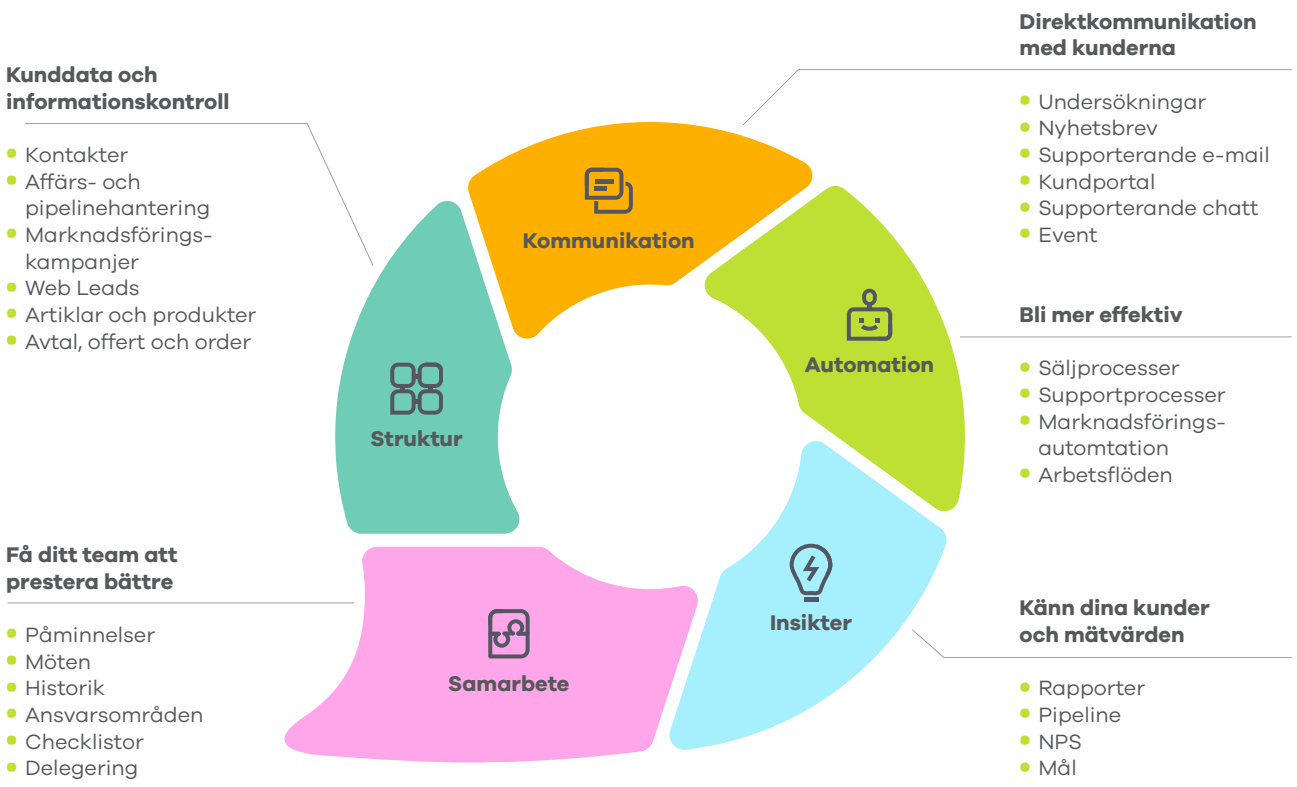
Att erbjuda support genom hela kundresan är avgörande för att bygga starka kundrelationer. Vår huvudprodukt, Lime CRM, är byggd för att stödja företag genom hela kundresan och ge en samlad bild – från att hitta nya kunder och driva affärer till att ge support och vidareutveckla befintliga kundrelationer. Den kraftfulla SaaS-plattformen består av moduler, vilket gör att vi effektivt kan

bygga kundunika lösningar. På väldigt kort tid kan kunden få ett system med automatiserade flöden, stöd för nyckelbehov – såsom affärs- och ärendehantering, kontakter, kundhistorik och marknadsaktiviteter – och en tydlig överblick över hela verksamheten. I kombination med en bred palett av tilläggstjänster och integrationer med befintliga system, skapas ett ekosystem som ger stor kundnytta.



Lime CRM, plattform

Lime CRM är en flexibel, skalbar SaaS-plattform, bestående av en välbeprövad bas av grundfunktionalitet som kombineras med tilläggsmoduler.



STRÖMLINJEFORMAD PRODUKTPAKETERING FÖR EFFEKTIVA OCH PRISVÄRDA LÖSNINGAR

Lime arbetar aktivt med att ta fram paketerade lösningar som samlar relevant funktionalitet och expertis med utgångspunkt i basbehov och branschstandarder. Strömlinjeformad produktpaketering skapar kostnadseffektiva, snabbimplementerade och välbeprövade lösningar för kunden, samtidigt som plattformens flexibilitet gör det möjligt att komplettera med skräddarsydd funktionalitet för unika behov samt värdeskapande integrationer till kundens övriga IT-system.

BRANSCHSPECIFIKA LÖSNINGAR OCH INDUSTRIEXPERTIS

Tack vare flera års erfarenhet av branschspecifika införanden har Lime en stark marknadsposition inom fem industrivertikaler:

- Fastighet
- Energi
- Konsult
- Partihandel
- Medlem

Industrikompetensen i kombination med färdigpaketerade lösningar till respektive vertikal, ger kunder fördelar i form av anpassade, flexibla helhetslösningar samt tids- och kostnadsbesparingar. Ett utökat fokus på vertikalisering är en central del av Limes tillväxtstrategi, inte minst på marknaderna utanför Sverige.

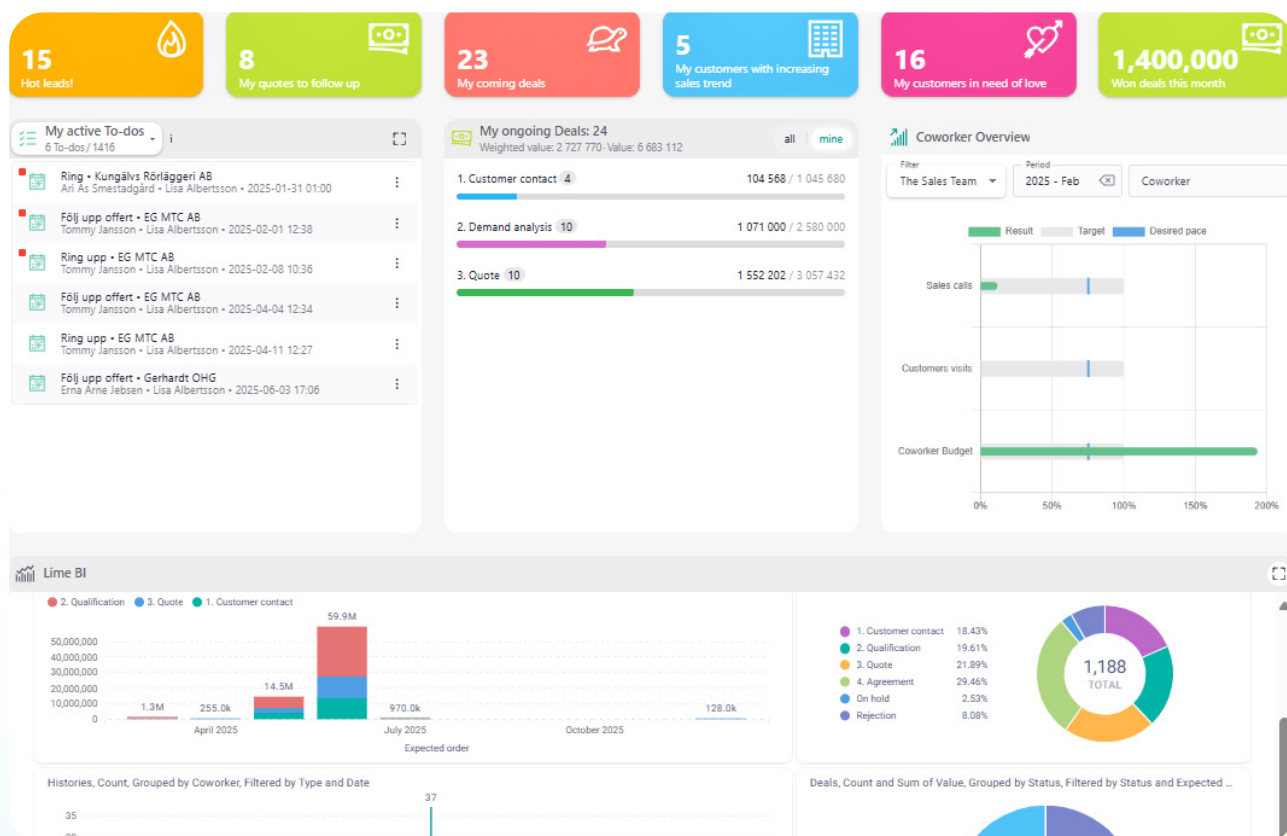
TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR ÖKADE INTÄKTER OCH STÖRRE ANVÄNDARVÄRDE

Genom att ständigt utveckla nya tilläggstjänster utifrån kundernas reella behov, stärker vi vårt produkt erbjudande på marknaden och skapar stora möjligheter till merförsäljning mot befintlig kundstock. Med tilläggstjänsterna kan vi automatisera fler processer, underlätta för kunderna att fatta informerade beslut och förbättra kundrelationer.

BETEENDEFÖRÄNDRING SOM SKAPAR VARAKTIGA RESULTAT

Även om Lime erbjuder ett av världens mest användarvänliga system är kundvård mer än bara mjukvara. För att lyckas handlar det till 85 % om att förändra beteenden och processer. Genom Lime Intenz hjälper vi företag att bygga en stark företagskultur, utveckla en mer proaktiv säljkultur och stärka ledarskapet – tre avgörande faktorer för långsiktig framgång.

Med en strukturerad metodik och ett starkt fokus på att skapa verklig förändring är Lime Intenz en viktig del av Limes helhetserbjudande. Genom att kombinera beteendevetenskap med praktisk affärsinsikt skapar vi lösningar som stärker organisationer inifrån och ut.



Nöjda kunder med branschspecifika lösningar & paketerad industriexpertis

Standard-CRM

- Lime CRM är en flexibel, skalbar SaaS-plattform, bestående av en välbeprövad bas av grundfunktionalitet som kombineras med tilläggsmoduler.

CRM

Energi

- Vi optimerar våra energikunders arbetsflöden genom smart arbetsorderhantering. Våra system skapar effektiva rutiner och strukturer för att förbättra produktiviteten och tjänstekvaliteten för våra kunder



Fastighet

- På Lime hjälper vi våra fastighetskunder att effektivisera sin verksamhet. Vi erbjuder en omfattande översikt över både kunder och fastigheter, förbättrar kundvården och effektiviserar uthyrningsprocessen



Partihandel

- På Lime stärker vi partihandelskundernas affärsprocesser genom att erbjuda en 360° kundvy. Vi underlättar integrationen med andra system för ett sömlöst arbetsflöde och effektiviserar marknadsföringsinsatserna



Konsult

- Våra system ger konsultbolagskunder verktyg för hantering av uppdragsförfrågningar, tidsrapportering, en samlad översikt av kund- och projektdata samt förbättring av pipeline management



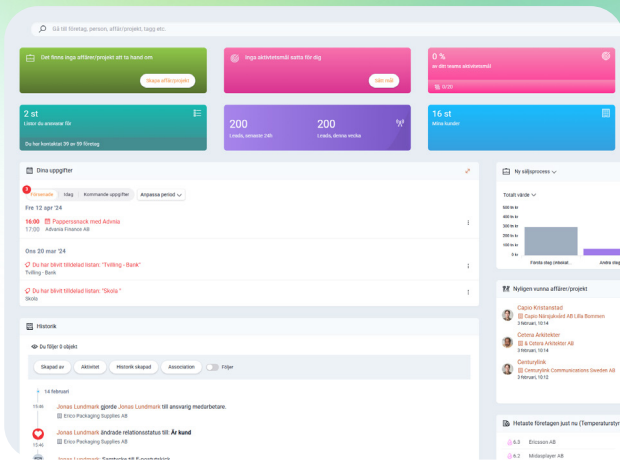
Medlem

- På Lime förbättrar vi medlemsupplevelsen genom att erbjuda all medlemservice på ett ställe, vilket gör det enklare för organisationer att hålla kontakten med och engagera sina medlemmar



30 % av
nettoomsättningen

Branschspecifika CRM-system till kunder inom fem fokusvertikaler som står för cirka 70 % av nettoomsättningen



Go

– säljverktyg laddat med bolagsdata och smarta affärshanteringsflöden

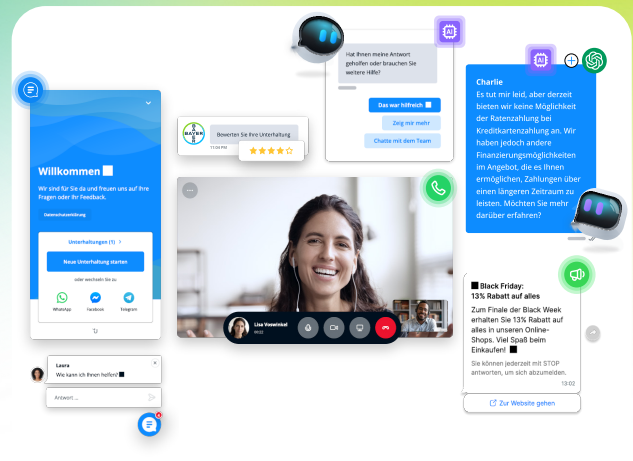
Lime Go är utformat för att hjälpa växande B2B-företag och säljteam i Norden att effektivisera sin försäljning. Med ett användarvänligt gränssnitt och integrerad företags- och beslutsfattardata från Dun & Bradstreet möjliggör Lime Go snabbare och mer datadrivna beslut. Systemet erbjuder funktioner för kundvård, prospektering, försäljning, marknadsföring och teamsamarbete, vilket skapar en helhetslösning för hela säljresan.

Lime Go riktar sig till små och medelstora företag i Sverige, Norge och Danmark, där tillgången till lokal företagsdata ger kunderna en stark konkurrensfördel. Studier visar att säljare i genomsnitt spenderar 20 % av sin tid på research och att datadrivna företag är 23 gånger mer sannolika att anskaffa nya kunder. Genom att erbjuda inbyggda smarta påminnelser och tydliga nästa steg i kunddialogerna skapar Lime Go ett strukturerat och proaktivt arbetssätt som stärker försäljningsprocessen.

Under 2022 fattades ett strategiskt beslut att omstrukturera Lime Go och driva det som en startup inom Lime Group. Syftet var att skapa tydligt ägarskap och dedikerade resurser för att skala upp produkten och öka affärsfokus. Denna förändring har resulterat i en accelererad tillväxt, förbättrad lönsamhet och ett starkare kundfokus. Genom att agera som en startup inom bolaget har vi kunnat öka innovationstakten och snabbare anpassa oss till marknadens behov.

I maj 2024 togs ytterligare ett viktigt steg genom att etablera Lime Go som ett eget affärsområde inom Lime Group, med ett dedikerat managementteam och en personalstyrka på cirka 20 personer. Detta stärker bolagets förmåga att utveckla och skala produkten vidare, med ett ökat fokus på både tillväxt och lönsamhet.

Med en tydlig strategi och fortsatt investering i produktutveckling ser vi goda möjligheter för Lime Go att fortsätta växa och skapa värde för våra kunder, medarbetare och investerare.



Connect

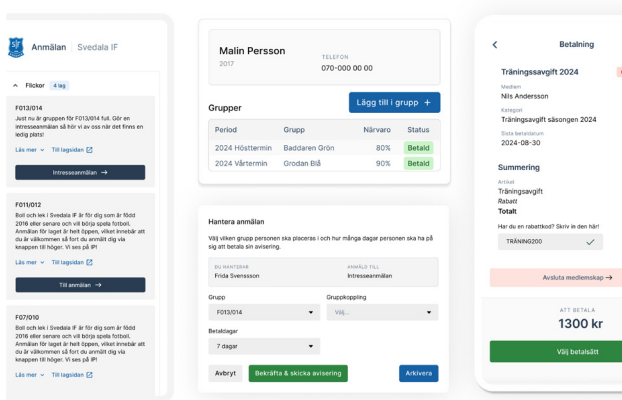
– webbchatt & Customer Messaging på kundernas villkor

Lime Connect är en Customer Messaging-lösning som förbättrar och förenklar kommunikationen mellan företag och kunder. Genom att integrera populära plattformar – inklusive webbchatt, WhatsApp, Facebook Messenger, SMS med flera – i en enhetlig och intuitiv inkorg möjliggör Connect en sömlös och effektiv kundservice samt försäljningsstöd i realtid.

Det som särskiljer Connect är dess intelligenta kombination av AI och mänsklig interaktion. Plattformen använder avancerade automatiseringsverktyg, såsom AI-drivna chattbotar och smarta routingsystem, för att hantera återkommande förfrågningar samtidigt som den säkerställer en smidig övergång till mänskliga medarbetare vid mer komplexa ärenden. Denna hybridlösning optimerar både effektivitet och kundnöjdhet genom kortare svarstider och högre engagemang.

Connect verkar som en självständig enhet inom Lime Group men erbjuder samtidigt djupa integrationsmöjligheter. Företag som använder Lime CRM kan dra nytta av Connects avancerade chattfunktioner genom Lime Chat-tillägget, en integrerad lösning som kombinerar realtidskommunikation med kundrelationshantering. Denna funktion utgör även en central del av Lime CRMs kundservicepaket. Synergierna gör det möjligt för företag att skapa en helt sammanlänkad kundupplevelse, vilket stärker kundlojalitet och konverteringsgrad.

Med ett starkt fokus på AI-innovation och användarvänlighet är Connect väl positionerat för att möta den ökande efterfrågan på intelligenta lösningar för kundkommunikation. Plattformens skalbara och företagsanpassade infrastruktur säkerställer hög tillförlitlighet och säkerhet, vilket gör Connect till ett förstahandsval för företag som vill modernisera och effektivisera sin kunddialog.



Sportadmin

– digitaliserar och förenklar föreningslivet

Lime Sportadmin är en ledande plattform för föreningsadministration, utformad för att förenkla och digitalisera vardagen för idrottsföreningar. Genom smarta och automatiserade lösningar hjälper Sportadmin föreningar att hantera medlemsregister, betalningar, bokningar och kommunikation på ett effektivt och användarvänligt sätt.

Med Lime Sportadmin får föreningar ett komplett system som minskar administrationen och frigör mer tid för det som verkligen betyder något – idrotten och gemenskapen. Plattformen erbjuder funktioner som automatiska betalningar, digital närvarohantering och smidiga betalningslösningar, vilket gör det enklare för både föreningar och medlemmar att hantera sitt engagemang.

Sedan Sportadmin blev en del av Lime Group har vi fortsatt att utveckla plattformen med fokus på användarvänlighet, integrationer och skalbarhet. Under 2024 togs ytterligare ett steg mot internationalisering genom förvärvet av den nederländska plattformen Zwemscore (Plan Plan), vilket stärker vår position på den europeiska marknaden.

Med ett starkt engagemang för att modernisera och effektivisera föreningslivet är Lime Sportadmin en naturlig partner för idrottsföreningar som vill lägga mindre tid på administration och mer tid på utveckling och aktivitet.

Limes historia

- mer än 30 års erfarenhet
av långsiktig lönsam tillväxt



1990 – 2007

1

Entreprenörsfasen

- Grundat i Lund 1990. Två år senare släpptes det första säljverktyget
- Övergång från uppdragsprogrammering till 100 % CRM-fokus 2000
- Lime CRM lanseras 2002
- Etablerar kontor i Stockholm & Göteborg

2008 – 2013

2

Expansionsfasen

- Dotterbolag till Bisnode från 2008
- Expansion till Finland & Norge 2010
- Investeringar i produktutveckling genom att göra plattformen mer cloudkompatibel & anpassad för SMBs
- Lansering av nya plattformen Lime Go

2014 – 2018

3

Transformationsfasen

- PE-bolaget Monterro och Limes koncernledning ägare från 2014
- Ny prismodell genom övergång från upfront till abonnemang (SaaS)
- Förstärkning av organisationen & produktutvecklingen för att rusta för vidare tillväxt
- Fokus på att växla upp verksamheterna i Norge & Finland, samt expansion till Danmark
- Varumärkesbyte från Lundalogik till Lime
- Bolagsförvärv av RemoteX, Netoptions & Sparta

2019 – IDAG

4

Publika fasen

- Börsnoterat bolag på Nasdaq Stockholm sedan december 2018
- Fokus på tillväxt utanför Sverige
- Förvärv av bolagen Janjoo, More Intenz, Userlike, Sportadmin och Plan Plan
- Expansion till Nederländerna under 2020 och Tyskland 2021
- Utvecklingshub i Polen 2022
- Rekrytering av fler än 100 nya medarbetare per år under 2021 och 2022, 73 nya under 2023 och 95 nya under 2024

Skellefteå Krafts digitala resa – så skapar Lime CRM en effektivare kundupplevelse



Skellefteå Kraft, en av Sveriges ledande energiproducenter, har implementerat Lime CRM för att förbättra kundupplevelsen och förenkla interna processer. Genom att integrera systemet i hela organisationen har de vunnit flera utmärkelser för sin kundservice och skapat en mer sammanhängande arbetsmiljö.

”Hos Skellefteå Kraft jobbar de flesta med Lime CRM på ett eller annat sätt, även om en del knappt ens vet om det eftersom Lime CRM är sammanlänkat med flera stödsystem.”



Frida Bergkvist
Strategisk kommunikatör,
Skellefteå Kraft

Skellefteå Kraft levererar energi till både företag och privatpersoner över hela Sverige. Deras engagemang för kundnöjdhet har resulterat i flera utmärkelser för bästa kundservice inom energibranschen. Enligt Rebecca Buhr, administratör för kundservice, beror framgången på ett starkt internt samarbete och en nära relation till kunderna:

– Alla mina kollegor har verkligen kunden i hjärtat. Vi bryr oss om alla kunder och känner även empati när de har det

tufft. Vi är väldigt personliga och vill ha en bra, nära relation till kunderna, säger Rebecca.

För att ytterligare förbättra kundrelationerna och effektivisera arbetet har Skellefteå Kraft implementerat Lime CRM. Systemet används av majoriteten av medarbetarna och är integrerat med flera stödsystem, vilket skapar en sömlös arbetsprocess. Frida Bergkvist, strategisk kommunikatör, förklarar:



3 andra områden där Lime CRM förenklar för Skellefteå Kraft:

- De slipper hoppa mellan Lime CRM och Outlook, tack vare att de kan integrera mejlen i Lime CRM.
- De kan göra kreditupplysningar direkt från Lime CRM.
- De kan skicka ärenden till andra avdelningar via Lime CRM.

- Hos Skellefteå Kraft jobbar de flesta med Lime CRM på ett eller annat sätt, även om en del knappt ens vet om det eftersom Lime CRM är sammanlänkat med flera stödsystem, säger Frida.

Lime CRM används för ärendehantering, affärshantering samt beställningar av elbilsaddning och solceller. Genom att centralisera dessa processer har företaget fått bättre överblick och kontroll, vilket minskar risken för dubbelarbete och förbättrar kundupplevelsen. Svante Holm, kundansvarig på Lime, påpekar vikten av strukturerad ärendehantering:

- Skellefteå Kraft använder bland annat en checklista som är en av våra mest nyttjade branschfunktioner, där man lägger in sina kärnprocesser och enkelt kan ta steg för steg och säkerställa att inget förbises.

Framåt planerar Skellefteå Kraft att ytterligare automatisera sina processer för att underlätta både för kunder och medarbetare. Målet är att kunderna ska kunna genomföra fler aktiviteter på egen hand, utan manuell hantering. Frida Bergkvist beskriver visionen:

- Vi vill att våra system och kundgränssnitt ska göra så mycket som möjligt på egen hand utan manuell hantering. Vi ska inte behöva ha en mellanhand mellan t.ex. ett formulär på webben och vårt kundsystem, säger Frida.

Implementeringen av Lime CRM har inte bara förbättrat kundservicen utan också skapat en mer effektiv och sammanhängande arbetsmiljö internt. Med fortsatt fokus på automatisering och kundnöjdhet strävar Skellefteå Kraft efter att ligga i framkant inom energibranschen.

“Lime CRM är väldigt lätt att lära sig. När vi tar in nya kollegor får dom en utbildning i systemet, och alla tycker att det är lätt att lära sig. Det är ett stort plus.”



Rebecca Buhr
Administratör för kundservice,
Skellefteå Kraft

En kultur- & affärsdriven organisation

Kultur & kärnvärden

På Lime är våra anställda nyckeln till framgång. Vi är en kultur- och affärsdriven organisation med tydliga kärnvärden, vi håller saker enkla och värnar om gemenskapen som ETT Lime. Tillsammans levererar vi kvalitet och resultat med högt tempo och glädje, varje dag.

”Vi är en högpresterande och omtänksam grupp människor som sprider kundkärlek.”

KÄRNVÄRDEN

Limes kärnvärden summeras i vår cirkel och samtliga anställda rekryteras mot bakgrund av dessa.



Customer First

Våra kunder är kärnan i allt vi gör. Vi prioriterar deras behov, går den extra milen och ser till att de lyckas och vill rekommendera oss vidare.

Get it done

Snabbhet är nyckeln. Vi tar ansvar från start till mål, agerar direkt och ser till att avsluta det vi påbörjat – utan att tveka.

Keep it simple

Enkelt är bättre. Vi är lätta att arbeta med, våra produkter är användarvänliga, vi gör komplexa saker enkla och vi kommunicerar på ett sätt som alla förstår.

Don't break the chain

Vi är ett team som stöttar varandra och löser problem tillsammans. Vi pekar inte finger utan hjälper varandra med respekt och vänlighet.

Rekrytering för tillväxt

TRAINEEPROGRAM

Vi är stolta över vårt framgångsrika traineeprogram, som varje år har tusentals sökande. Av dessa påbörjade 31 personer traineeprogrammet under 2024. Programmet är en investering för att forma framtidens stjärnor och säkra vår framtida tillväxt.

Nyutexaminerade får under ett år en unik chans att kick-starta sin karriär på Lime. Traineer från alla marknader samlas i Lund för en gemensam start där vi bygger starka band från dag ett. Vi kombinerar utbildning i kultur och värderingar med praktiskt arbete, där seniora kollegor stöttar och "learning by doing" står i fokus.

REKRYTERING

Parallellt med traineeprogrammet arbetar vi intensivt med att rekrytera fler erfarna medarbetare och utveckla befintlig personal till experter inom CRM, försäljning och andra områden som kräver hög kompetensnivå.

Vi hjälper våra kunder hela vägen

UTVECKLARE

Våra utvecklingsteam är ryggraden i vår verksamhet. Vi arbetar agilt, använder ny teknologi och skapar användarvänliga produkter. Med hackathons och kompetensutveckling stödjer vi kreativitet och innovation.

ACCOUNT MANAGEMENT & CUSTOMER SUCCESS

Att vara säljare på Lime handlar om långsiktighet. Vi prioriterar personliga möten för att bygga tillit och goda relationer. Komplex försäljning kräver affärskunskap, teknisk förståelse och nyfikenhet. Vi strävar efter att leverera konstant värde och göra kundens arbetsdag enklare och roligare.

PROJEKTLEDARE

Våra projektledare är en härlig mix av managementkonsulter och tekniska projektledare. Framgången bygger på resultatfokus samt ett starkt engagemang för våra kunder. Genom att på djupet förstå kundens behov kan vi skapa unika lösningar, helt anpassade för att optimera kundens arbetsflöden och resultat.

APPLIKATIONSKONSULTER

Våra applikationskonsulter ("appare") förvandlar dagligen kunders utmaningar och behov till innovativa tekniska lösningar. De arbetar med kundnära programmering, från integrationer med andra IT-system till kundspecifika anpassningar i våra egna system.

SUPPORT

Vårt supportteam är oslagbart och stöttar kunder i vått och torrt. De svarar vanligtvis inom två-tre signaler och hjälper till på det lokala språket. Kanske är det därför 98,5 % av 6 338 personer i vår senaste kundundersökning rekommenderar vår support.

ANTAL MEDARBETARE

Vid rapportperiodens slut uppgick antalet anställda till 497 personer (412) fördelat på kontoren i Lund (huvudkontor), Stockholm, Göteborg, Malmö, Köpenhamn, Oslo, Helsingfors, Gävle, Utrecht, Assen, Köln och Krakow.

I tabellen nedan anges medelantal anställda indelade efter kontor 31 december 2021-2024.

Kontor	2024	2023	2022	2021
Lund (huvudkontor)	161	166	137	123
Stockholm	80	72	60	63
Göteborg	56	49	45	36
Malmö	46	-	-	-
Gävle	2	2	5	6
Oslo	24	24	23	18
Helsingfors	21	20	18	14
Köpenhamn	13	10	11	9
Utrecht	6	7	8	6
Köln	43	43	45	22
Krakow	10	-	-	-
Assen	0	-	-	-
Summa	462	397	352	297

I tabellen nedan anges medelantal anställda indelade efter funktion 31 december 2021-2024.

Funktioner	2024	2023	2022	2021
Utveckling	74	60	52	50
Produkt och marknad	42	31	26	20
Försäljning	98	86	81	62
Expert Services	190	165	144	128
Customer Support	26	21	20	20
Ekonomi, IT och ledning	33	34	29	17
Summa	462	397	352	297

95

Rekryteringar
2024

Lime - mer jämställt än branschen i snitt

Andelen kvinnor av Limes anställda uppgick under 2024 till 34 % (35 %) och bland de nyanställda under 2024 var 51 % (35 %) kvinnor. Detta kan jämföras med snittet för techbranschen i Europa, som ligger runt 20 % över hela organisationen. Under 2024 fortsätter Limes styrelse att vara inom jämställdhetsspennet.

12 kontor på 6 marknader.

Limes huvudkontor ligger där det hela började – i universitetsstaden Lund. Utöver detta har vi elva kontor i Sverige, Norge, Danmark, Finland, Nederländerna och Tyskland, samt en utvecklingshub i Polen.

Sverige

- Stockholm
- Lund
- Malmö
- Göteborg
- Gävle

Norge

- Oslo

Danmark

- Köpenhamn

Finland

- Helsingfors

Nederländerna

- Utrecht
- Assen

Tyskland

- Köln

Polen

- Kraków

Våra fyra fokusområden inom hållbarhet



Läs mer i vår separata hållbarhetsrapport.

Limeaktien

Lime Technologies-aktien börsnoterades och handlas sedan den 6 december 2018 på Nasdaq Stockholm, inom sektorn Teknik. Sedan 4 januari 2021 handlas aktien på Mid Cap-listan. Kortnamnet är LIME och ISIN-koden SE0011870195.

Omsättning och kursutveckling

Under 2024 omsattes 2 606 572 aktier (1 953 472) till ett sammanlagt värde av 898,5 MSEK (508,7 MSEK). Den genomsnittliga handeln per börsdag var 10 385 aktier (7 783) eller 3,6 MSEK (2,0). Vid årets slut var kursen 368,5 kr (296,5) och Lime Technologies börsvärde 4 895 MSEK (3 938,5 MSEK). Högsta betalkurs under året var 391 kr (24 maj) och lägsta kurs var 304,5 kr (3 januari).

Aktiekapital

Den 31 december 2024 uppgick aktiekapitalet i Lime Technologies till 531 339 kr (531 339). Antalet aktier var 13 283 481 (13 283 481), varav inga aktier innehas i eget förvar. Kvotvärdet per aktie var 0,04 kr. Varje aktie berättigar till en röst. Samtliga aktier har lika rätt till del i bolagets vinst och tillgångar.

Ägarförhållanden

Antalet aktieägare uppgick den 31 december 2024 till 5 217 (5 474). Av det totala aktiekapitalet ägde svenska och utländska institutioner 69,3 procent (68,2), bolagets management 1,8 procent (1,8) och övriga, inklusive övrig personal och styrelse 28,9 procent (30,0). Vid periodens slut ägde svenska aktieägare 70,2 procent (72,5) och utländska 29,8 procent (27,5) av det totala aktiekapitalet.

10 största aktieägarna 2024-12-31

	Aktier	%
1 Aktiebolaget Grenspecialisten	1 330 000	10,01%
2 SEB Fonder	1 232 153	9,28%
3 Cliens Fonder	1 216 648	9,16%
4 Syringa Capital AB	1 176 389	8,86%
5 Swedbank Robur Fonder	1 000 000	7,53%
6 ODIN Fonder	672 000	5,06%
7 Spiltan Fonder	524 685	3,95%
8 Nordea Funds	482 399	3,63%
9 Danske Invest	355 656	2,68%
10 Kuwait Investment Authority	274 027	2,06%
	8 263 957	62,22 %

Utdelningspolicy

Styrelsen har tagit beslut om en utdelningspolicy i enlighet med Lime Technologies finansiella mål. Enligt den policyn är styrelsens målsättning att, dela ut tillgängligt kassaflöde med hänsyn till Lime Technologies skuldsättning och framtida tillväxtmöjligheter, inklusive förvärv. Utdelning förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten för koncernen.

Ordinarie utdelning

Styrelsen i Lime Technologies föreslår en utdelning för verksamhetsåret 2024 om 4,00 kr per aktie (3,50) motsvarande 53,2 MSEK och 60 % av 2024 års resultat. Styrelsen föreslår stämman att utdelningen ska utbetalas i två lika stora delar vid två olika tillfällen under året – i maj samt i november.

Aktiekapitalets utveckling

Tidpunkt	Händelse	Förändring i antal aktier	Totalt antal aktier	Förändring i aktiekapital (kr)	Aktiekapital (kr)	Kvotvärde (kr)
2013-12-10	Nybildning	-	50 000	-	50 000	1
2018-03-28	Fondemission	-	50 000	450 000	500 000	10
2018-10-16	Uppdelning (split) 250:1	12 450 000	12 500 000	-	500 000	0,04
2019-03-25	Nyemission	783 481	13 283 481	31 339	531 339	0,04

Lime Technologies IR-arbete

Lime Technologies mål är att aktien ska värderas på grundval av relevant, korrekt och aktuell information. Det kräver en tydlig strategi för den finansiella kommunikationen, förtroendegivande information och regelbundna kontakter med finansmarknadens olika intressenter. Kontakterna med finansmarknaden sker via presentationer i samband med kvartalsrapporter och möten med analytiker, investerare och media på olika event, seminarier samt besök på Lime Technologies kontor.

Intresserade kan via Lime Technologies hemsida inhämta presentationsmaterial och lyssna på ljudupptagningar från presentationerna i samband med kvartalsrapporterna.

Analytiker

SEB - Ina Djupsund

Carnegie – Predrag Savinovic

DNB - Stefan Gauffin

Pareto - Georg Attling

Kepler Cheuvreux - Erik Sandstedt

Nordea - Viktor Lindström

Finansiell information om Lime Technologies finns på www.investors.lime-technologies.com. Där finns bland annat finansiella rapporter, pressmeddelanden och presentationer att hämta. Företagets pressmeddelanden distribueras genom Via TT och finns även tillgängliga på företagets webbplats.

Lednings- & aktieägarkontakt

CEO Nils Olsson,
telefon +46 (0)73 644 48 55

CFO Anders Hofvander,
telefon +46 46 270 48 68

IR Jennie Everhed,
telefon +46 (0)72 080 31 01

ir@lime.tech

Finansiella mål

Vi förhåller oss till fyra finansiella målsättningar och dessa har vi hittills uppnått varje år sedan de antogs 2021.



Tillväxt > 18%

Lime har som målsättning att på medellång sikt uppnå en årlig nettoomsättningstillväxt överstigande 18%

19%

2023: 18 %
2022: 21 %
2021: 19 %



Lönsamhet > 25%

Lime har som målsättning att på medellång sikt uppnå en årlig EBITA marginal överstigande 25 procent.

25%

2023: 26 %
2022: 26 %
2021: 27 %



Kapitalstruktur < 2,5 X

Målsättningen avseende kapitalstrukturen är att nettoskulden, exklusive leasingskulder, i förhållande till EBITDA ska vara mindre än 2,5.

0,9

2023: 0,5
2022: 1,0
2021: 1,6



Utdelning > 50%

Lime avser att dela ut tillgängligt kassaflöde med hänsyn till bolagets skuldsättning och framtida tillväxt möjligheter, inklusive förvärv. Utdelning förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten

60%

4,00 SEK/aktie

2023: 3,50 SEK (56%)
2022: 2,80 SEK (55%)
2021: 2,60 SEK (59%)

Lime presterar konsekvent och pålitligt



Under 2024 uppnådde Lime återigen sina tillväxt- och lönsamhetsmål. Med en affärsmodell som genererar återkommande intäkter, en diversifierad kundbas och starka industrivertikaler blir vi motståndskraftiga mot marknadsförändringar. Lönsamheten möjliggör fortsatta investeringar i produktinnovation, internationell expansion, rekrytering och kompetensbyggnad.

Stark grund

I 25 år har Lime visat stark tillväxt och lönsamhet, även under ekonomiska nedgångar. 2024 är inget undantag och vi uppnår en tillväxt på 19 % kombinerat med 25 % EBITA-marginal under ett år när marknaden växer långsammare än vanligt. Det finns utrymme för förbättring och jag hoppas att vi tar med oss den positiva avslutningen på året in i 2025.

Motståndskraft i svåra tider

Under 2024 fortsatte vi att bygga vidare på våra europeiska marknader. Vi blir alltmer internationella med starkare lokala rötter på alla marknader i form av nöjda kunder, ökad varumärkeskännetid och kompetent personal. Vi stärker också våra intäktsströmmar, med fokus på växande återkommande intäkter och vinner viktiga affärer inom samtliga fem industrivertikaler. Lime förblir en pålitlig och attraktiv arbetsgivare med fortsatta rekryteringar, låg personalomsättning och hög eNPS under 2024.

Expansion via förvärv

Lime prioriterar alltid organisk tillväxt och kompletterar denna med strategiska förvärv. Under året förvärvade vi två bolag. I början av 2024 stärkte vi vår produktportfölj med Sportadmin och adderade därmed en femte industrivertikal i form av medlemsorganisationer. Detta förvärv

erbjuder lokal tillväxtpotential, men även långsiktig internationalisering - en resa som för Sportadmin påbörjades med förvärvet av nederländska Plan Plan i slutet av 2024.

Vi fortsätter ha en aktiv M&A-agenda, både för Sportadmins vidare internationalisering och i form av kompletterande produktförvärv för övriga affärsområden.

Framåtblickande styrning och kontinuerlig förbättring

Vår styrelses mångsidiga expertis hjälper till att bibehålla ett långsiktigt perspektiv och att våga investera trots marknadsutmaningar. Under 2024 fokuserade styrelsen och ledningen på att förbereda Lime för framtiden genom att prioritera internationell tillväxt, kompetensutveckling, produktinnovation, AI och uppgradering av kunder till moderna SaaS-lösningar.

Limes framgång ligger i vår ständiga hunger efter förbättring. Vi prioriterar alltid kundnöjdhet, vilket skapar en positiv arbetsmiljö och värde på både kort och lång sikt. Vi tackar våra kunder, anställda och aktieägare för ännu ett framgångsrikt år och ser fram emot fortsatt lönsam tillväxt - konsekvent och pålitligt.

/Erik Syrén, Styrelseordförande

Bolagsstyrningsrapport

En effektiv och tydlig bolagsstyrning bidrar till att säkerställa förtroendet för Lime Technologies intressentgrupper och ökar även fokus på affärsnytta och aktieägarvärde i företaget. Lime Technologies styrelse och ledning strävar efter att genom stor öppenhet underlätta för den enskilde aktieägaren att följa företagets beslutsvägar samt tydliggöra var i organisationen ansvar och befogenheter ligger. Bolagsstyrning inom Lime utövas främst genom årsstämman och styrelsen. I ett vidare perspektiv omfattar frågorna även ledningen, dess uppgifter samt kontroll- och rapporteringsfunktionerna inom koncernen.

STYRNINGENS GRUND OCH EFTERLEVNAD AV DEN SVENSKA KODEN FÖR BOLAGSSTYRNING

Lime Technologies aktier är upptagna till handel vid Nasdaq Stockholm och bolaget följer således Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter. Lime tillämpar också Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"), vilken beskrivs mer ingående på investors.lime-technologies.com/sv/bolagsstyrning. Eventuella avvikelser från bolagsstyrningskoden och motiveringar härtill redovisas löpande i texten.

Bolagsstyrningsrapporten har granskats av bolagets revisor i enlighet med lagstadgad granskning. Limes bolagsstyrning grundar sig huvudsakligen på svensk lag, främst aktiebolagslagen, Limes bolagsordning samt interna policyer och instruktioner.

Styrelse och ledning strävar efter att leva upp till de krav som Nasdaq Stockholm, aktieägare och andra intressenter ställer på bolaget. Styrelsen följer också den debatt som förs i ämnet och de rekommendationer som olika aktörer utfärdar.

STRUKTUR FÖR BOLAGSSTYRNING

Limes aktieägare är de som ytterst fattar beslut om koncernens styrning. På årsstämman utser aktieägarna styrelse, styrelsens ordförande och revisorer samt beslutar om hur valberedning ska utses.

Styrelsen ansvarar inför ägarna för koncernens organisation och förvaltning av koncernens angelägenheter.



Revisorerna rapporterar om sin granskning på årsstämman.

AKTIEÄGARE & BOLAGSSTÄMMA

Enligt aktiebolagslagen är bolagsstämman Lime Technologies högsta beslutsfattande organ. På bolagsstämman utövar aktieägarna sin rösträtt i frågor som t.ex. fastställande av resultat- och balansräkningar, disposition av Bolagets resultat, beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktör, val av styrelseledamöter och revisorer samt fastställande av arvode till styrelseledamöter och revisorer. Styrelseledamöter tillsätts och entledigas enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen innehåller inga särskilda regler för detta.

Årsstämma ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår. Utöver årsstämma kan extra bolagsstämma sammankallas. Enligt Limes bolagsordning sker kallelse till bolagsstämman genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och genom att kallelsen hålls tillgänglig på Limes webbplats. Att kallelse har skett ska samtidigt annonseras i Dagens Industri.

Bolagets bolagsordning innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämman.

Ändringar av bolagsordningen beslutas på sätt som följer av aktiebolagslagen och bolagsordningen innehåller inga särskilda regler för detta.

Rätt att delta i bolagsstämman

Den som önskar delta i bolagsstämman ska dels vara införd som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman, dels anmäla sin avsikt att delta till Lime senast den dag som anges i kallelsen till bolagsstämman. Vanligtvis är det möjligt för aktieägare att anmäla sig till bolagsstämman på flera olika sätt, vilka anges i kallelsen till bolagsstämman. För att få delta i stämman måste den som låtit förvaltarregistrera sina aktier, utöver att anmäla sin avsikt att delta, låta registrera aktierna i eget namn så att vederbörande är registrerad som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman.

Aktieägare som inte är personligen närvarande vid bolagsstämman får utöva sin rätt vid stämman genom ombud. Aktieägare som är personligen närvarande vid bolagsstämman, alternativt ombud för frånvarande aktieägare, får ha med sig högst två biträden.

AKTIEÄGARES INITIATIVRÄTT

En aktieägare som vill få ett ärende behandlat vid en bolagsstämman ska begära detta skriftligen hos Limes styrelse. Ärendet ska tas upp vid bolagsstämman om begäran har kommit in till styrelsen senast en vecka före den tidpunkt då kallelse enligt aktiebolagslagen tidigast får utfärdas eller efter denna tidpunkt men i sådan tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till bolagsstämman.

ÅRSSTÄMMA 2024

Årsstämma hölls den 25 april 2024 på Kungsbrogatan 1 i Stockholm. På stämman fattade aktieägarna beslut om bland annat följande:

- Utdelningen beslutades till 3,50 SEK per aktie motsvarande 46,5 MSEK. Årsstämman beslöt att vinstutdelningen ska utbetalas i två delar om 1,75 kronor vid vardera tillfälle. Årsstämman beslöt att den 29 april 2024 är avstämningsdag för erhållande av den första utdelningsdelen och att den 29 oktober 2024 är avstämningsdag för erhållande av den andra utdelningsdelen. Utbetalning görs genom Euroclear Sweden AB:s försorg. Utbetalning av den första utdelningsdelen skedde den 3 maj 2024 och utbetalning av den andra utdelningsdelen skedde den 1 november 2024.
- Årsstämman beslöt att styrelsen för tiden intill slutet av årsstämman 2025 ska bestå av fem ledamöter.
- Årsstämman beslöt om omval av Erik Syrén, Johanna Fagerstedt, Marlene Forsell, Lars Stugemo och Emil Hjalmarsson till styrelseledamöter för tiden intill slutet av årsstämman 2025.
- Erik Syrén omvaldes som styrelseordförande för samma period.
- Årsstämman beslöt att arvodet till styrelseledamöterna för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 1 215 000 kronor (1 215 000 kronor föregående år), varav 375 000 kronor (375 000 kronor) till styrelsens ordförande och med 210 000 kronor (210 000 kronor) till var och en av de övriga styrelseledamöterna. Årsstämman beslöt även att ett tillkommande arvode till ledamöterna i revisionsutskottet för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 90 000 kronor (90 000 kronor), varav 60 000 kronor (60 000 kronor) till ordföranden och 30 000 kronor (30 000 kronor) till var och en av de övriga ledamöterna i revisionsutskottet.
- Årsstämman beslöt att arvodet till revisorn ska utgå enligt godkänd räkning.
- Val av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) som revisor med ansvarig auktoriserad revisor Ola Bjärehäll
- Årsstämman beslöt om att anta riktlinjer för ersättning till bolagets ledande befattningshavare i enlighet med styrelsens förslag. Dessa riktlinjer finns tillgängliga på bolagets webbplats, www.lime-technologies.se. De nya riktlinjerna för ersättning till ledande befattningshavare är i stort sett oförändrade från de riktlinjer som beslutades av årsstämman 2022. Dock höjdes den maximala rörliga ersättningen för vissa ledande befattningshavare från tjugofem till trettiofem procent i enlighet med styrelsens förslag.
- Bemyndiga styrelsen att vid ett eller flera tillfällen under tiden fram till årsstämman 2025 besluta om emission av aktier mot kontant betalning, med bestämmelse om apport eller kvittning eller eljest med villkor samt att därvid kunna avvika från aktieägarnas företrädesrätt. Bemyndigandet är begränsat till maximalt 10% av det totala antalet aktier i bolaget vid tidpunkten för beslutet om bemyndigande

ÅRSSTÄMMA 2025

Lime Technologies AB (publ) håller årsstämma torsdagen den 24 april 2025 klockan 17.30 på Kungsbrogatan 1 i Stockholm. Kallelse har utgått och återfinns på www.investors.lime-technologies.com. Sista anmälningsdag är fredag den 18 april.

VALBEREDNING

Årsstämman beslutar om hur valberedningen ska utses. Valberedningens uppgift är att bereda och lämna förslag till nästa årsstämma på ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt om arvode till ordföranden och övriga ledamöter. I valberedningens uppdrag ingår att utvärdera styrelsens arbete, i första hand utifrån den rapport som styrelsens ordförande lämnar till valberedningen. Valberedningen beaktar Limes mångfaldspolicy i sitt förslag gällande val av styrelseledamöter till styrelsen.

Lime Technologies AB (publ) antog på bolagsstämman den 29 juni 2020 följande instruktion för valberedningen.

Styrelseordföranden ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna baserat på Euroclear Sweden AB:s förteckning över registrerade aktieägare per den sista bankdagen i augusti året innan årsstämman hålls. De tre största aktieägarna ska erbjudas möjlighet att utse varsin representant att utgöra valberedning för tiden fram till att en ny valberedning utsetts. Om någon av dessa aktieägare väljer att avstå från sin rätt att utse en representant övergår rätten till den aktieägare som, efter dessa aktieägare, har det största aktieägandet. Valberedningen kan adjungera styrelseordföranden till valberedningen.

Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som röstmässigt representerar den största aktieägaren. Styrelseledamot ska dock inte vara valberedningens ordförande.

Majoriteteten av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Verkställande direktören eller annan person från bolagsledningen ska inte vara ledamot av valberedningen. Minst en av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till den i bolaget röstmässigt största aktieägaren eller grupp av aktieägare som samverkar om bolagets förvaltning. Styrelseledamöter ska inte utgöra en majoritet av valberedningens ledamöter. Om mer än en styrelseledamot ingår i valberedningen får högst en av dem vara beroende i förhållande till bolagets större aktieägare.

Arvode ska inte utgå till valberedningens ledamöter. Vid behov ska bolaget svara för skäligena kostnader för externa konsulter som av valberedningen bedöms nödvändiga för att valberedningen ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Sammansättningen av valberedningen ska offentliggöras genom separat pressmeddelande så snart valberedningen utsetts och senast sex månader före årsstämman. Informationen ska även återfinnas på bolagets webbplats, där det även ska anges hur aktieägare kan lämna förslag till valberedningen.

Ledamot i valberedningen ska ställa sin plats till förfogande om aktieägaren som utsett denne ledamot inte längre är en av de tre största aktieägarna, varefter ny aktieägare i storleksmässig turordning ska erbjudas möjlighet att utse ledamot, dock behöver endast tre aktieägare i turordning tillfrågas. Om inte särskilda skäl föreligger ska dock inga förändringar ske i valberedningens sammansättning om endast mindre förändringar i röstetal ägt rum eller förändringen inträffar senare än tre månader före årsstämman. Om en ledamot av valberedningen självmant avgår från uppdraget innan dess arbete är avslutat ska den aktieägare som utsåg den avgående ledamoten utse en efterträdare, förutsatt att aktieägaren fortfarande är en av de

tre röstmässigt starkaste ägarna som är representerade i valberedningen.

Valberedningen har rätt att om så bedöms lämpligt adjungera ledamot som utses av aktieägare som efter det att valberedningen konstituerats kommit att ingå bland de tre aktieägare som har de största aktieinnehaven i bolaget och som inte redan är representerad i valberedningen. Sådan adjungerad ledamot deltar inte i valberedningens beslut.

Utöver AB Grenspecialisten som representerar 10,0 % finns inga ytterligare aktieägare som representerar mer än 10 % av rösterna per den 31 december 2024.

VALBEREDNINGEN INFÖR ÅRSSTÄMMAN 2025

Namn/representerade	Andel av röster, 2024-12-31
Erik Ivarsson (ordförande), AB Grenspecialisten	10,01 %
Patrik Jönsson, SEB Asset Management	9,28 %
Johanna Ahlqvist, Cliens Kapitalförvaltning AB	9,16 %

EXTERNA REVISORER

Revisorn ska granska Limes årsredovisning och bokföring samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning. Eftersom Lime är moderbolag i en koncern ska Limes revisor även granska koncernredovisningen samt koncernföretagens inbördes förhållanden. Revisorn ska efter varje räkenskapsår lämna en revisionsberättelse och en koncernrevisionsberättelse till årsstämman.

Limes revisor är Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB. Ola Bjärehäll är huvudansvarig revisor. Bolagets revisor presenteras närmare i avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i årsredovisningen.

Under räkenskapsåret 2024 uppgick den totala kostnadsförda ersättningen till Bolagets revisorer till 2 249 TSEK varav 1 424 TSEK var hänförligt till moderbolaget (1 950 TSEK 2023 varav 743 TSEK var hänförligt till moderbolaget). Under 2024 var 1 630 TSEK föranledda av revisionsuppdraget (varav 880 TSEK var hänförligt till moderbolaget).

Styrelsen

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Styrelseledamöterna utses normalt av årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Enligt Limes bolagsordning ska styrelsen bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter utan suppleanter.

I enlighet med Koden ska styrelsens ordförande utses av årsstämman.

Högst en bolagsstämموald styrelseledamot får arbeta i Limes ledning eller i ledningen av Limes dotterbolag. Majo-

riteten av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna ska vara oberoende i förhållande till Lime och bolagsledningen. Minst två av de styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till Lime och bolagsledningen ska även vara oberoende i förhållande till Limes större aktieägare. För en presentation av Limes styrelseledamöter och en redogörelse för deras oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen samt Limes större aktieägare, se avsnittet "Styrelse & revisor" i årsredovisningen.

STYRELSENS ARBETE OCH ANSVAR

Styrelsen är Limes näst högsta beslutsfattande organ efter bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen svarar styrelsen för Limes organisation och förvaltningen av Limes angelägenheter. Styrelsen ska fortlöpande bedöma Limes och koncernens ekonomiska situation. Styrelsen ska se till att Limes organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och Limes ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Enligt Koden ingår det i styrelsens uppgifter att bl.a. fastställa Bolagets övergripande mål och strategi, tillsätta, utvärdera och vid behov entlediga verkställande direktör, fastställa erforderliga riktlinjer för Bolagets uppträdande i samhället i syfte att säkerställa dess långsiktigt värdeskapande förmåga, se till att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av Bolagets verksamhet och de risker för Bolaget som dess verksamhet är förknippad med, se till att det finns en tillfredsställande kontroll av Bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för Bolagets verksamhet samt Bolagets efterlevnad av interna riktlinjer samt säkerställa att Bolagets informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tillförlitlig. Vidare ingår det i styrelsens uppgifter att identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar bolagets risker och affärsmöjligheter. Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra ska styrelsen enligt aktiebolagslagen handla med omsorg och fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas. Styrelseordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

I sitt arbete följer styrelsen en skriftlig arbetsordning. Arbetsordningen reglerar bl.a. funktioner och fördelning av arbete mellan styrelseledamöterna och verkställande direktören samt mellan styrelsen och dess olika utskott samt vissa procedurfrågor rörande sammankallande av styrelsesammanträden.

Styrelsen sammanträder enligt ett årligen fastställt schema. Utöver dessa ordinarie sammanträden ska styrelsen sammankallas om styrelseordföranden anser att det behövs eller om en styrelseledamot eller den verkställande direktören begär det. I enlighet med aktiebolagslagen har styrelsen även fastställt en instruktion för den verkställande direktören, vilken innefattar en instruktion om såväl intern rapportering till styrelsen som Bolagets externa rapportering till marknaden.

Könsfördelning, styrelsen

40%

Kvinnor

60%

Män

MÅNGFALDSPOLICY

Lime har en etablerad policy för att fastställa principerna för mångfald i styrelsen.

Styrelsen i Lime ska som helhet ha en ändamålsenlig samlad kompetens och erfarenhet för den verksamhet som bedrivs samt för att kunna identifiera och förstå de risker som verksamheten medför. Målsättningen är att styrelsen ska bestå av ledamöter i varierande ålder, med jämn könsfördelning och varierande geografiskt ursprung, samt med en varierande utbildnings- och yrkesbakgrund som sammantaget bidrar till ett oberoende och kritiskt ifrågasättande i styrelsen.

ERSÄTTNINGSPOLICY

Styrelsen har beslutat att styrelsen i dess helhet ska fullgöra de uppgifter som enligt Koden annars hade ankommit på ett särskilt inrättat ersättningsutskott. Detta innebär att styrelsen ska:

- bereda beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för bolagsledningen,
- följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar,
- följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget, och
- Ersättningsutskottet bereder ärende för styrelsen som har beslutanderätten.

REVISIONSPOLICY

Styrelsen har beslutat att inrätta ett särskilt revisionsutskott. Revisionsutskottet ska:

- övervaka Bolagets finansiella rapportering samt lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa rapporteringens tillförlitlighet,
- med avseende på den finansiella rapporteringen övervaka effektiviteten i Bolagets interna kontroll, internrevision och riskhantering,
- hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen samt om slutsatserna av Revisorsinspektionens kvalitetskontroll,
- hålla sig informerat om resultatet av revisionen och om på vilket sätt revisionen bidrog till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt om vilken funktion utskottet har haft,
- granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och då särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller Bolaget andra tjänster än revision,

- biträda vid upprättandet av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval, och

Revisionsutskottet bereder ärende för styrelsen som har beslutanderätten. Under 2024 har revisionsutskottet utgjorts av Marlene Forsell och Emil Hjalmarsson.

Verkställande direktör och CFO i Lime deltar vid utskottets sammanträden som föredragande respektive sekreterare.

ERSÄTTNING TILL STYRELSEN

Vid årsstämman 2024 beslutades att arvodet till styrelse-ledamöterna för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med 375 000 kronor till styrelsens ordförande och med 210 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna. Det beslöts även att, om styrelsen inrättar ett revisionsutskott, ett tillkommande arvode till ledamöterna i utskottet för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 60 000 kronor till ordföranden och 30 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna. Styrelsearvode för tiden intill slutet av årsstämman 2025 ska således utgå med totalt 1 305 000 SEK, fördelat mellan styrelseledamöterna enligt nedanstående tabell.

Namn	Befattning	Styrelsearvode
Erik Syrén	Ordförande	375 000
Johanna Fagerstedt	Ledamot	210 000
Lars Stugemo	Ledamot	210 000
Emil Hjalmarsson	Ledamot / Revisionsutskott	240 000
Marlene Forsell	Ledamot / Ordf. Revisionsutskott	270 000
Totalt		1 305 000

STYRELSEORDFÖRANDE

Av styrelsens arbetsordning framgår bland annat att ordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. I detta ligger att organisera och leda styrelsens arbete samt skapa bästa möjliga förutsättningar för dess arbete. Dessutom ska ordföranden se till att styrelsens ledamöter löpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och att nya ledamöter får lämplig introduktion och utbildning. Ordföranden ska stå till förfogande som rådgivare och diskussionspartner till verkställande direktören men också utvärdera dennes arbete samt redogöra för sin bedömning i styrelsen. Därutöver ankommer det på ordförande att se till att styrelsens arbete utvärderas årligen och att informera valberedningen om utvärderingen. Vid årsstämman 25 april 2024 valdes Erik Syrén till styrelsens ordförande. Styrelseordföranden deltar ej i den operativa ledningen av bolaget.

STYRELSENS ARBETE 2024

Styrelsen har sedan årsstämman 25 april 2024 genomfört 8 protokollförda sammanträden fram till och med fastställandet av denna årsredovisning. Verkställande direktör och CFO i Lime deltar vid styrelsens sammanträden som före-

dragande respektive sekreterare. Styrelsen behandlade vid sina möten de fasta punkter som, i enlighet med styrelsens arbetsordning, förelåg vid respektive styrelsemöte. Hit hör affärsläge, budget, delårsrapporter och årsbokslut. I övrigt fokuserades arbetet på att vidareutveckla de sedan tidigare framtagna marknads- och förvärvsstrategierna. Vid sidan av de schemalagda mötena består styrelsens arbete av löpande ekonomisk uppföljning, strategisk produktutveckling, rekommendationer kring ersättningsnivåer, förvärvsfrågor samt frågor kring redovisning och revision.

Styrelsearbetet har på ett systematiskt sätt utvärderats med början från det konstituerande styrelsemötet den 25 april 2024. Utvärderingen visade på ett mycket väl fungerande styrelsearbete.

NÄRVARO STYRELSEMÖTE

Ledamot	Närvaro (av 8)
Erik Syrén	7*
Marlene Forsell	8
Lars Stugemo	8
Emil Hjalmarsson	8
Johanna Fagerstedt	8

*frånvaro på grund av förvärvsrelaterad intressekonflikt (Sportadmin)

Revisionsutskottet har sedan årsstämman 25 april 2025 genomfört 5 protokollförda sammanträde fram till och med fastställandet av denna årsredovisning.

NÄRVARO REVISIONSUTSKOTT

Ledamot	Närvaro (av 5)
Marlene Forsell	5
Emil Hjalmarsson	5

NÄRVARO ERSÄTTNINGsutskott

Ledamot	Närvaro (av 1)
Erik Syrén	1
Marlene Forsell	1
Lars Stugemo	1
Emil Hjalmarsson	1
Johanna Fagerstedt	1

Verkställande direktör & koncernledning

LEDANDE BEFATTNINGSHAVARES ARBETE OCH ANSVAR

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen av Bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören anges i arbetsordningen för styrelsen och instruktionen för verkställande direktören.

Verkställande direktören leder arbetet i koncernledningen samt fattar beslut efter samråd med dess medlemmar. Vidare är verkställande direktören föredragande vid styrelsens sammanträden och ska tillse att styrelseledamöterna

löpande tillställs den information som behövs för att kunna bedöma Bolagets och Koncernens ekonomiska situation.

Den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare presenteras närmare i avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i årsredovisningen.

ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Nedanstående tabell visar de ersättningar som verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare har erhållit under räkenskapsåret 2024 från Bolaget och dess dotterbolag.

Totalt medelantal anställda ledande befattningshavare, inklusive verkställande direktören, uppgick under 2024 till 12 (10).

2024-01-01- 2024-12-31 (TSEK)	Grundlön/ arvode	Rörlig lön	Pensions- kostnader	Övrig ersättning	Totalt
Verkställande direktör	1 965	330	673	85	3 053
Andra ledande befattningshavare	12 009	1 290	2 297	699	16 295
Koncernen totalt	13 973	1 620	2 970	785	19 348

ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR VERKSTÄLLANDE DIREKTÖREN OCH ÖVRIGA LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Ersättning och pensioner

Verkställande direktören har enligt sitt anställningsavtal rätt till en månatlig ersättning om 165 000 SEK samt pensionsavsättningar enligt Bolagets vid var tid gällande pensionspolicy. Pensionsavsättningarna ska dock aldrig överstiga vad som är skattemässigt avdragsgillt för Bolaget. Förutsatt att vissa på förhand fastställda mål uppnås kan verkställande direktören därutöver erhålla företagsbonus om högst sex månadslöner. Bonusen är baserad på mätbara prestationsmål för koncernen som årligen godkänns av styrelsen. Verkställande direktör är vidare berättigad till andra sedvanliga anställningsförmåner.

Övriga ledande befattningshavare är berättigade till fast lön, företagsbonus, samt i förekommande fall individuell bonus, pension och andra förmåner samt har i övrigt sedvanliga anställningsvillkor.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Vid uppsägning av verkställande direktörens anställningsavtal tillämpas en uppsägningstid om nio månader vid uppsägning från Bolagets sida och en uppsägningstid om sex månader vid uppsägning från verkställande direktörens sida. Verkställande direktören är inte berättigad till avgångsvederlag i anslutning till att anställningen avslutas.

En av de ledande befattningshavarna har en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Övriga ledande befattningshavare har en ömsesidig uppsägningstid om tre månader (eller den tid som annars följer av lag eller kollektivavtal) samt är ej berättigade till avgångsvederlag i anslutning till att deras anställning avslutas.

RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Årsstämman den 25 april 2024 beslutade att anta följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses i dessa riktlinjer den verkställande direktören samt ledningen för bolaget och koncernen. Information om ledningens sammansättning finns på investors.lime-technologies.com.

Generella principer för ersättningar och andra villkor

Bolagets affärsstrategi består, i korthet, av att vara en heltäckande CRM-expert som erbjuder en kraftfull och skalbar SaaS-plattform, vilket leder till en lojal kundbas med en lönsam affärsmodell, starkt kassaflöde och långsiktig lönsam tillväxt. Ytterligare information finns bland annat i Bolagets årsredovisningar och på Bolagets webbplats, investors.lime-technologies.se.

En förutsättning för att implementera Bolagets affärsstrategi, tillvarata dess långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolaget ska därför erbjuda anställningsvillkor, inklusive ersättning, som möjliggör tillgång till ledande befattningshavare med den kompetens som Bolaget behöver. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska vara övergripande principer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare.

Vid beredningen av styrelsens förslag till riktlinjerna har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om de anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärdering-

en av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Principer för fast och rörlig ersättning

Ersättningen till de ledande befattningshavarna kan utgöras av en fast grundlön, rörlig kontant ersättning, pension samt andra förmåner. Därutöver kan bolagsstämman besluta om exempelvis aktiebaserade incitamentsprogram.

Principer för fast grundlön

Varje ledande befattningshavare ska erhålla fast grundlön som ska baseras på den ledande befattningshavarens kompetens, ansvar och prestation och ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig.

Principer för rörlig ersättning

Den rörliga lönen ska vara kopplad till särskilda prestationskriterier, som, tillsammans med viktning, målnivåer och trösklar, ska fastställas inför varje period för vilken rörlig ersättning kan utgå. Prestationskriterierna fastställs av styrelsen såvitt avser verkställande direktören och av Ersättningskommittén avseende övriga medlemmar i koncernledningen. Majoriteten av kriterierna ska vara kopplade till tydliga och mätbara finansiella prestationsmått (t.ex. rörelseresultat och nettoomsättning). Även icke-finansiella kriterier (t.ex. operationella kriterier eller kriterier kopplade till hållbarhet) kan tillämpas. Den rörliga ersättningen är därmed kopplad till bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet.

För respektive ledande befattningshavare (utom ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning) får rörlig kontant ersättning utgöra maximalt trettiofem (35) procent av den totala ersättningen om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. För ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning får den totala rörliga kontanta ersättningen uppgå till maximalt åttio (80) procent av den totala ersättningen, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. Bolaget äger rätt att återkräva rörlig ersättning om det visar sig att Bolagets redovisning innehåller väsentliga fel eller att den rörliga ersättningen baseras på felaktigt underlag eller bedrägeri eller annan oredlighet.

Ytterligare information om fast och rörlig ersättning återfinns i bolagets årsredovisning för det senaste räkenskapsåret, och när tillämpligt, i styrelsens förslag avseende aktiebaserade ersättningsprogram till bolagsstämman.

Pension

De ledande befattningshavarna ska erbjudas marknadsmässiga pensionsvillkor och pensionsnivåer. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda. Rörlig ersättning ska endast utgöra grund för pensionsförmåner om det följer av tillämpliga kollektivavtalsbestämmelser. För respektive ledande befattningshavare får pensioner utgöra maximalt motsvarande trettio (30) procent av den fasta grundlönen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvarande tjugo (20) procent av den totala ersättningen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan.

Andra förmåner

De ledande befattningshavarna kan erbjudas andra förmåner som exempelvis tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Förmånerna ska vara marknadsmässiga och kostnaderna för sådana förmåner får för respektive ledande befattningshavare utgöra maximalt motsvarande åtta (8) procent av den fasta grundlönen och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvara fem (5) procent av den totala ersättningen.

Uppsägning och avgångsvederlag

Anställningsavtal ingångna mellan Bolaget och ledande befattningshavare ska som huvudregel gälla tills vidare. Om Bolaget säger upp anställningen för en ledande befattningshavare får inte uppsägningstiden överstiga tolv (12) månader. Avgångsvederlag ska enbart utgå vid uppsägning från Bolagets sida och ska inte överstiga ett belopp motsvarande den avtalade fasta grundlönen under uppsägningstiden. Vid den ledande befattningshavarens egen uppsägning får uppsägningstiden inte överstiga sex (6) månader och avgångsvederlag ska inte utgå.

Beslutsprocess

Styrelsens ersättningsutskott, eller styrelsen om denna beslutat att styrelsen i sin helhet ska fullgöra de uppgifter som enligt Svensk Kod för Bolagsstyrning åligger ersättningsutskottet (i vilket fall alla hänvisningar till ersättningsutskottet ska avse styrelsen), ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer. Med ersättningsutskottets rekommendation som grund ska styrelsen när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, upprätta förslag till riktlinjer för beslut av årsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av dessa riktlinjer, pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt i Bolaget gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Inom ramen för riktlinjerna och baserat på dessa ska styrelsen, med utgångspunkt i ersättningsutskottets beredning och rekommendationer, dels varje år besluta om specifika ändrade ersättningsvillkor för varje enskild ledande befattningshavare, dels fatta andra beslut om ersättning till ledande befattningshavare som kan erfordras. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller övriga medlemmar i koncernledningen närvara, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelser från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att tillfälligt frånga dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Avvikelse ska redovisas och motiveras årligen i ersättningsrapporten.

Styrelsens rapport om intern kontroll

ALLMÄNT

Lime har inrättat en rutin för intern kontroll som syftar till att uppnå en effektiv organisation som når de målsättningar som har satts upp av styrelsen. Den interna kontrollen över finansiell rapportering är en integrerad del av bolagsstyrningen. Denna rutin innefattar ett arbete med att säkerställa att Limes verksamhet bedrivs korrekt och effektivt, att lagar och regler efterlevs samt att den finansiella rapporteringen är korrekt och tillförlitlig och i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Lime har valt att strukturera arbetet med intern kontroll i enlighet med så kallade COSO-ramverket, vilket innefattar följande moment: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt övervakning och uppföljning.

De kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen. Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för attesträtt, manualer, policies och rutiner, till exempel Limes manual för redovisning och rapportering, finans- och kreditpolicy, informationspolicy, it-säkerhetspolicy samt HR-policies. Dessa riktlinjer utgör tillsammans med lagar och andra externa regelverk den så kallade kontrollmiljön.

För att ge styrelsen underlag att fastställa nivå vad gäller intern styrning och kontroll har Lime under 2024 fortsatt sin översyn av befintliga interna kontroller, i enlighet med fastställda riktlinjer. Arbetet utmynnar i en utvärdering och verifiering av de styrande dokument och riktlinjer som ligger till grund för koncernens verksamhetsstyrning.

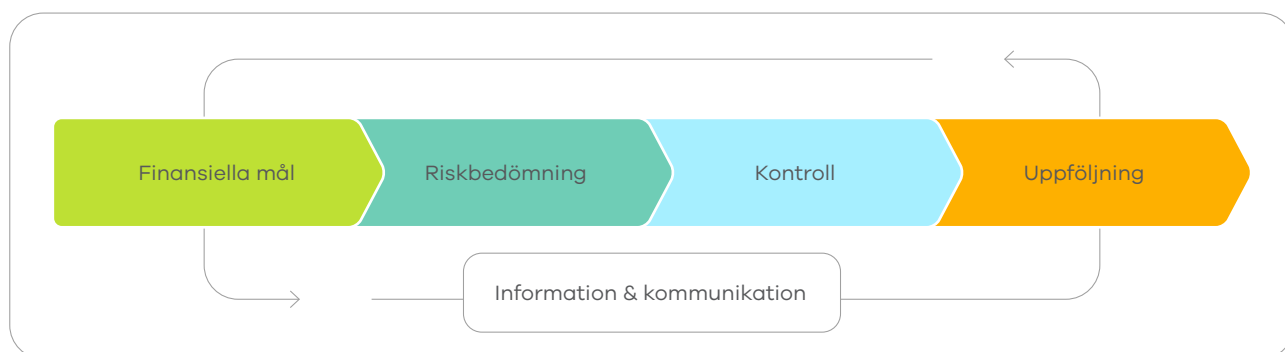
KONTROLLMILJÖ

Limes kontrollmiljö är baserad på arbetsfördelningen mellan styrelse, styrelseutskott och verkställande direktören samt de värderingar som styrelsen och koncernledningen kommunicerar och arbetar utifrån. Den bygger på en organisation med tydliga beslutsvägar där befogenheter och ansvar definierats med tydliga instruktioner, samt en företagskultur med gemensamma värderingar och den enskilde individens medvetenhet om sin roll i upprätthållandet av god intern kontroll. Koncernen har som ambition att dess värderingar ska genomsyra organisationen.

För att behålla och utveckla en väl fungerande kontrollmiljö, för att följa tillämpliga lagar och regler och för att koncernens önskade sätt att bedriva verksamheten ska efterlevas i hela koncernen har styrelsen, som ytterst ansvarigt organ, fastställt ett antal grundläggande dokument av betydelse för riskhantering och den interna kontrollen vilka består av styrdokument, policyer, rutiner och instruktioner. Bland dessa dokument ingår bland annat styrelsens arbetsordning, instruktioner för den verkställande direktören, instruktioner för den ekonomiska rapporteringen, koncernens uppförandepolicy, kommunikationspolicy och insiderpolicy.

Policyer, rutinbeskrivningar och instruktioner distribueras till berörda anställda i Lime genom bolagets intranät samt vid onboarding av nya medarbetare. Anställda i koncernen är, bland annat, skyldiga att följa Limes uppförandepolicy och insiderpolicy. Uppförandepolicyn beskriver önskat förhållningssätt i olika situationer.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen är delegerat till verkställande direktören som i sin tur delegerat funktions-specifikt ansvar till chefer på olika nivåer i koncernen.



RISKBEDÖMNING

Lime har upprättat en rutin för riskbedömning som innebär att en riskanalys och riskbedömning genomförs årligen. Enligt denna rutin är risker identifierade och kategoriserade i följande fyra områden:

- Strategiska risker
- Operationella risker
- Finansiella risker
- Efterlevnadsrisker

Limes målsättning med riskanalysen är att identifiera de största riskerna som kan hindra Lime från att nå sina finansiella mål eller fullfölja sin strategi. Målsättningen är även att utvärdera dessa risker baserat på sannolikheten att de uppkommer under kommande perioder samt i vilken mån riskerna skulle kunna påverka Bolagets målsättningar om de skulle inträffa.

Varje enskild risk har en så kallad riskägare. Denna riskägare har mandat och ansvar att säkerställa att åtgärder och kontroller är upprättade och implementerade.

Riskägaren är också ansvarig för att bevaka, följa upp och rapportera förändringar i koncernens riskexponering mot identifierade risker.

Identifierade risker rapporteras till styrelsen av koncernledningen. Styrelsen utvärderar sedan Limes riskhanteringsystem, inklusive riskbedömningar, i en årlig riskrapport i vilken de tio största riskerna granskas i detalj. Syftet med detta förfarande är att säkerställa att väsentliga risker hanteras och att kontroller som motverkar identifierade risker är implementerade.

De övergripande finansiella riskerna är identifierade som likviditetsrisk, valutarisk, ränterisk och kundkreditrisk. De hanteras huvudsakligen av ekonomi- och finansfunktionen i enlighet med koncernens finanspolicy. I riskbedömningen ingår att identifiera risker som kan uppstå om de grundläggande kraven på den finansiella rapporteringen (fullständighet, riktighet, värdering och rapportering) i koncernen inte uppfylls. Fokus läggs på risker i den finansiella rapporteringen avseende väsentliga resultat- och balansposter, som relativt sett är högre beroende på komplexiteten i processen eller där effekterna av eventuella fel riskerar att bli stora, då värdena i transaktionerna är betydande. Resultatet av utförda granskningar leder till åtgärder som exempelvis förbättrade kontrollrutiner för att ytterligare säkerställa en korrekt finansiell rapportering.

KONTROLLAKTIVITETER

Lime har etablerat en riskhanteringsprocess som innefattar ett antal nyckelkontroller av sådant som måste vara etablerat och fungera i riskhanteringsprocesserna. Kontrollkraven är ett viktigt verktyg och instrument som möjliggör för Limes styrelse att leda och utvärdera information från koncernledningen samt att ta ansvar för identifierade risker.

Lime fokuserar på att kartlägga och utvärdera de största riskerna relaterade till finansiell rapportering för att säkerställa att koncernens rapportering är korrekt och tillförlitlig. Ett exempel på en sådan kontroll är att Lime årligen gör en nedskrivningsprövning av immateriella tillgångar i syfte att bedöma avkastning och potentiellt nedskrivningsbehov.

Kontrollaktiviteter begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet. Kontrollaktiviteterna inkluderar såväl övergripande som detaljerade kontroller och syftar till att förebygga, upptäcka och korrigera fel och avvikelser. Den centrala finans- och ekonomiavdelningen ansvarar för koncernredovisning och koncernbokslut samt för ekonomiska och administrativa styrsystem. I avdelningens ansvar ingår även att säkerställa att instruktioner av betydelse för den finansiella rapporteringen görs kända och tillgängliga för berörd personal. Inom redovisnings- och controllerfunktionen sker fortlöpande avstämningar och kontroller av redovisade belopp samt analyser av resultat- och balansräkningar. Controllerfunktionen utför kontrollaktiviteter på samtliga nivåer i bolaget. Funktionen analyserar och följer upp budgetavvikelser, upprättar prognoser, följer upp väsentliga fluktuationer över perioder och rapporterar vidare i företaget vilket minimerar riskerna för fel i den finansiella rapporteringen.

En hög IT-säkerhet är en förutsättning för en god intern kontroll av den finansiella rapporteringen. Därför finns regler och riktlinjer för att säkerställa tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet i informationen i affärssystemet.

Behörigheter till affärssystem är begränsade enligt befogenheter, ansvar och roller baserat på Segregation of duties, i syfte att förhindra oavsiktlig/avsiktlig felaktig registrering.

Som ett led i arbetet med att kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen har styrelsen inrättat ett revisionsutskott. Utskottet behandlar bland annat kritiska redovisningsfrågor samt övervakar effektiviteten i internkontrollen och riskhanteringen avseende den finansiella rapporteringen.

INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Intern kommunikation till Limes anställda sker bland annat genom intranät, där även formella policyer och instruktioner kommuniceras. Sådana policyer innefattar bland annat de policyer som Lime upprättat i syfte att informera anställda och andra berörda inom Lime om de lagar och regler som är tillämpliga avseende Bolagets informations-spridning och de särskilda krav som ställs på personer som är aktiva i ett börsnoterat bolag rörande exempelvis insiderinformation. Med anledning av detta har Lime dessutom etablerat rutiner för ändamålsenlig hantering och begränsning av spridning av information som ännu inte har offentliggjorts till allmänheten. Limes verkställande direktör har på uppdrag av styrelsen fått det övergripande ansvaret för att hantera frågor rörande insiderinformation och styrelsen har utsett Limes CFO som ansvarig för förandet av insiderförteckningar.

Limes IR-funktion leds och övervakas av Limes kommunikations- och IR-ansvarige samt Limes CFO. De huvudsakliga uppgifterna för IR-funktionen är att stödja den verkställande direktören och de ledande befattningshavarna i förhållande till kapitalmarknaderna. IR-funktionen arbetar även, tillsammans med den verkställande direktören och CFO, med att förbereda Limes finansiella rapporter, bolagsstämmor, kapitalmarknadspresentationer och övrig regelbunden rapportering om IR-aktiviteter.

Styrelsen har fastställt en informationspolicy som anger vad som ska kommuniceras, av vem samt på vilket sätt informationen ska utges för att säkerställa att den externa informationen blir korrekt och fullständig. Dessutom finns instruktioner för hur den finansiella informationen ska kommuniceras mellan ledning och övriga medarbetare. En förutsättning för korrekt informations-spridning är även goda rutiner kring informationssäkerhet. Limes rutiner och system för informations-givning syftar till att förse marknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information om koncernens utveckling och finansiella ställning. Lime har en informationspolicy som uppfyller de krav som ställs på ett noterat bolag.

Finansiell information lämnas i form av:

- Delårsrapporter och bokslutskommuniké, vilka publiceras som pressmeddelanden
- Årsredovisning
- Pressmeddelanden som Lime är skyldigt att offentliggöra enligt tillämplig lag eller Nasdaq Stockholms regelverk
- Presentationer och telefonkonferenser för finansanalytiker, investerare och media i anslutning till att boksluts- och delårsrapporter publiceras
- Möten med finansanalytiker och investerare. Alla rapporter, presentationer och pressmeddelanden publiceras samtidigt på koncernens hemsida investors.lime-technologies.com

ÖVERVAKNING OCH UPPFÖLJNING

Varje år genomförs en självutvärdering av nyckelkontrollernas effektivitet och det upprättas en riskrapport som summerar genomförda självutvärderingar och redogör för eventuella avvikelser som måste hanteras. Riskrapporten presenteras för styrelsen varje år. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av chefer och processägare samt kontrollutförare. Dessa rutiner inbegriper bl.a. uppföljning av resultat mot budgetar och planer, analyser och nyckeltal. Kontroller som fallerat åtgärdas, vilket betyder att åtgärder vidtas och implementeras för att rätta till bristerna.

Styrelsen erhåller månadsvis rapporter om koncernens intäkter, resultat och finansiell ställning.

Limes kvartalsrapporter, övriga finansiella rapporter och årsredovisningen behandlas alltid av styrelsen innan de publiceras.

Vidare är Limes policyer föremål för styrelsens årliga granskning. Finansavdelningen och ledningen analyserar månatligen den ekonomiska rapporteringen på detaljnivå.

Vidare är prognosprocessen en väsentlig del av den interna kontrollen. Försäljningen prognosticeras per segment och på intäktsslag, av ansvariga inom försäljningsorga-

nisationen. Försäljningsprognoserna konsolideras och valideras i samband med att de fullständiga prognoserna för verksamheten upprättas. De fullständiga prognoserna upprättas månatligen. Utöver den fullständiga prognosen upprättas även en budget, vilken godkänns av styrelsens räkenskapsårets fjärde kvartal.

Utöver prognos och budget arbetar koncernledningen med övergripande strategiska planer.

Revisionsutskottet följer upp den ekonomiska redovisningen och får rapportering från bolagets revisor med iakttagelser och rekommendationer. Effektiviteten i de interna kontrollaktiviteterna följs upp regelbundet på olika nivåer i koncernen och återrapportering sker till styrelsen.

Styrelsen har mot bakgrund av verksamhetens omfattning och befintliga kontrollaktiviteter fattat beslut om att det inte föreligger något behov av att införa en särskild granskningsfunktion (internrevisionsfunktion).

Stockholm, 20 mars 2025

Erik Syrén

Johanna Fagerstedt

Marlene Forsell

Emil Hjalmarsson

Lars Stugemo

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagstämman i Lime Technologies AB (publ), org.nr 556953-2616

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2024 på sidorna 30-39 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6§ andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 20 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Styrelse & revisor



Erik Syrén

Styrelseordförande sedan 2023, styrelseledamot sedan 2021

Född: 1978

Utbildning: Civilekonom vid Lunds universitet.

Övriga uppdrag: Partner i Monterro AB. Styrelseordförande i Moment A/S och Hub Planner AB, samt styrelseledamot i Wiraya Solutions AB, Pythagoras AB, Maintmaster AB, NEXT AB, Syringa Capital och Syringa Consulting

Tidigare befattningar: Verkställande direktör (CEO), koncernchef för Lime Technologies 2012-2021, styrelseledamot NEXT AB och styrelseledamot Formpipe AB.

Aktieinnehav i bolaget: 1176 389 aktier

Oberoende: Ej oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen (vd och koncernchef för Lime Technologies till och med 2021). Ej oberoende i förhållande till ägare, i egenskap av storägare i bolaget



Marlene Forsell

Styrelseledamot sedan 2018, ordförande i revisionsutskottet

Född: 1976

Utbildning: Civilekonom vid Handelshögskolan i Stockholm

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Nobia Group, STG, Kambi Group, Addsecure, Viedoc, Norican, samt VD och ägare av fåmansföretaget Skyveks AB

Tidigare befattningar: Group CFO i Swedish Match AB (och flera uppdrag som styrelseledamot och ledande befattningshavare i Swedish Match-koncernen), Styrelseledamot i Scandinavian Tobacco Group A/S samt Arnold André GmbH & Co. KG

Aktieinnehav i bolaget: 3 150 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och största ägare



Emil Hjalmarsson

Styrelseledamot sedan 2023

Född: 1989

Utbildning: Civilingenjör vid Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Boule Diagnostics AB, Fastighets AB Trianon och Exsitec AB

Tidigare befattningar: Styrelseledamot MultiQ, Kreditanalytiker Nordea och Danske Bank

Aktieinnehav i bolaget: 1 400 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Ej oberoende i relation till största ägare



Johanna Fagerstedt

Styrelseledamot sedan 2023

Född: 1985

Utbildning: Civilekonom vid Handelshögskolan i Göteborg

Övriga uppdrag: Marknadschef (CMO) på Mentimeter AB
Tidigare befattningar: Marknadschef (CMO) på Quinyx AB 2014 – 2023, Styrelseledamot i Marknadsföreningen Stockholm 2016 – 2018, Styrelseledamot i Lingio AB 2021-2023

Aktieinnehav i bolaget: -

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och största ägare



Lars Stugemo

Styrelseledamot sedan 2021

Född: 1961

Utbildning: Civilingenjör Kungliga Tekniska Högskolan, Datorteknik

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i AI Sweden, Camfil AB, Creades AB, Try A/S och Lumera AB. Ledamot i Kungliga Ingenjörsvetenskapsakademien (IVA) avd VI

Tidigare befattningar: CEO, koncernchef, medgrundare & styrelseledamot för HiQ

Aktieinnehav i bolaget: 622 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget, bolagsledningen och största ägare



REVISOR

Ola Bjärehäll

Auktoriserad revisor, PwC (Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB)

Huvudansvarig revisor för Lime Technologies sedan: 2018

Koncernledning & utökad ledningsgrupp



Nils Olsson

Verkställande direktör & koncernchef sedan 2021

Född: 1983

Anställd: 2006

Utbildning: Civilekonom i företagsekonomi vid Linköpings universitet

Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot Viedoc Technologies AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

Head of Sales, COO Lime Technologies

Värdepappersinnehav i Lime: 139 605 aktier



Anders Hofvander

Chief Financial Officer sedan 2024

Född: 1981

Anställd: 2024

Utbildning: BA i Business Management, Southeastern Louisiana University. CFO Programme, Henley Business School i London

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Interim CFO på Kjell & Company, Head of Group Finance & Group Business Control på Kjell & Company

Värdepappersinnehav i Lime: –



Jennie Everhed

Head of Communication & Investor Relations since 2022

Född: 1987

Anställd: 2016

Utbildning: Master of Arts i Retorik, Köpenhamns Universitet

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Brand & Communications Manager, Lime Technologies

Värdepappersinnehav i Lime: 819 aktier



Johan Andersson

Head of Mergers & Acquisitions and Strategy sedan 2022

Född: 1981

Anställd: 2022

Utbildning: Civilingenjör i Industriell Ekonomi vid Lunds Tekniska Högskola

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Client Director, Centigo; CEO, Centigo India; Board member of Culturerings Private Limited

Värdepappersinnehav i Lime: 544 aktier



Filip Arenbo

Chief Product Officer sedan 2021

Född: 1987

Anställd: 2011

Utbildning: Civilingenjör i teknisk nanovetenskap vid Lunds Tekniska Högskola

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Group Product Manager, Lime Technologies

Värdepappersinnehav i Lime: 23 358 aktier



Pernilla Möller

Head of People & Culture sedan 2022

Född: 1979

Anställd: 2022

Utbildning: Personalvetare vid Göteborgs Universitet

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: HR Manager Frigoscandia AB, HR specialist/Strateg Mångfald Riksbyggen AB, Organisationskonsult egen verksamhet, Områdeschef StudentConsulting AB

Värdepappersinnehav i Lime: 595 aktier



Lina Andolf-Orup

Chief Marketing Officer sedan 2022

Född: 1975

Anställd: 2022

Utbildning: Civilekonom vid Linné Universitet i Kalmar

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

Chief Commercial Officer, Plexian | Global Head of Marketing & Communications, Fingerprint Cards

Värdepappersinnehav i Lime: 297



Anna Hansen

Chief Pricing Officer sedan 2024

Född: 1978

Anställd: 2008

Utbildning: Pol. mag. vid Lunds Universitet i Jane Wikström Design AB samt Nattaro Labs AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

Head of Customer Success, Lime Technologies

Värdepappersinnehav i Lime: 39 946 aktier



Tommas Davoust

Huvudrepresentant Lime CRM sedan 2024

Född: 1983

Anställd: 2017

Utbildning: Civilingenjör i Industriell Ekonomi vid Lunds Tekniska Högskola

Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot Wiraya Solutions AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

Konsultchef Lime Technologies, Styrelseordförande Ball-travels Sweden AB

Värdepappersinnehav i Lime: 2 120 aktier



Max Nyman

Huvudrepresentant Lime Go sedan 2024

Född: 1995

Anställd: 2020

BSc International Business & Marketing at Uppsala University

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

Product Manager Lime Go, Account Manager Lime Go

Värdepappersinnehav i Lime: 471



Pascal van Opzeeland

Huvudrepresentant Lime Connect sedan 2024

Född: 1989

Anställd: 2021

Utbildning: Kandidatexamen i Internationell Företagsekonomi och Masterexamen i Urban, Hamn- och Transportekonomi, Erasmus University Rotterdam

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

CEO Userlike

Värdepappersinnehav i Lime: 461 aktier



Henrik Lehmann

Huvudrepresentant Lime Sportadmin sedan 2024

Född: 1975

Anställd: 2024

Utbildning: Civilingenjör vid Lunds Tekniska Högskola

Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot Nationella Förbundsstyrelsen Gymnastikförbundet

Tidigare uppdrag de senaste fem åren:

Grundare och verkställande direktör, Sportadmin

Värdepappersinnehav i Lime: -



Finansiella rapporter

Innehåll

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Koncernen

Koncernens resultaträkning	55
Koncernens rapport över totalresultatet	56
Koncernens balansräkning	57
Koncernens rapport över förändringar i eget kapital	59
Koncernens rapport över kassaflöden	60

Moderbolaget

Moderbolagets resultaträkning	61
Moderbolagets rapport över totalresultatet	61
Moderbolagets balansräkning	62
Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital	64
Moderbolagets rapport över kassaflöden	64

NOTER

1	Allmän information	65
2	Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper	65
2.1	Grund för rapporternas upprättande	65
2.2	Koncernredovisning	65
2.3	Segmentrapportering	66
2.4	Omräkning av utländsk valuta	66
2.5	Materiella anläggningstillgångar	66
2.6	Immateriella tillgångar	66
2.7	Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar	67
2.8	Finansiella instrument	67
2.9	Nedskrivning av finansiella tillgångar	67
2.10	Derivatinstrument och säkringsåtgärd	68
2.11	Kundfordringar	68
2.12	Likvida medel	68
2.13	Aktiekapital	68
2.14	Leverantörsskulder	68
2.15	Upplåning	68
	Aktuell och uppskjuten inkomstskatt	68
2.17	Ersättningar till anställda	69
2.18	Intäktsredovisning	69
2.19	Ränteintäkter	70
2.20	Utdelningar	70
2.21	Koncernbidrag	70
2.22	Koncernens rapport över kassaflöden	70
3	Finansiell riskhantering	70
3.1	Finansiella riskfaktorer	70
3.2	Kapitalrisk	71
3.3	Refinansieringsrisk	71
4	Verksamhetsrisker	71
4.1	Konkurrensutsatt marknad	71
4.2	Behålla och rekrytera nyckelpersoner	71

4.3	Teknisk utveckling	72
4.4	Informationssäkerhet	72
4.5	Efterlevnad av lagstiftning	72
5	Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål	72
5.1	Viktiga uppskattningar och antaganden för redovisningsändamål	72
6	Segmentinformation	72
7	Ersättning till revisorerna	75
8	Ersättningar till anställda, m.m.	76
9	Finansiella intäkter & kostnader	79
10	Inkomstskatt	80
11	Valutakursdifferenser	80
12	Resultat per aktie	81
13	Utdelning per aktie	81
14	Immateriella tillgångar	82
15	Materiella anläggningstillgångar	83
15.1	Leasingavtal	84
16	Finansiella anläggningstillgångar	85
16.1	Dotterföretagen	86
16.2	Finansiella instrument per kategori	87
17	Kundfordringar	88
18	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	88
19	Likvida medel	88
20	Aktiekapital	89
21	Banklån, leasingsskuld och inlösenpris vid optionsutnyttjande	89
22	Uppskjuten inkomstskatt	89
23	Övriga skulder	90
24	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	90
25	Rörelseförvärv	91
26	Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	92
27	Närstående	92
28	Händelser efter rapportperiodens utgång	93
29	Kassaflöde från löpande verksamhet	93
30	Kassaflöde från finansieringsverksamheten	94
31	Aktiesparprogram	95
	Nyckeltalsdefinitioner	96

STYRELSENS FÖRSÄKRAN 97

REVISIONSBERÄTTELSE 98

FLERÅRSÖVERSIKT 102

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Lime Technologies AB (publ), Stockholm avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2024.

KONCERNSTRUKTUR

Lime Technologies AB (publ) är moderbolag för Limekoncernen.

Lime Technologies AB (publ) är noterade på Nasdaq Stockholm, Mid Cap-listan.

AFFÄRSMODELL

Heltäckande SaaS-leverantör för kundvårdslösningar

Lime erbjuder en heltäckande plattform för företag som vill optimera sina kundresor och bygga långsiktiga, starka kundrelationer. Vi utvecklar och levererar mjukvara, tjänster, branschinsikter och support – allt med hög kvalitet och engagemang. Lime sticker ut bland konkurrenterna genom en klar och tydlig strategi att jobba lokalt via en direktkanal och gör hundratals införande varje år.

Affärsmodellen baseras på att erbjuda abonnemangsavtal (Software as a Service eller "SaaS") samt konsulttjänster (Expert Services eller "Experttjänster") för att införa och kontinuerligt anpassa produkterna utifrån kundspecifika behov och önskemål.

Sedan vår start i Lund 1990 har vi vuxit till 500 medarbetare med elva kontor spridda över Europa. Idag använder fler än 7 500 företag våra lösningar för att attrahera nya kunder och maximera värdet i befintliga kundrelationer.

Intäktsströmmar

En växande majoritet av Limes intäkter kommer från försäljning av så kallade SaaS-tjänster, redovisad som abonnemangsintäkt, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet.

Lime redovisar sina intäkter i fyra klasser; abonnemangsintäkt, licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt Expert Services (konsulttjänster). Abonnemanget erläggs årligen eller kvartalsvis i förskott. Licensen, vilken kunden betalar vid avtalets tecknande, och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppdateringar och support erläggs årligen i förskott. Konsultintäkter redovisas löpande under projektets gång.

PRODUKTPORTFÖLJ & EXPERTIS

Lime CRM

Ett branschspecifikt CRM med stöd för hela kundresan. För företag som vill ha en sammanhållande plattform där flera avdelningar kan samarbeta kring sina kunder. Enkel att skräddarsy för att matcha branschspecifika arbetsflöden. Lime CRM säljs på samtliga marknader och utgör motorn i Limekoncernen.

Lime Go

Ett strömlinjeformat CRM för växande B2B-företag och deras säljteam. Det hjälper företag att hantera hela säljprocessen mer effektivt, förbättra samarbetet med en gemensam plattform, och fatta datadrivna beslut. Verktaget ger god kontroll över kommande affärer och är laddat med företagsinformation och kontaktuppgifter. Lime Go säljs på våra nordiska marknader.

Lime Connect

Ett verktyg för livechatt och kundkommunikation, skapat för företag som vill locka till sig fler leads, få nöjdare kunder och ge effektiv service via flera kanaler. Lime Connect säljs primärt fristående i Tyskland och som integrerad lösning till Lime CRM på samtliga marknader.

Lime Sportadmin

Allt-i-ett-lösning inom administration, medlemshantering, kommunikation och betalningar för idrottsföreningar, lagen och medlemmarna. Säljs primärt på den svenska marknaden och är sedan slutet av 2024 även etablerat i Nederländerna.

Lime Intenz

Managementkonsulter som hjälper våra kunder nå sina mål genom beteendeförändring och säljutveckling med utgångspunkt i användningen av mjukvara.

VERKSAMHETSÅRET 2024

Under verksamhetsåret 2024 uppgick omsättningstillväxten till 19 % jämfört med föregående år. Framförallt bidrog ökningen av återkommande intäkter från mjukvaruförsäljningen till det förbättrade utfallet. De återkommande SaaS-intäkterna fortsätter således att utvecklas positivt i enlighet med vår strategi.

Utvecklingen av våra plattformar fortgår med ökad intensitet inte minst avseende den webbaserade Lime CRM-plattformen och lanseringen av flera nya tilläggstjänster för både befintliga och nya kunder. Vi kan bland annat lyfta det nya kundserviceerbjudandet med fokus på att göra kundkommunikation enkel, automatiserad och helintegrerad. Våra chattbotar med generativ AI har mottagits mycket väl av våra kunder. Vidare har vi lanserat en "låg kod"-motor, som gör det enklare och snabbare att skapa anpassade kundlösningar. Detta förstärker vår position som en leverantör som levererar skräddarsydda lösningar till våra kunder. En nyhet för plattformen Lime SportAdmin är lagkontofunktionalitet som hjälper lag att tjäna pengar genom en vidareutveckling av vår leverantörsportal.

Under 2024 har vi fortsatt utveckla våra fem fokusvertikaler för huvudprodukten Lime CRM: Energi, Fastighet, Konsult, Partihandel och Medlem. De fem vertikaler är överrepresenterade i vår kundbas och ambitionen är att andelen kunder inom fokusvertikaler ska bli ännu större över tid. Genom färdigpaketerade branschlösningar av vår samlade kunskap vill vi stärka attraktiviteten bland företag inom målgruppen, inte minst via relevanta referenser och effektivt levererade lösningar. Detta är extra relevant på marknaderna utanför Sverige, där Limes mindre kända varumärke förutsätter erbjudanden som sticker ut i konkurrensen.

Dessa vertikaler ligger även till grund för produkternas utveckling och framtid, utan att göra avkall på den flexibilitet som är styrkan i Limes produkter.

Rekrytering av kompetent personal är fortsatt en mycket viktig process för Lime och under 2024 gjordes 95 lyckade rekryteringar till framförallt sälj-, konsult- och utvecklingsavdelningarna.

SVERIGE

70 % (68) av koncernens intäkter kommer från den svenska verksamheten som således, i stort, avspeglar koncernens verksamhet.

ÖVRIGA EUROPA

Verksamheten i övriga Europa fortsätter att växa - helt i linje med våra ambitioner att bygga ett mer internationellt bolag. Koncernens nettoomsättning i Övriga Europa växte med 13 % under 2024 jämfört med 2023 och uppgick under 2024 till 207 MSEK.

MARKNAD

Limekoncernen adresserar marknaderna i Sverige och Övriga Europa med fokus på business till business inom de tidigare beskrivna industrivertikalerna.

Tillväxten drivs till stor del av den ökade digitaliseringen, samt organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin försäljningsorganisation och säkerställa att prospektering av nya kunder sker systematiskt och effektivt.

HÅLLBARHET

I enlighet med ÅRL 6 kap 11 § har Lime valt att upprätta hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten finns tillgänglig på www.investors.lime-technologies.com.

AKTIESPARPROGRAM

Årsstämmorna den 26 april 2022, respektive 26 april 2023 fattade beslut om införandet av två aktiesparprogram, LTIP 2022 respektive LTIP 2023. Samtliga medarbetare i Lime per den 1 maj 2022, samt per den 1 maj 2023 erbjöds att delta. Programmen förutsätter att deltagarna förvärvade aktier i Bolaget till marknadspris på Nasdaq Stockholm under perioden 1 juni 2022 till 31 maj 2023, respektive 1 juni 2023 till 31 maj 2024.

Under förutsättning att deltagarna behåller aktierna under tre år, en period som slutar den 31 maj 2025 för LTIP 2022 respektive 2 juni 2026 för LTIP 2023, att deltagaren är anställd under hela perioden samt att Lime uppfyller prestationskriteriet kommer varje aktie att berättiga deltagaren två eller tre aktier, beroende på roll, mot erläggande av aktiens kvotvärde. Prestationskriteriet fastställs av styrelsen och är i linje med Limes finansiella mål.

Verkligt värde för incitamentsaktierna bestäms till värdet vid tecknandet. Eftersom detta är en aktierelaterad ersättning som regleras med eget kapitalinstrument sker ingen omvärdering av verkligt värde av incitamentsaktierna.

Lime gör en uppskattning av hur många av de anställda som deltar i något av programmen som kommer att vara kvar i anställning under hela 3-årsperioden, till och med den 31 maj 2025 för LTIP 2022, respektive 2 juni 2026 för LTIP 2023.

TECKNINGSOPTIONER

Årsstämmorna den 26 april 2022, respektive 26 april 2023 fattade beslut om att emittera vardera 68 160 teckningsoptioner vederlagsfritt till det helägda dotterbolaget Hysminai AB. Teckningsoptionerna ska användas för att säkerställa Limes åtagande med anledning av aktiesparprogrammen, LTIP 2022 respektive LTIP 2023.

HÄNDELSER UNDER RAPPORTPERIODEN

Förvärv av SportAdmin

Den 9 januari tecknades avtal om att förvärva aktierna i SportAdmin i Skandinavien AB. Den första delen av förvärvet avser 85 % av aktierna och slutfördes den 9 januari 2024.

Det snabbväxande, lönsamma SaaS-bolaget SportAdmin är marknadsledande leverantör av mjukvara specialiserad för idrottsföreningar. Plattformen underlättar administration, tränings- och medlemshantering med målsättningen att vara "föreningens, lagets och medlemmens bästa vän". I samband med förvärvet valde Lime att addera medlemsorganisationer som en femte fokusbransch - ett område där Lime under en längre tid stärkt sin position på flera marknader, både bland idrottsföreningar och andra typer av medlemsbolag.

Förvärvspriset uppgick till 149 MSEK för 85 % av aktierna. Hela förvärvet finansierades genom banklån.

Fullständiga upplysningar avseende förvärvet och den slutliga förvärvsanalysen lämnas i not 25.

Lime har i samband med förvärvet avtalat, och nyttjat, om upptagande av ytterligare banklån om 150 MSEK.

Förvärv av Plan Plan

Den 2 december 2024 tecknades avtal om att förvärva 100% av aktierna i Plan Plan Internet B.V. Förvärvspriset uppgick till 20,9 MSEK och finansierades av egna likvida medel. Ingen tilläggsköpeskilling är avtalad. Från och med 2 december 2024 har Lime konsoliderat Plan Plan till 100% i koncernen. Förvärvet av Plan Plan har gett upphov till ett koncernmässigt övervärde om 18,8 MSEK före skatt fördelat på programvara, kundrelationer, varumärke och goodwill. Goodwillen bedöms inte vara skattemässigt avdragsgill och är hänförlig till synergivinster och framtida resultat tillväxt. Avskrivningar på förvärvade övervärden beräknas belasta koncernens resultat med 1,2 MSEK per år.

År 2024 uppnådde Plan Plan en omsättning om 8,5 MSEK med stark lönsamhet. Plan Plan är ett marknadsledande nederländskt företag specialiserat på att utveckla och leverera mjukvara till simskolor. Huvudprodukten Zwemscore hanterar hela elevprocessen från anmälan till diplomering. Zwemscors gedigna kundbas och Lime Sportadmins starka produktutbud förväntas bidra med både tillväxt och lönsamhet till koncernens resultat.

Fullständiga upplysningar avseende förvärvet och den preliminära förvärvsanalysen lämnas i not 25.

Ny CFO

CFO Maria Wester lämnade Lime Technologies AB och ersattes under hösten 2024 av Anders Hofvander, som då samtidigt tog plats i Limes koncernledning.

Utdelning

Beslutad utdelning utbetalades vid två tillfällen, i maj respektive november 2024, totalt 3,50 kr per aktie, motsvarande 46,5 MSEK.

HÄNDELSE EFTER RAPPORTPERIODENS UTGÅNG

Cyberattack mot Lime Sportadmin

Den 16 januari utsattes Lime Sportadmin för en cyberattack av ett kriminellt nätverk. Vi stängde proaktivt ner samtliga tjänster och inledde omgående utredningar i samarbete med polis, andra myndigheter och extern expertis. Tack vare intensivt arbete, fungerande back-uprutiner, och säkerhetsverifieringar, kunde vi successivt återupprätta våra tjänster i en ny produktionsmiljö. Vi har kontinuerligt stöttat våra drabbade kunder med praktiska åtgärder och löpande, transparent kommunikation.

Cyberattacken var isolerad till Lime Sportadmin och inga andra delar av Lime berördes. Lime Sportadmin står för ca. 8-10 % av Limekoncernens totala omsättning. Som läget är nu, bedömer vi inte att dataintrånget kommer att ge nämnvärda effekter på koncernens resultat under första kvartalet 2025.

FLERÅRSÖVERSIKT KONCERNEN (MSEK)

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	685,7	577,1	490,4	403,8	338,7
Repetitiva intäkter	445,0	346,6	299,4	246,0	194,4
Justerad EBITA	172,0	148,2	125,1	108,6	99,3
Balansomslutning	920,7	696,9	663,9	665,1	364,4
Medeltal anställda	462	397	352	297	244

KOMMENTARER TILL RESULTATRÄKNINGEN

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 685,7 (577,1) MSEK, vilket motsvarar en ökning med 19 (18) procent.

Den organiska nettoomsättningstillväxten uppgick under 2024 till 10 (18) procent.

Abonnemangintäkterna ökade med 33 (20) procent jämfört med föregående år och uppgick till 421,9 (316,3) MSEK.

Expert Service intäkterna ökade med 5 (21) procent jämfört med föregående år och uppgick till 233,0 (222,3) MSEK. En majoritet av Expert Service intäkterna kommer från befintliga kunder. I takt med att kundbasen utökas genereras tillväxt i Expert Service intäkterna.

Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 28 (16) procent från föregående år och uppgick till 445,0 (346,6) MSEK, vilket motsvarade 65 (60) procent av nettoomsättningen.

ANNUAL RECURRING REVENUE

Årsnormaliserat värde av de repetitiva intäkterna, Annual Recurring Revenue, uppgick vid utgången av 2024 till 483,1 MSEK (372,2). De årsnormaliserade repetitiva intäkterna ökade med 30 (16) procent jämfört med föregående år.

KOSTNADER

Rörelsens kostnader för året ökade med 19 (16) procent från föregående år och uppgick till 552,7 (465,0) MSEK. Kostnadsökningen under 2024 är framförallt relaterad till ökningen av antalet anställda.

Under 2024 betraktades kostnader om 0,6 MSEK för förvärvsrelaterade kostnader som jämförelsestörande. Under 2023 betraktades kostnader om 0,9 MSEK som jämförelsestörande.

Den största delen av koncernens rörelsekostnader är knutna till personal och personalkostnaderna för året uppgick till 395,7 (327,5) MSEK, vilket är en ökning med 21 (21) procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 497 (412) personer och i genomsnitt under året, medelantal anställda, till 462 (397) personer. Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Övriga kostnader uppgick till 120,9 (100,7) MSEK.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 40,8 (29,4) MSEK.

Avskrivningarna uppgick under året till 76,9 (66,2) MSEK. Avskrivningarna ökar jämfört med 2023 med anledning av ökade investeringar i egen utveckling samt valutaeffekter för avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar.

Finansiella poster netto uppgick till -19,3 (-11,1) MSEK och består till största delen av räntekostnader och valutakostnader.

Årets skattekostnad uppgick till 25,6 (20,1) MSEK.

RESULTAT

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (Justerad EBITDA) för året uppgick till 211,9 (181,6) MSEK, med en EBITDA-marginal om 31 (31) procent. Se not 32 för nyckeltalsdefinitioner.

RESULTAT PER AKTIE

Före utspädning (TSEK)	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Koncernens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	89 392	83 379
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	13 283	13 283
Resultat per aktie (kr)	6,73	6,28

Efter utspädning (TSEK)	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	89 392	83 379
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	13 420	13 420
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental) efter utspädning	13 420	13 420
Resultat per aktie efter utspädning (kr)	6,66	6,21

MODERBOLAGET

Moderbolagets resultat efter finansiella poster uppgick till -20,2 (-14,7) MSEK. Moderbolaget har erhållit koncernbidrag, vilka redovisas som bokslutsdispositioner, från dotterbolag om 128 (123) MSEK.

KOMMENTARER TILL BALANSRÄKNINGEN

Investeringar i samband med förvärv

Totala investeringar för perioden januari – december uppgick till 87 (0) TSEK, inklusive immateriella anläggningstillgångar men exklusive förändring av nyttjanderätter och leasade fordon.

Vidare uppgick kassaflöde från investering i dotterbolag till 153,3 (0) MSEK.

Immateriella tillgångar

Limekoncernen investerar löpande resurser i utveckling av nya och befintliga applikationer och plattformar. Under året har totalt 40,8 (29,4) MSEK investerats i aktiverade utvecklingskostnader.

Rörelseresultatet före avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar och jämförelsestörande poster (Justerad EBITA) uppgick, för året, till 172,0 (148,2) MSEK motsvarande en justerad EBITA marginal om 25 (26) procent. Se not 31 för nyckeltalsdefinitioner.

Rörelseresultatet, EBIT, för året uppgick till 134,3 (114,6) MSEK, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 20 (20) procent.

Resultat före skatt uppgick till 115,0 (103,4) MSEK, vilket motsvarar en marginal om 20 (18) procent.

Årets resultat uppgick till 89,4 (83,4) MSEK vilket motsvarar en vinstmarginal om 15 (14) procent och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar uppgick till 0,4 (1,2) MSEK.

FINANSIELL STÄLLNING OCH LIKVIDITET

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 49,0 (30,0) MSEK. Limekoncernen hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 286,9 (169,2) MSEK varpå koncernens nettoskuld uppgick till 236,6 (138,3) MSEK. Av de räntebärande skulderna utgör 45,9 (44,2) MSEK leasingskulder.

För att minimera likviditetsrisken har Lime en checkräkningskredit om 35 MSEK, som har förlängts under året. Checkkrediten var per 2024-12-31 utnyttjad med 1,4 MSEK.

Uppskjuten skattefordran

Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade under-skottsavdrag om 7,7 (8,3) MSEK som inte aktiverats.

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 311,5 (264,7) MSEK, vilket motsvarade 23,4 (19,9) kr per utestående aktie.

Räntebärande skulder

I april 2021 tog Lime Technologies AB ett lån om 250 MSEK med löptid om 5 år. I januari 2024 tog Lime Technologies Sweden AB ett nytt lån om 150 MSEK med löptid om 3 år, med förlängningsoption om 1 år. Vid årets utgång uppgick de räntebärande skulderna i koncernen till 286,9 (169,2) MSEK, inklusive leasingkulder.

Kommentarer till koncernens kassaflödesanalys

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 196,5 (142,5) MSEK.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -193,9 (-30,1) MSEK, varav investeringar i immateriella tillgångar uppgick till -40,8 (-29,4) MSEK och investeringar i materiella tillgångar uppgick till -0,4 (-1,2) MSEK.

Vidare uppgick förvärv av dotterbolag till -153,3 (0) MSEK. Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till 15,7 (-118,3) MSEK och utgörs av amortering av räntebärande skuld -76,7 (-93,3) MSEK, utdelning -46,5 (-37,2) och upptagna lån 150 (12,5) MSEK inklusive utnyttjande av checkräkningskrediten.

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till -18,2 (-5,9) MSEK.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETER

Limekoncernens mest påtagliga risker är att försäljningen minskar eller att eftersträvad tillväxt inte uppnås och att koncernen inte lyckas behålla och attrahera kompetent personal.

Koncernens nettoomsättning om 685,7 (577,1) MSEK utgjordes till 65 (60) procent av återkommande intäkter, support- och underhållsintäkter samt abonnemangintäkter.

De återkommande intäkterna har ökat över tid och utgör på kort och medellång sikt en stabil bas i koncernens intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och konsulttjänster och är föremål för större osäkerhet då de mer direkt påverkas av möjliga efterfrågeförändringar. Känsligheten i försäljningen av konsulttjänster minskar något av att dessa tjänster avser konsultation relaterad till de egna produkterna och till stor del redan befintliga kunder.

Koncernen är väl etablerad på den svenska marknaden, där företaget varit verksam sedan grundandet. I övriga Europa har koncernen över tid ökat sin försäljning och närvaro men är inte lika väletablerad som på den svenska marknaden. Detta innebär att det krävs mer nyinförsäljningsaktiviteter och känsligheten för vikande försäljning är större då dessa verksamheter är mindre. Lime fortsätter att investera i försäljning- och marknadsaktiviteter i Norge, Danmark, Finland, Nederländerna och Tyskland. Företagets strategi är att vid nyetablering investera successivt i samband med att försäljningen tar fart. Denna strategi innebär att risken med nyetablering begränsas.

Humankapitalet i Limekoncernen är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Koncernen möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Koncernen genomför årligen traineeprogram för att säkerställa tillväxt och försörjning av kompetent personal. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens, vilket

kan leda till kostnadsökningar för koncernen och minskad kvalitet i operativ och strategisk exekvering.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Limekoncernens resultat före skatt för 2024, som uppgick till 115,0 MSEK, vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, MSEK
Efterfrågan licenser / abonnemang	+/- 5 %	+/- 21,1 (15,9)
Efterfrågan Expert Services	+/- 5 %	+/- 11,7 (11,1)
Personalkostnad	+/- 5 %	-/+ 19,8 (16,4)
STIBOR	+/- 10 bps	-/+ 0,2 (0,2)
EUR/SEK	+/- 10 %	+/- 2,2 (0,1)

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på genomsnittliga räntebärande skulder under året. Jämförelsesiffror inom parentes.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som Bolaget exponeras för återfinns under not 3 och 4.

FORSKNING OCH UTVECKLING

Limekoncernen utvecklar mjukvara som hanterar försäljning och kunder. Arbetet som utförs är utredning, programutveckling och testning. Under året har totalt 40,8 (29,4) MSEK investerats i aktiverade utvecklingskostnader. Aktiveringsprincipen beskrivs i not 2.6 till räkenskaperna.

Limekoncernen utgår ifrån befintlig forskning men utvecklar och tillämpar denna inom nya användningsområden.

STYRELSENS FÖRSLAG TILL RIKTLINJER FÖR ERSÄTTNING TILL LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Styrelsen för Lime Technologies AB (publ) ("Bolaget") föreslår att årsstämman beslutar om följande riktlinjer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare. Ersättningar som aktieägarna beslutar om på bolagsstämman faller utanför dessa riktlinjer. Således omfattas inte aktiebaserade incitamentsprogram till ledningen eller ersättning till styrelseledamöterna för styrelsearbete av dessa riktlinjer. Riktlinjerna ska tillämpas avseende varje åtagande om ersättning till ledande befattningshavare, och varje förändring av ett sådant åtagande, som beslutas efter den årsstämma vid vilken riktlinjerna fastställts. Riktlinjerna har således inte någon inverkan på sedan tidigare bindande avtalsåtaganden.

Ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses inom ramen för dessa riktlinjer Bolagets verkställande direktör och till denne rapporterande chefer som ingår i koncernledningen och den utökade ledningsgruppen.

Grundläggande ersättningsprinciper mm

Bolagets affärsstrategi består, i korthet, av att vara en heltäckande CRM-expert som erbjuder en kraftfull och skalbar SaaS-plattform, vilket leder till en lojal kundbas med en lönsam affärsmodell, starkt kassaflöde och långsiktig lönsam tillväxt.

Ytterligare information finns bland annat i Bolagets årsredovisningar och på Bolagets webbplats, <https://www.lime-technologies.se/>.

En förutsättning för att implementera Bolagets affärsstrategi, tillvarata dess långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolaget ska därför erbjuda anställningsvillkor, inklusive ersättning, som möjliggör tillgång till ledande befattningshavare med den kompetens som Bolaget behöver. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska vara övergripande principer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare.

Vid beredningen av styrelsens förslag till riktlinjerna har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om de anställdas totala ersättning, ersättningskomponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Principer för fast och rörlig ersättning

Ersättningen till de ledande befattningshavarna kan utgöras av en fast grundlön, rörlig kontant ersättning, pension samt andra förmåner. Därutöver kan bolagsstämman besluta exempelvis om aktiebaserade incitamentsprogram.

Principer för fast grundlön

Varje ledande befattningshavare ska erhålla fast grundlön som ska baseras på den ledande befattningshavarens kompetens, ansvar och prestation och ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig.

Principer för rörlig ersättning

Den rörliga lönen ska vara kopplad till särskilda prestationskriterier, som, tillsammans med viktning, målnivåer och trösklar, ska fastställas inför varje period för vilken rörlig ersättning kan utgå. Prestationskriterierna fastställs av styrelsen såvitt avser verkställande direktören och av Ersättningskommittén avseende övriga medlemmar i Koncernledningen. Majoriteten av kriterierna ska vara kopplade till tydliga och mätbara finansiella prestationsmått (t.ex. rörelseresultat och nettoomsättning). Även icke-finansiella kriterier (t.ex. operationella kriterier eller kriterier kopplade till hållbarhet) kan tillämpas. Den rörliga ersättningen är därmed kopplad till bolagets affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet.

För respektive ledande befattningshavare får rörlig kontant ersättning utgöra maximalt 35 procent av den totala ersättningen om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. För ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning får den totala rörliga kontanta ersättningen uppgå till maximalt 80 procent av den totala ersättningen, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår.

Bolaget äger rätt att återkräva rörlig ersättning om det visar sig att Bolagets redovisning innehåller väsentliga fel. Ytterligare information om fast och rörlig ersättning återfinns i bolagets årsredovisning för det senaste räkenskapsåret, och när tillämpligt, i styrelsens förslag avseende aktiebaserade ersättningsprogram till bolagsstämman.

Pension

De ledande befattningshavarna ska erbjudas marknadsmässiga pensionsvillkor och pensionsnivåer. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda. Rörlig ersättning ska endast utgöra grund för pensionsförmåner om det följer av tillämpliga kollektivavtalsbestämmelser. För respektive ledande befattningshavare får pensioner utgöra maximalt motsvarande 30 procent av den fasta grundlönen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvarande 20 procent av den totala ersättningen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan.

Andra förmåner

De ledande befattningshavarna kan erbjudas andra förmåner som exempelvis tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Förmånerna ska vara marknadsmässiga och kostnaderna för sådana förmåner får för respektive ledande befattningshavare utgöra maximalt motsvarande 8 procent av den fasta grundlönen och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvara 5 procent av den totala ersättningen.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Anställningsavtal ingångna mellan Bolaget och ledande befattningshavare ska som huvudregel gälla tills vidare. Om Bolaget säger upp anställningen för en ledande befattningshavare får inte uppsägningstiden överstiga tolv (12) månader. Avgångsvederlag ska enbart utgå vid uppsägning från Bolagets sida och ska inte överstiga ett belopp motsvarande den avtalade fasta grundlönen under uppsägningstiden. Vid den ledande befattningshavarens egen uppsägning får uppsägningstiden inte överstiga sex (6) månader och avgångsvederlag ska inte utgå.

Beslutsprocess

Bolagets styrelse har utsett ett ersättningsutskott som ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer. Med ersättningsutskottets rekommendation som grund ska styrelsen när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, upprätta förslag till riktlinjer för beslut av årsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av dessa riktlinjer, pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt i Bolaget gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Inom ramen för riktlinjerna och baserat på dessa ska styrelsen, med utgångspunkt i ersättningsutskottets beredning och rekommendationer, dels varje år besluta om specifika ändrade ersättningsvillkor för varje enskild ledande befattningshavare, dels fatta andra beslut om ersättning till ledande befattningshavare som kan erfordras. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller övriga medlemmar i koncernledningen närvara, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att tillfälligt frångå dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda

styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Avvikelse ska redovisas och motiveras årligen i ersättningsrapporten.

För beslutade riktlinjer se not 8.

FÖRVÄNTNINGAR AVSEENDE DEN FRAMTIDA UTVECKLINGEN

Det osäkra geopolitiska och världsekonomiska läget gör konjunkturutvecklingen svårbedömd. Lime har vidtagit ett antal åtgärder för att minska riskerna vid konjunktursvängningar. Bolaget har även en växande andel återkommande intäkter från en allt större kundbas spridda över ett stort antal branscher. Lime förväntar begränsade direkta effekter men de indirekta effekterna, såsom längre säljprocesser och kunder i ekonomiska svårigheter, kommer med största sannolikhet att ha en viss påverkan även fortsättningsvis.

De åtgärder som har vidtagits för att generellt stärka verksamheterna i de övriga europeiska länderna har önskad effekt och bedöms fortsätta utvecklas åt rätt håll.

Limekoncernen kommer under 2025 fortsätta att bygga en verksamhet för lönsam tillväxt. Några av de projekt som kommer att genomföras är;

- Lansera nya versioner av webbgränssnittet för Lime CRM
- Fortsätta att uppgradera kunder till Lime CRM webgränssnitt och abonnemangsmo- dell
- Rekrytera nya medarbetare till främst sälj-, konsult-, och utvecklingsavdelningen
- Fortsatt fokusera på våra segment och vertikaler, där en femte adderats i form av medlemsvertikalen
- Internationalisering av Lime Sportadmin
- Fortsatt fokus på förvärvsstrategin

FINANSIELLA MÅL

Lime har en målsättning att på medellång sikt uppnå en årlig nettoomsättningstillväxt överstigande 18 procent och en årlig EBITA-marginal överstigande 25 procent.

Målsättningen avseende kapitalstrukturen är att nettoskulden, exklusive leasingskulden, i förhållande till EBITDA ska vara mindre än 2,5.

Lime avser att dela ut tillgängligt kassaflöde med hänsyn till bolagets skuldsättning och framtida tillväxtpotentialer, inklusive förvärv. Utdelning förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten.

Limes finansiella mål utgör framåtblickande information. De finansiella målen baseras på ett antal antaganden rörande bland annat utvecklingen av Limes bransch, verksamhet, verksamhetsresultat och finansiella ställning. Detta, samt den makroekonomiska miljö Lime verkar i, kan skilja sig väsentligt från och bli sämre än vad Lime antog när de finansiella målen sattes upp. Som en följd därav omfattas Limes förmåga att nå de finansiella målen av osäkerhet och eventualiteter, varav vissa är utanför Bolagets kontroll, och det finns ingen garanti för att Lime kan nå de finansiella målen eller att Limes finansiella ställning eller rörelseresultat inte kommer att skilja sig väsentligt från de finansiella målen.

AKTIESTRUKTUR

Lime Technologies AB (publ)s aktiekapital uppgick vid utgången av 2024 till 531 339,24 kronor fördelat på 13 283 481 aktier.

Lime Technologies AB hade vid utgången av 2024 inga aktier i eget förvar.

Det föreligger inte några väsentliga avtal som bolaget är part i och som får verkan, ändras eller upphör att gälla om kontrollen över bolaget förändras till följd av ett offentligt uppköpserbjudande eller något avtal som är av sådan art att ett offentliggörande skulle kunna ska da bolaget allvarligt.

BOLAGSSTYRNINGSRAPPORT

Styrelsen avger bolagsstyrningsrapport på s. 30-39 i detta dokument.

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst i kronor:

Överkursfond	5 065 287
Balanserad vinst	143 058 105
Årets vinst	85 687 060
Summa	233 810 452

Styrelsen föreslår att:

i utdelning lämnas	53 133 924
i ny räkning balanseras	180 676 528
Summa	233 810 452

Styrelsen föreslår att i utdelning lämnas 53 133 924 kr, motsvarande 4,00 kr per aktie, och i ny räkning balanseras 180 676 528 kr. Styrelsen föreslår stämman att utdelningen ska utbetalas vid två olika tillfällen i två lika delar under året – i maj samt i november.

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 311,5 (264,7) MSEK och nettofordran/skuld till -236,6 (-138,3) MSEK.

STYRELSENS YTTRANDE ENLIGT 18 KAP. 4 § AKTIEBOLAGSLAGEN

Bolagets och koncernens finansiella ställning framgår av årsredovisningen. Per den 31 december 2024 uppgick det bundna egna kapitalet i moderbolaget till 531 339 kronor och det fria egna kapitalet uppgick till 233 810 452 kronor. Koncernens totala egna kapital uppgick vid samma datum till 311 454 484 kronor. Den föreslagna utdelningen reducerar koncernens soliditet från 34 procent till 30 procent.

Arten och omfattningen av koncernens verksamhet

beskrivs i bolagsordningen och i årsredovisningen. Den verksamhet som bedrivs i koncernen medför inga risker utöver vad som förekommer eller kan antas förekomma i branschen eller de risker som i allmänhet är förenade med bedrivande av näringsverksamhet. Styrelsen har beaktat bolagets och koncernens konsolideringsbehov genom att göra en generell bedömning av bolagets och koncernens ekonomiska ställning och möjligheter att på sikt fullgöra sina åtaganden.

Det är styrelsens bedömning att den föreslagna utdelningen varken påverkar bolagets och koncernens förmåga att infria föreliggande och oförutsedda betalningsförpliktelser eller äventyrar investeringar som kan bedömas nödvän-

diga eller investeringar i koncernens fortsatta utveckling. Koncernens ekonomiska ställning ger inte upphov till annan bedömning än att koncernen kan fortsätta sin verksamhet samt att bolaget kan förväntas fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt.

Med hänvisning till det ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är styrelsens bedömning att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets och koncernens eget kapital samt bolagets och koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Koncernens resultaträkning

TSEK	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Nettoomsättning	6	685 745	577 116
Övriga intäkter	11	1 298	2 424
Summa rörelsens intäkter		687 044	579 541
Rörelsens kostnader			
Kostnad för ersättningar till anställda	8	-395 739	-327 501
Aktiverat arbete för egen räkning	14	40 776	29 373
Avskrivningar		-76 905	-66 160
Övriga kostnader	7, 11	-120 862	-100 685
Summa rörelsens kostnader		-552 730	-464 973
Rörelseresultat	6	134 314	114 568
Finansiella intäkter	9	940	915
Finansiella kostnader	9	-20 270	-12 045
Resultat efter finansiella poster		114 984	103 437
Inkomstskatt	10	-25 592	-20 058
Årets resultat		89 392	83 379
Resultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		89 392	83 379
		89 392	83 379
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)	12		
Resultat per aktie			
- före utspädning		6,73	6,28
- efter utspädning		6,66	6,21
Genomsnittligt antal aktier före utspädning		13 283 481	13 283 481
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning*		13 419 801	13 419 801

* Baserade på det högsta antalet aktier som kan erhållas för aktiesparprogram, enligt årsstämornas beslut.

Koncernens rapport över totalresultatet

TSEK	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Årets resultat		89 392	83 379
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		-4 795	9 627
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		-4 795	9 627
Årets totalresultat		84 597	93 006
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		84 597	93 006
		84 597	93 006

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens balansräkning

TSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar	14	698 696	495 411
Materiella anläggningstillgångar	15	8 577	7 927
Nyttjanderätter	15	38 508	37 954
Övriga finansiella anläggningstillgångar	16	1 294	831
Uppskjuten skattefordran	22	5 167	756
Summa anläggningstillgångar		752 242	542 879
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	17	100 329	111 328
Övriga fordringar		522	2 442
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	18 547	10 264
Summa kortfristiga fordringar		119 397	124 034
Likvida medel	19	49 047	30 020
Summa omsättningstillgångar		168 444	154 054
Summa tillgångar		920 686	696 933

Koncernens balansräkning

TSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital	20	531	531
Övrigt tillskjutet kapital		58 100	58 100
Reserver		22 180	26 975
Balanserad vinst inklusive årets resultat		230 643	179 073
Summa eget kapital		311 454	264 679
Skulder			
Långfristiga skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	21	145 000	62 500
Långfristiga leasingskulder	21	27 787	30 107
Uppskjutna skatteskulder	22	79 330	66 894
Övriga långfristiga skulder	21	34 635	0
Summa långfristiga skulder		286 752	159 501
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga räntebärande skulder	21	60 000	50 000
Kortfristiga leasingskulder	21	18 154	14 081
Checkräkningskredit	21	1 367	12 501
Leverantörsskulder		14 100	15 798
Aktuella skatteskulder		9 212	2 183
Övriga skulder	23	38 039	37 521
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	181 606	140 668
Summa kortfristiga skulder		322 479	272 752
Summa skulder		609 231	432 253
Summa eget kapital och skulder		920 686	696 933

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

TSEK	Hänförligt till Moderföretagets aktieägare					Summa eget kapital
	Not	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Reserver	Balanserad vinst	
Ingående balanser per 1 januari 2023*		531	58 100	17 348	129 342	205 321
Årets resultat					83 379	83 379
Övrigt totalresultat för året				9 627		9 627
Summa totalresultat		0	0	9 627	83 379	93 006
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare						
Omvärdering optionsskuld					431	431
Aktiesparprogram*					3 115	3 115
Utdelning					-37 194	-37 194
Summa transaktioner med aktieägare		0	0	0	-33 648	-33 648
Utgående balans per 31 december 2023		531	58 100	26 975	179 073	264 679
Ingående balanser per 1 januari 2024		531	58 100	26 975	179 073	264 679
Årets resultat					89 392	89 392
Övrigt totalresultat för året				-4 795		-4 795
Summa totalresultat		0	0	-4 795	89 392	84 597
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare						
Omvärdering optionsskuld						-
Aktiesparprogram					8 670	8 670
Utdelning					-46 492	-46 492
Summa transaktioner med aktieägare		0	0	0	-37 822	-37 822
Utgående balans per 31 december 2024		531	58 100	22 180	230 643	311 454

* Belopp för aktiesparprogram har omklassificerats till balanserad vinst från reserver. De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens rapport över kassaflöden

TSEK	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Kassaflöde från rörelsen	29	230 636	182 292
Betald ränta		-11 845	-7 977
Betalda inkomstskatter		-22 316	-31 818
Kassaflöde från den löpande verksamheten		196 475	142 497
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Köp av immateriella tillgångar	14	-40 829	-29 373
Köp av materiella anläggningstillgångar	15	-449	-1 173
Förvärv av dotterbolag		-153 251	0
Köp av finansiella anläggningstillgångar	16	-351	41
Erhållen ränta		940	370
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-193 939	-30 135
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
	30		
Utdelning		-46 492	-37 194
Upptagna lån		150 000	-
Förändring checkräkningskredit		-11 134	12 501
Amortering av banklån		-57 500	-50 050
Amortering av leasing skulder		-19 222	-16 522
Amortering av övriga räntebärande skulder*		-	-27 033
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		15 652	-118 298
Summa kassaflöde		18 187	-5 936
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid årets början	19	30 020	35 409
Kursdifferens i likvida medel		840	547
Likvida medel vid årets slut	19	49 047	30 020

* Utnyttjad option avseende förvärv av tillkommande aktier i dotterbolag

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Moderbolagets resultaträkning

TSEK	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Nettoomsättning		9 740	7 328
Summa rörelsens intäkter		9 740	7 328
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Kostnad för ersättningar till anställda		-10 764	-8 655
Övriga kostnader		-4 924	-2 209
Summa rörelsens kostnader		-15 688	-10 864
Rörelseresultat		-5 948	-3 536
Finansiella intäkter	9	116	2 274
Finansiella kostnader	9	-14 343	-13 457
Resultat efter finansiella poster		-20 175	-14 719
Bokslutsdispositioner		128 000	123 000
Inkomstskatt	10	-22 138	-22 351
Årets resultat		85 687	85 930

Moderbolagets rapport över totalresultatet

	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
-		-	-
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		-	-
Årets totalresultat		85 687	85 930

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Moderbolagets balansräkning

TSEK	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterföretag	16	390 490	381 949
Summa finansiella anläggningstillgångar		390 490	381 949
Omsättningstillgångar			
Övriga kortfristiga fordringar		1	-
Fordringar hos koncernföretag		7 609	-
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	643	477
Summa kortfristiga fordringar		8 253	477
Kassa och bank	19	48	33
Summa omsättningstillgångar		8 301	510
Summa tillgångar		398 791	382 459
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	20	531	531
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		5 065	5 065
Balanserat resultat		143 059	94 948
Årets resultat		85 687	85 930
Summa eget kapital		234 342	186 474
Skulder			
Långfristiga skulder			
Upplåning	22	12 500	62 500
Summa långfristiga skulder		12 500	62 500
Kortfristiga skulder			
Upplåning	22	50 000	50 000
Utnyttjad checkräkningskredit		1 367	12 501
Leverantörsskulder		555	324
Aktuella skatteskulder		7 452	3 386
Skulder till koncernföretag		89 237	64 542
Övriga skulder		1 615	1 360
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	1 723	1 372
Summa kortfristiga skulder		151 949	133 485
Summa skulder		164 449	195 985
Summa eget kapital och skulder		398 791	382 459

Omräkning av jämförelsetalen innehåller omklassificering av aktiesparprogram, se not 31.

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

TSEK	Not	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balanser per 1 januari 2023		531	5 065	65 306	62 052	132 954
Justering av ingående balans*				1 669		1 669
Balanseras i ny räkning				62 052	-62 052	-
Årets resultat					85 930	85 930
Summa totalresultat		0	0	0	85 930	85 930
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare						
Aktiesparprogram*				3 115		3 115
Utdelning				-37 194		-37 194
Summa transaktioner med aktieägare		0	0	-34 079	0	-34 079
Utgående balans per 31 december 2023		531	5 065	94 948	85 930	186 474
Ingående balanser per 1 januari 2024						
		531	5 065	94 948	85 930	186 474
Balanseras i ny räkning				85 930	-85 930	0
Årets resultat					85 687	85 687
Summa totalresultat		0	0	0	85 687	85 687
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare						
Aktiesparprogram				8 671		8 671
Utdelning				-46 491		-46 491
Summa transaktioner med aktieägare		0	0	-37 821	0	-37 821
Utgående balans per 31 december 2024		531	5 065	143 058	85 687	234 342

*Beloppen har uppdaterats jämfört med fastställd årsredovisning. För mer information, se not 31.

Moderbolagets rapport över kassaflöden

TSEK	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Kassaflöde från rörelsen	29	11 941	8 502
Betald ränta		-13 474	-11 305
Betalda inkomstskatter		-18 072	-22 094
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-19 605	-24 897
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Förvärv dotterbolag		-	-23 833
Erhållen utdelning / koncernbidrag		128 000	123 000
Erhållen ränta		116	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		128 116	99 167
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Utdelning		-46 492	-37 194
Förändring checkräkningskredit		-11 134	12 501
Amortering av lån		-50 000	-50 000
Övriga finansiella poster		-870	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-108 496	-74 693
Summa kassaflöde		15	-423
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid årets början	19	32	365
Kursdifferens i likvida medel		1	90
Likvida medel vid årets slut	19	48	33

Noter

1. ALLMÄN INFORMATION

Lime Technologies AB (publ), Moderföretaget, och dess dotterföretag (sammanslaget Koncernen) utvecklar, distribuerar och säljer programvara, så kallade CRM system, samt utför konsulttjänster. Koncernen har försäljningskontor i Sverige, Danmark, Finland, Norge, Nederländerna och Tyskland.

Moderföretaget är ett publikt aktiebolag registrerat i Sverige och med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är dock S:t Lars väg 46, 222 70 Lund.

Styrelsen har den 20 mars 2025 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande.

2. SAMMANFATTNING AV VIKTIGA REDOVISNINGSPRINCIPER

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande KONCERNEN

Koncernredovisningen för Lime Technologies AB (publ)-koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt IFRS Redovisningsstandarder och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) sådana de antagits av EU. Den har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 5.

MODERBOLAGET

Moderbolaget tillämpar årsredovisningslagen och rekommendationen RFR 2 Redovisning för juridisk person. Rekommendationen innebär att moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen förutom i de fall årsredovisningslagen eller gällande skatteregler begränsar möjligheterna att tillämpa IFRS. Skillnader mellan moderbolagets och koncernens redovisningsprinciper redogörs för nedan. Moderbolaget leasar inga tillgångar.

INNEHAV I DOTTERFÖRETAG

Innehav i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärdet efter avdrag för eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärde för aktier i dotterföretag inkluderar transaktionskostnader och villkorade köpeskillingar.

FINANSIELLA INSTRUMENT

I moderbolaget tillämpas inte IFRS 9. I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde minus eventuella nedskrivningar och finansiella omsättningstillgångar till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader.

NYA STANDARDER OCH TOLKNINGAR

Inga IFRS standarder eller IFRIC-tolkningar som trätt i kraft från den 1 januari 2024 fått någon väsentlig påverkan på koncernen.

NYA STANDARDER OCH TOLKNINGAR SOM ÄNNU INTE HAR TILLÄMPATS AV KONCERNEN

Ett antal nya standarder och tolkningar träder i kraft för räkenskapsår som börjar efter den 1 januari 2025 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna årsredovisning och förväntas inte få påverkan på koncernens finansiella rapporter.

2.2 Koncernredovisning (A) DOTTERFÖRETAG

Dotterföretag är alla företag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvärvet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskillning. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs. förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Koncerninterna transaktioner, balansposter samt orealiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

2.3 Segmentrapportering

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som verkställande direktören. Se även not 6.

2.4 Omräkning av utländsk valuta

(A) FUNKTIONELL VALUTA OCH RAPPORTVALUTA

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksam (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är koncernens rapportvaluta. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor. Samtliga belopp är, om inte annat anges, avrundade till närmsta tusental.

(B) TRANSAKTIONER OCH BALANSPOSTER

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Valutakursvinster och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som finansiella intäkter eller kostnader. Alla övriga valutakursvinster och -förluster redovisas i posterna övriga intäkter eller övriga kostnader i resultaträkningen.

Valutakurseffekter som hänför sig till optionsskulder i samband med förvärv redovisas över eget kapital.

(C) KONCERNFÖRETAG

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag (av vilka inget har en höginflationsvaluta som funktionell valuta) som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

(i) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;

(ii) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och

(iii) alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräk-

nas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser redovisas i övrigt totalresultat.

2.5 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för den ersatta delen tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Fordon	5 år
Inventarier	3-8 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde (not 2.7).

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter eller övriga kostnader i resultaträkningen.

2.6 Immateriella tillgångar

(A) GOODWILL

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterföretag och avser det belopp varmed köpeskillingen, eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget samt verkligt värde per förvärvsdagen på tidigare egetkapitalandel i det förvärvade företaget, överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Om beloppet understiger verkligt värde för det förvärvade dotterföretagets nettotillgångar, i händelse av ett förvärv till lågt pris, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen. Goodwill som har redovisats av det förvärvade företaget elimineras vid förvärvsanalysen.

I syfte att testa nedskrivningsbehov, fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen. Goodwill övervakas på kassagenererande enhetsnivå.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet på den kassagenererande enhet som goodwillen hänförts till jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Even-

tuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

(B) VARUMÄRKEN

Varumärken som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Varumärken bedöms ha en obestämbar nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden för varumärket i PlanPlan uppgår till 3 år.

Varumärken nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet på den kassagenererande enhet som varumärket hänförs till jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

(C) PROGRAMVARA

Programvara som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, 5 - 10 år.

(D) KUNDRELATIONER

Kundrelationer som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Kundrelationer som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, 5-15 år.

(E) BALANSERADE UTVECKLINGSUTGIFTER

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och övriga direkta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång efterföljande period.

Aktiverat arbete för egen räkning redovisas som en kostnadsreduktion i koncernens resultaträkning.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, 5 - 7 år.

2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

Immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod eller immateriella tillgångar som inte är färdiga för användning, skrivs inte av utan provas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

2.8 Finansiella instrument

Koncernen tillämpar IFRS 9. IFRS 9 reglerar klassificering, värdering och redovisning av finansiella tillgångar och skulder och inför nya regler för säkringsredovisning.

2.8.1 KLASSIFICERING

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar i följande kategorier: finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen, lånefordringar och kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna vid det första redovisningstillfället.

LÅNEFORDRINGAR OCH KUNDFORDRINGAR

Lånefordringar och kundfordringar är finansiella tillgångar som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter rapportperiodens slut, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

2.8.2 REDOVISNING OCH VÄRDERING

Lånefordringar och kundfordringar redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

Skuldfört inlösenpris, vid förvärv, för utestående optioner baseras på en bedömning av framtida intäkter. Dessa ingår i långfristiga räntebärande skulder med undantag för poster som förfaller inom 12 månader efter rapportperiodens slut, vilka då klassas som kortfristiga räntebärande optionskulder.

2.9 Nedskrivning av finansiella tillgångar

(A) TILLGÅNGAR SOM REDOVISAS TILL UPPLUPET ANSKAFFNINGSVÄRDE

Koncernen bedömer vid varje rapportperiods slut om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar. En finansiell tillgång eller grupp av finansiella tillgångar har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned endast om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången (en "förlosthändelse") och att denna händelse (eller händelser) har en inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena för den finansiella tillgången eller grupp av finansiella tillgångar som kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger innefattar bland annat indikationer på att en gäldenär eller grupp av gäldenärer har betydande finansiella svårigheter, att betalningar av räntor eller kapitalbelopp har uteblivit eller är försenade, att det är sannolikt att gäldenären eller gruppen av gäldenärerna kommer att gå i konkurs eller annan finansiell rekonstruktion, eller att det finns observerbara uppgifter som tyder på att det finns en mätbar minskning av uppskattade framtida kassaflöden såsom förändringar i förfallna skulder eller andra ekonomiska förutsättningar som korrelerar med kreditförluster.

För kategorin lånefordringar och kundfordringar beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden (exklusive framtida kreditförluster som inte har inträffat), diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta. Tillgångens redovisade värde skrivs ned och nedskrivningsbeloppet redovisas i koncernens resultaträkning.

Om nedskrivningsbehovet minskar i en efterföljande period och minskningen objektivt kan hänföras till en händelse som inträffade efter att nedskrivningen redovisades (som exempelvis en förbättring av gäldenärens kreditvärdighet), redovisas återföringen av den tidigare redovisade nedskrivningen i koncernens resultaträkning.

2.10 Derivatinstrument och säkringsåtgärd

Koncernen har inga derivatinstrument per balansdagen och har inte utnyttjat några under perioden.

2.11 Kundfordringar

Kundfordringar är belopp som ska betalas av kunder för sålda varor eller utförda tjänster i den löpande verksamheten. Om betalning förväntas inom ett år eller tidigare (eller under normal verksamhetscykel om denna är längre), klassificeras de som omsättningstillgångar. Om inte, tas de upp som anläggningstillgångar.

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

2.12 Likvida medel

I likvida medel ingår, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfalldag inom tre månader från anskaffningstidpunkten.

2.13 Aktiekapital

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

2.14 Leverantörsskulder

Leverantörsskulder är förpliktelser att betala för varor eller tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förefaller inom ett år eller tidigare (eller under normal verksamhetscykel om denna är längre). Om inte, tas de upp som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.15 Upplåning

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.16 Aktuell och uppskjuten inkomstskatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatten avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderföretaget och dess dotterföretag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning. Den gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjuten skatteskuld redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av första redovisningen av goodwill.

Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiserar eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på skattepliktiga temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterföretag förutom för uppskjutna skatteskulder där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran som hänför sig till avdragsgilla temporära skillnader avseende innehav i dotterföretag redovisas endast i den omfattning det är sannolikt att den temporära skillnaden kommer att återföras i framtiden och det kommer att finnas skattepliktiga överskott som avdraget kan utnyttjas mot.

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när de uppskjutna skattefordringarna och skatteskulderna hänför sig till skatter debiterade av en och samma skattemyndighet och avser antingen samma skattesubjekt eller olika skattesubjekt, där det finns en avsikt att reglera saldonas genom nettobetalningar.

2.17 Ersättningar till anställda

Skulder för löner och ersättningar, inklusive betald frånvaro, som förväntas bli reglerad inom 12 månader efter räkenskapsårets slut, redovisas som kortfristiga skulder till det odiskonterade belopp som förväntas bli betalt när skulderna regleras. Kostnaden redovisas i takt med att tjänsterna utförs av de anställda. Skulden redovisas som förpliktelse avseende ersättningar till anställda i balansräkningen.

Koncernföretagen har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, inklusive förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner samt sjukvårdsförmåner efter avslutad anställning. Se not 31 för aktiesparprogram.

(A) PENSIONSFRÖPLIKTELSE

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder.

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

(B) ERSÄTTNINGAR VID UPSÄGNING

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning vid den tidigaste av följande tidpunkter: (a) när koncernen inte längre har möjlighet att återkalla erbjudandet om ersättning; och (b) när företaget redovisar utgifter för en omstrukturering som är inom tillämpningsområdet för IAS 37 och som innebär utbetalning av avgångsvederlag. I det fall företaget har lämnat ett erbjudande för att uppmuntra till frivillig avgång, beräknas ersättningar vid uppsägning baserat på det antal anställda som beräknas acceptera erbjudandet. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

(C) BONUSPLANER

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

2.18 Intäktsredovisning

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Huvuddelen av koncernens intäkter består av försäljning av abonnemangsentäkter, licensintäkter (upfront), supportavtal samt Expert Services (konsultintäkter).

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänsten, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst

speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt;

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till Licensintäkter, Abonnemangsentäkter (Software as a Service), Supportavtal samt tjänsteintäkter. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktslag/prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

ABONNEMANGSENTÄKTER (SOFTWARE AS A SERVICE)

Koncernen säljer mjukvara som tjänst genom att ge kunderna rätt att tillgå den. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt i vissa fall drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden.

LICENSINTÄKTER (UPFRONT)

Koncernen utvecklar och säljer mjukvara. Försäljning av licensrättigheter, rätt att använda, intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum.

SUPPORTAVTAL

Intäkter från supportavtal vid försäljning av licenser (upfront). Intäkter från Supportavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden.

EXPERT SERVICES (KONSULTINTÄKTER)

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls, till övervägande del, på löpande räkning men även som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende konsulttjänster redovisas över tid, i takt med nedlagd tid enligt samma principer som beskrivits ovan. Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende konsulttjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i öknings eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

ÖVRIGT

Övriga intäkter består främst av vidarefakturerings av resor och utförda tjänster av underkonsulter.

2.19 Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas, fördelat över löptiden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.20 Utdelningar

Utdelning till Moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av Moderföretagets aktieägare.

2.21 Koncernbidrag

Moderbolaget tillämpar alternativregeln i RFR 2 IAS 27 avseende koncernbidrag, vilket innebär att erhållna koncernbidrag från dotterföretag redovisas som bokslutsdisposition.

2.22 Koncernens rapport över kassaflöden

Rapport över kassaflöden för koncernen upprättas enligt IAS 7, Rapport över kassaflöden, enligt den indirekta metoden. Årets förändring av kassabehållningen delas upp i löpande verksamhet, investeringsverksamhet respektive finansieringsverksamhet. Utgångspunkten för den indirekta metoden är rörelseresultatet justerat med sådana transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar. Med likvida medel avses kassa och bankmedel samt kortfristiga placeringar med förfall inom 3 månader från anskaffningstidpunkten. Samtliga poster ingående i likvida medel kan relativt omgående konverteras till kontanter.

3. FINANSIELL RISKHANTERING

3.1 Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker: marknadsrisk (omfattande valutarisk, ränterisk i verkligt värde och ränterisk i kassaflödet), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen sköts av en finansavdelning enligt policier som fastställts av styrelsen. Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar, vid behov, skriftliga policier såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden.

(A) MARKNADSRISK

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende Norska kronor (NOK), Danska kronor (DKK) och euro (EUR) eftersom koncernen har dotterföretag som har en funktionell valuta som avviker från koncernens rapporteringsvaluta. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Koncernens riskexponering i utländsk valuta är i all väsentlighet begränsad till omräkningseffekter av koncerninterna fordringar och skulder, där effekten på resultaträkningen vid omvärderingen enligt IAS 21 inte elimineras helt. Då koncernens svenska verksamhet har en väsentlig andel av sitt valutaflöde i svenska kronor finns det inget behov av

valutasäkring. De övriga europeiska verksamheterna har under 2024 och 2023 varit av sådan storlek att en valuta-säkring inte bedömts nödvändig. Se vidare i not 11 för de ackumulerade valutakursvinster och -förluster som har redovisats i resultaträkningen.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10% i förhållande till euron, med alla andra variabler konstanta, skulle den omräknade vinsten efter skatt per den 31 december 2024 ha varit 0,2 MSEK lägre/högre. Eget kapital effekten påverkas med 4,0 MSEK lägre/högre per den 31 december 2024 om den svenska kronan försvagats/förstärkts mot euron.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10% i förhållande till NOK, med alla andra variabler konstanta skulle eget kapital per den 31 december påverkas med 2,3 MSEK lägre/högre. Resultateffekten utgör inget väsentligt belopp. Omräkning av DKK utgör inget väsentligt belopp varken för eget kapital eller resultat.

(ii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde vilken delvis neutraliseras av kassamedel med rörlig ränta. Under 2024 bestod koncernens upplåning till rörlig ränta av svenska kronor. Information avseende Lime bankupplåning framgår av not 22.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande bankupplåningen till 205,0 (112,5) MSEK, det vill säga exklusive leasingkulder, med en rörlig ränta kopplad till STIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensränta skulle påverka årets resultat och eget kapital med 0,2 MSEK.

(B) KREDITRISK

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Varje koncernföretag ansvarar för att följa upp och analysera kreditrisken för varje ny kund innan standardvillkor för betalning och leverans erbjuds. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Kreditexponering gentemot kunder begränsas genom en låg kundkoncentration.

(C) LIKVIDITETSRISK

Likviditetsrisk hanteras genom att Koncernen innehar tillräckligt med likvida medel. Kassaflödesprognoser upprättas på koncernnivå. Ledningen följer noga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i den löpande verksamheten.

Tabellen på nästkommande sida analyserar koncernens finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena.

Av Limes finanspolicy framgår att Lime inte ska använda eventuell överlikviditet för handel med finansiella tillgångar och att likvida medel över tid ska uppgå till minst 8% av årsomsättningen.

Likviditetsrisk - koncernen

Per 31 december 2024	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år
Upplåning (inkl checkräkningskredit)	15 000	46 367	60 000	85 000
Skulder avseende leasing	5 372	14 094	13 250	13 205
Förvävsrelaterade skulder	-	-	-	42 799
Leverantörsskulder	14 100	-	-	-
Summa	34 472	60 461	73 250	141 004

Per 31 december 2023	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år
Upplåning (exkl. skulder avseende leasing)	26 633	41 335	52 546	184
Skulder avseende leasing	4 356	11 598	12 828	16 046
Leverantörsskulder och andra skulder	15 798	-	-	-
Summa	46 787	52 932	65 374	16 230

3.2 Kapitalrisk

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna.

Eftersom Koncernens strategi delvis bygger på att utvärdera förvärvsmöjligheter kan skuldsättningen komma att fluktuera kraftigt från år till år.

Styrelse och ledning utvärderar löpande framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur Koncernens medel ska förvaltas.

Målsättningen avseende kapitalstrukturen är att nettoskulden, exklusive leasingsskulder, i förhållande till EBITDA ska vara mindre än 2,5. Enligt låneavtal med bank ska nettoskuld i förhållande till EBITDA vara mindre än 2,0.

Koncernen	2024	2023
Räntebärande långfristiga skulder	-145 000	-62 500
Långfristiga leasingsskulder	-27 787	-30 107
Räntebärande kortfristiga skulder	-61 367	-62 501
Övriga långfristiga skulder	-34 635	0
Kortfristiga leasing skulder	-18 154	-14 081
Finansiella tillgångar	50 341	30 851
Nettoskuld	-236 602	-138 338
EBITDA	211 219	180 728
Nettoskuld / EBITDA	1,1	0,8

3.3 Refinansieringsrisk

Det utestående lånebeloppet per 31 december 2024 uppgår till 205 (112,5) MSEK. Refinansieringsrisken är risken att ytterligare finansiering eller om finansiering inte finns tillgänglig eller bara kan erhållas till en högre kostnad om sådant behov skulle uppstå.

Lime har dessutom en checkräkning som utökats till 35 MSEK och hade per 31 december 2024 nyttjats med 1,4 MSEK.

4. VERKSAMHETSRIKSER

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika risker. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Skulle någon av nedan beskrivna risker inträffa kan verksamhetens resultat och finansiella ställning påverkas negativt. De nedanstående riskerna är inte de enda risker som koncernen kan vara föremål för.

4.1 Konkurrensutsatt marknad

Lime arbetar kontinuerligt med att säkerställa att bolaget har ett attraktivt erbjudande till kund. Limes intäktmodell bygger på en stor del abonnemangsinträder vilket innebär att andelen repetitiva intäkter är hög vilket ökar förutsägbarheten. Lime bedriver dock sin verksamhet på en hårt konkurrensutsatt marknad med såväl globala som lokala konkurrenter. Vissa av Limes konkurrenter är såldes stora och effektiva företag med betydande finansiella, tekniska och marknadsföringsresurser. Vidare kan konkurrensen komma att öka om nya CRM-leverantörer träder in på marknaden. Konkurrenternas agerande och eventuella framgång kan därmed komma att påverka Limes finansiella ställning och resultat.

4.2 Behålla och rekrytera nyckelpersoner

Det råder hård konkurrens om högkvalificerad personal för många av Limes personalkategorier, inklusive mjukvaruutvecklare. Koncernens verksamhet och framtida framgång är i hög grad beroende av att behålla och rekrytera nyckelpersoner. Om företaget skulle få svårt att rekrytera

kompetent personal eller om kostnaden för att anställa kompetent personal skulle öka så kan det få negativ inverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

4.3 Teknisk utveckling

Lime arbetar kontinuerligt med att vidareutveckla och uppdatera sina produkter för att möta kundernas behov. Mjukvarubranschen karaktäriseras dock av snabb utveckling av såväl nya produkter, tjänster och teknik som kunders krav på produkter, tjänster och tekniken. För det fall att utvecklingen sker i en riktning som Lime inte förväntat sig eller ej kan anpassa sig till kan det innebära negativ påverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

4.4 Informationssäkerhet

Koncernens möjlighet att tillhandhålla programvara till kunder är beroende av säkerheten, integriteten, tillförlitligheten och den operativa prestandan hos de system, produkter och tjänster som erbjuds. Störningar i Limes eller någon av Limes leverantörers IT-miljö kan få en negativ inverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

Sedan 2023 är Lime ledningssystem för informationssäkerhet certifierat enligt standarden ISO 27001 och arbetet med att utöka denna certifiering till fler plattformar är pågående.

Utöver flexibel datalagring och effektiva lösningar för exempelvis kryptering, säker kommunikation, säkerhetskopiering och incidenthantering, arbetar Lime proaktivt med incidenter. Det sker dels genom en säkerhetsfokuserad utvecklingsprocess där sårbarhet kan upptäckas i ett tidigt skede och dels via skräddarsydda utbildningar för all personal. Utbildningen är en viktig del av introduktionen för alla nyanställda men är även obligatorisk för övriga medarbetare att repetera varje år och genomförandet rapporteras och följs upp.

4.5 Efterlevnad av lagstiftning

Lime verksamhet är beroende av ett stort antal regelverk och myndighetskrav. Dessa lagar och regler är komplicerade och varierar mellan olika jurisdiktioner. Vid eventuell geografisk expansion eller om Limes regelefterlevnad inte anses fullgod kan det komma att få negativ inverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

5. VIKTIGA UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR FÖR REDOVISNINGSSÄNDAMÅL

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

5.1 Viktiga uppskattningar och antaganden för redovisningsändamål

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

(A) PRÖVNING AV NEDSKRIVNINGSBEHOV FÖR GOODWILL OCH VARUMÄRKE

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och varumärke, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2.6. Återvärningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras för vidare information se not 14.

(B) PROGRAMVARA

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för programvara som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångar i balansräkningen.

(C) BALANSERADE UTGIFTER

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångar i balansräkningen.

(D) RÖRELSEFÖRVÄRV

I samband med rörelseförvärv görs ett antal uppskattningar och antagande för upprättande av förvärvsanalysen. Lime använder vedertagna modeller vid upprättandet av förvärvsanalysen.

(E) IFRS 16

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderas endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

Majoriteten av förlängningsoptionerna som avser leasing av kontorslokaler och fordon har inte räknats med i leasingkulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentliga kostnader eller avbrott i verksamheten.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret ledde denna omprövning av leasingperioderna till en ökning av leasingkulden och av nyttjanderätter med 5,3 (9,1) MSEK.

6. SEGMENTINFORMATION

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentets resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt perspektiv, Sverige och Övriga Europa Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att sälja och implementera programvara,

CRM system. Utveckling och administration sköts av det svenska segmentet.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär. EBITDA är den lägsta nivån av resultat som följs upp på, beaktat att koncernens tillgångar i koncernen, förutom nyttjanderättstillgångar och fordon/inventarier hanteras på central koncernnivå.

Inga väsentliga förändringar av segmentens tillgångar har skett under perioden.

Intäkter, per segment

Försäljning mellan segment sker på marknadsmässiga villkor. De intäkter från externa parter som rapporteras till den högste verkställande beslutsfattaren värderas på samma sätt som i resultaträkningen.

Intäkter per intäktström, TSEK	2024			2023		
	Sverige	Övriga Europa	Totalt	Sverige	Övriga Europa	Totalt
Abonnemangsinträder (Software as a Service)	280 600	140 863	421 463	194 077	122 236	316 313
Licensintäkter (upfront)	-59	0	-59	1 485	35	1 520
Supportavtal	21 585	1 748	23 333	27 701	2 604	30 304
Expert Services (konsultintäkter)	169 930	63 109	233 039	165 270	57 006	222 276
Övrigt	7 116	851	7 967	6 048	654	6 703
Nettoomsättning	479 173	206 572	685 745	394 581	182 536	577 116

Resultat, per segment

2024-01-01- 2024-12-31	Sverige	Övriga Europa	Elimineringar	Koncernen
Rörelsens intäkter, externt	480 159	206 884		687 043
Rörelsens intäkter, internt	3 076	2 451	-5 527	-
Summa försäljning	483 235	209 335	-5 527	687 043
Rörelsens kostnader, externt	-349 053	-126 771		-475 824
Rörelsens kostnader, internt	-1 318	-4 209	5 527	-
Summa kostnader	-350 371	-130 980	5 527	-475 824
EBITDA	132 864	78 355	-	211 219
Resultat från andelar i intresseföretag				-
Avskrivningar				-76 905
EBIT				134 314
Finansnetto				-19 330
Skatt				-25 593
Årets resultat				89 392

2023-01-01- 2023-12-31	Sverige	Övriga Europa	Elimineringar	Koncernen
Rörelsens intäkter, externt	395 351	184 190		579 541
Rörelsens intäkter, internt	1 479	4 736	-6 215	0
Summa försäljning	396 830	188 926	-6 215	579 541
Rörelsens kostnader, externt	-287 073	-111 739		-398 813
Rörelsens kostnader, internt	-2 847	-3 368	6 215	0
Summa kostnader	-289 920	-115 107	6 215	-398 813
EBITDA	106 910	73 818	0	180 728
Resultat från andelar i intresseföretag				0
Avskrivningar				-66 160
EBIT				114 568
Finansnetto				-11 131
Skatt				-20 058
Årets resultat				83 379

Tillgångar och skulder

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utan dessa hanteras centralt av finansavdelningen.

Anläggningstillgångar och uppskjuten skattefordran fördelas enligt nedan:

	2024-12-31	2023-12-31
Sverige		
Balanserade utvecklingsutgifter	92 014	76 512
Programvara	41 465	11 674
Varumärke	55 233	33 478
Kundrelationer	37 568	638
Goodwill	178 240	69 763
Fordon	6 173	5 522
Inventarier	1 664	1 549
Nyttjanderätter	25 204	33 314
Finansiella anläggningstillgångar	38	88
Uppskjuten skattefordran	4 502	578
Övriga Europa		
Balanserade utvecklingsutgifter	20 746	16 033
Programvara	51 610	80 107
Varumärke	22 967	22 482
Kundrelationer	14 416	12 096
Goodwill	184 438	172 628
Inventarier	740	856
Nyttjanderätter	13 304	4 640
Finansiella anläggningstillgångar	1 256	743
Uppskjuten skattefordran	665	178
Summa anläggningstillgångar	752 242	542 879

Koncernövergripande information

En uppdelning av intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer.

	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Analys av intäkter per intäktslag:		
- Abonnemangsintäkter (Software as a Service)	421 855	316 313
- Licensförsäljning (upfront)	-59	1 520
- Supportavtal	23 333	30 304
- Expert Services (konsultintäkter)	233 039	222 276
- Övrigt	7 575	6 703
Summa	685 745	577 116

Intäkter från externa kunder fördelade per land, baserat på var kunderna är lokaliserade:

	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Sverige	479 173	394 581
Övriga Europa	206 572	182 536
Summa	685 745	577 116

7. ERSÄTTNING TILL REVISORERNA

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Ersättningar till revisorerna				
PwC				
- Revisionsuppdraget*	1 630	1 530	880	454
- Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	-	-	-	-
- Skatterådgivning	384	275	340	156
- Övriga tjänster	234	145	205	133
Summa	2 249	1 950	1 424	743
Övriga revisionsbyråer				
- Revisionsuppdraget*)	93	-	-	-
Summa	93	-	-	-

*Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs. sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

PwC Sverige: Revisionsuppdraget 1 430 TSEK (1 026 TSEK), Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget 0 TSEK (0), Skatterådgivning 340 (275 TSEK) samt Övriga tjänster 205 TSEK (133 TSEK).

8. ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA, M.M.

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Löner, och andra ersättningar	288 444	230 168	7 028	5 469
Sociala avgifter	84 490	62 031	2 622	2 015
Pensionskostnader – avgiftsbestämda planer	22 805	17 068	1 114	722
Summa ersättningar till anställda	395 739	309 267	10 764	8 206

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner

2024-01-01- 2024-12-31	Grundlön/ arvode	Rörlig lön	Pensions- kostnader	Övrig ersättning	Totalt
Styrelseledamöter	1 305	-	-	-	1 305
VD	1 965	330	673	85	3 053
Andra ledande befattningshavare	12 009	1 290	2 297	699	16 295
Koncernen totalt	15 278	1 620	2 970	785	20 653

2023-01-01- 2023-12-31	Grundlön/ arvode	Rörlig lön	Pensions- kostnader	Övrig ersättning	Totalt
Styrelseledamöter	1 357	-	-	-	1 357
VD	1 920	491	305	83	2 798
Andra ledande befattningshavare	8 823	1 419	1 581	535	12 358
Koncernen totalt	12 100	1 909	1 885	618	16 512

Rörlig lön avseende 2024 kommer att utbetalas under 2025 och rörlig lön avseende 2023 har utbetalats under 2024.

Utöver ovan ersättning så tillkommer även en kostnad för aktiesparprogrammet där 150 TSEK avser VD och 1 002 TSEK avser andra ledande befattningshavare.

Medelantal anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Medelantal anställda	462	397	2	2
Varav män	234	250	2	1
Fördelat per land				
Sverige	347	288	2	2
Norge	23	24	-	-
Finland	21	22	-	-
Danmark	13	9	-	-
Tyskland	43	43	-	-
Nederländerna	6	7	-	-
Poland	10	4	-	-
Totalt	462	397	2	2

Könsfördelning i koncernen (inkl dotterföretagen) för styrelseledamöter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Styrelsens ledamöter				
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	3	3	3

Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2024	Kvinnor 2023	Män 2024	Män 2023
Lime Technologies Sweden AB	-	1	1	-
Lime Technologies Norway AS	-	1	2	1
Lime Technologies Finland OY	-	1	2	1
Lime Technologies Denmark A/S	-	1	3	1
Hysminai AB	-	1	1	-
Lime Intenz AB	-	1	1	2
Lime Technologies Gävle AB	-	1	1	-
Lime Technologies Netherlands B.V.	-	1	2	1
Lime Technologies Germany GmbH	-	1	1	1
Userlike UG	-	-	2	2
Sportadmin i Skandinavien AB	-	-	5	-
Plan Plan Internet B.V.	-	-	2	-

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ledande befattningshavare inkl VD				
Kvinnor	3	4	0	1
Män	9	6	2	1

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman godkänner styrelsens arvode samt antar riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Årsstämmans beslut överensstämmer med tidigare tillämplade principer för ersättning.

Bolagsstämman 2024-04-25 antog riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen godkänner ersättning till koncernens verkställande direktör och principer för ersättning till övriga ledande befattningshavare. Styrelsen utgör, i sin helhet, ersättningskommitté fram till och med årsstämman 2025-04-24 och har hanterat frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

LEDANDE BEFATTNINGSHAVARE

Med ledande befattningshavare avses inom ramen för dessa riktlinjer Bolagets verkställande direktör och till denne rapporterade chefer som ingår i koncernledningen.

GRUNDLÄGGANDE ERSÄTTNINGSPRINCIPER MM

Bolagets affärsstrategi består, i korthet, av att vara en heltäckande CRM-expert som erbjuder en kraftfull och skalbar SaaS-plattform, vilket leder till en lojal kundbas med en lönsam affärsmodell, starkt kassaflöde och långsiktig lönsam tillväxt.

Ytterligare information finns bland annat i Bolagets årsredovisningar och på Bolagets webbplats, <https://www.lime-technologies.se/>.

En förutsättning för att implementera Bolagets affärsstrategi, tillvarata dess långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolaget ska därför erbjuda anställningsvillkor, inklusive ersättning, som möjliggör tillgång till ledande befattningshavare med den kompetens som Bolaget behöver. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska vara övergripande principer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare.

Vid beredningen av styrelsens förslag till riktlinjerna har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om de anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

PRINCIPER FÖR FAST OCH RÖRLIG ERSÄTTNING

Ersättningen till de ledande befattningshavarna kan utgöras av en fast grundlön, rörlig kontant ersättning, pension samt andra förmåner. Därutöver kan bolagsstämman besluta exempelvis om aktiebaserade incitamentsprogram.

PRINCIPER FÖR FAST GRUNDLÖN

Varje ledande befattningshavare ska erhålla fast grundlön som ska baseras på den ledande befattningshavarens kompetens, ansvar och prestation och ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig.

PRINCIPER FÖR RÖRLIG ERSÄTTNING

Rörlig kontant ersättning till ledningen baseras på hur väl Bolaget uppfyller dess finansiella mål avseende nettoomsättningstillväxt, EBITA och ARR, varigenom kriterierna för rörlig ersättning kopplas till hur väl Bolaget uppfyller dess affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. En utvärdering av i vilken utsträckning kriterierna för rörlig kontant ersättning har uppfyllts ska göras efter att

kvalificeringsperioden har avslutats. Utvärderingen ska genomföras och dokumenteras på årlig basis.

För respektive ledande befattningshavare (utom ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning) får rörlig kontant ersättning utgöra maximalt 35 procent av den totala ersättningen om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. För ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning får den totala ersättningen uppgå till maximalt 80 procent av den totala ersättningen, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår.

Bolaget äger rätt att återkräva rörlig ersättning om det visar sig att Bolagets redovisning innehåller väsentliga fel.

PENSION

De ledande befattningshavarna ska erbjudas marknadsmässiga pensionsvillkor och pensionsnivåer. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda. Rörlig ersättning ska endast utgöra grund för pensionsförmåner om det följer av tillämpliga kollektivavtalsbestämmelser. För respektive ledande befattningshavare får pensioner utgöra maximalt motsvarande 30 procent av den fasta grundlönen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvarande 20 procent av den totala ersättningen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan.

ANDRA FÖRMÅNER

De ledande befattningshavarna kan erbjudas andra förmåner som exempelvis tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Förmånerna ska vara marknadsmässiga och kostnaderna för sådana förmåner får för respektive ledande befattningshavare utgöra maximalt motsvarande 8 procent av den fasta grundlönen och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvara 5 procent av den totala ersättningen.

UPPSÄGNINGSTID OCH AVGÅNGSVEDERLAG

Anställningsavtal ingångna mellan Bolaget och ledande befattningshavare ska som huvudregel gälla tills vidare. Om Bolaget säger upp anställningen för en ledande befattningshavare får inte uppsägningstiden överstiga tolv (12) månader. Avgångsvederlag ska enbart utgå vid uppsägning från Bolagets sida och ska inte överstiga ett belopp motsvarande den avtalade fasta grundlönen under uppsägningstiden. Uppsägningstiden får inte överstiga sex (6) månader och avgångsvederlag ska inte utgå vid den ledande befattningshavarens egen uppsägning.

BESLUTSPROCESS

Bolagets styrelse har utsett ett ersättningsutskott som ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer. Med ersättningsutskottets rekommendation som grund ska styrelsen när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, upprätta förslag till riktlinjer för beslut av årsstämman. Riktlinjerna ska tillämpas avseende varje åtagande om ersättning till ledande befattningshavare, och varje förändring av ett sådant åtagande, som beslutas efter den årsstämma vid vilken riktlinjerna fastställts. Riktlinjerna har således inte någon inverkan på sedan tidigare bindande avtalsåtaganden. Beslutade riktlinjer får ändras genom beslut av annan bolagsstämma än årsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av dessa riktlinjer, pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt i Bolaget gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Inom ramen för riktlinjerna och baserat på dessa ska styrelsen, med utgångspunkt i ersättningsutskottets beredning och rekommendationer, dels varje år besluta om specifika ändrade ersättningsvillkor för varje enskild ledande befattningshavare, dels fatta andra beslut om ersättning till ledande befattningshavare som kan erfordras. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller

övriga medlemmar i koncernledningen närvara, i den mån de berörs av frågorna.

AVVIKELSE FRÅN RIKTLINJERNA

Styrelsen ska ha rätt att tillfälligt frångå dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Avvikelse ska redovisas och motiveras årligen i ersättningsrapporten.

9. FINANSIELLA INTÄKTER & KOSTNADER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Finansiella intäkter:				
- Ränteintäkter	940	362	116	73
- Övriga finansiella poster	-	-	-	-
- Valutakursdifferenser	-	553	-	2 201
Finansiella intäkter	940	915	116	2 274

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31	2024-01-01-2024-12-31	2023-01-01-2023-12-31
Räntekostnader:				
- Räntekostnader banklån	13 200	7 987	5 697	7 837
- Räntekostnader, koncernbolag	-	-	7 777	3 541
- Räntekostnader avseende leasing	2 187	1 578	-	-
- Övriga räntekostnader	2 409	696	-	90
- Övriga finansiella kostnader	824	209	175	-
- Valutakursdifferenser	1 650	1 575	695	2 142
Totala finansiella kostnader	20 270	12 045	14 343	13 610
Finansiella poster - netto	-19 330	-11 130	-14 227	-11 183

10. INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-31 066	-28 537	-22 138	-22 351
Summa aktuell skatt	-31 066	-28 537	-22 138	-22 351
Uppskjuten skatt (not 22)	5 473	8 479	-	-
Summa uppskjuten skatt	5 473	8 479	-	-
Inkomstskatt	-25 593	-20 058	-22 138	-22 351

Inkomstskatten på koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid

användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Resultat före skatt	114 984	103 437	107 825	108 281
Inkomstskatt beräknad enligt svensk skattesats 20,6%	-23 687	-21 308	-22 212	-22 306
Skatteeffekter av:				
- Annan skattesats i utländska dotterbolag	946	1 820	-	-
- Ej avdragsgilla kostnader	-1 129	-1 546	-14	-21
- Korrigering av föregående års taxering	-856	99	-17	-24
- Ej skattepliktiga intäkter	59	-	105	-
- Återföring av tidigare skattemässiga underskott	81	390	-	-
- IFRS 16 temporära skillnader	-953	535	-	-
- Skattemässiga underskott för vilka ingen uppskjuten skattefordran redovisats	-54	-48	-	-
Skattekostnad	-25 591	-20 058	-22 138	-22 351

Vägd genomsnittlig skattesats var 22% (2023: 19%).

11. VALUTAKURSDIFFERENSER

De ackumulerade valutakursvinsterna och -förlusterna som redovisats i resultaträkningen var:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Övriga intäkter/kostnader – netto	-93	-509	-	-46
Finansiella poster – netto (not 9)	-1 650	-1 022	-695	59
Summa	-1 743	-1 531	-695	13

12. RESULTAT PER AKTIE

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderföretagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier.

Före utspädning	2024-01-01–2024-12-31	2023-01-01–2023-12-31
Koncernens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	89 392	83 379
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	13 283	13 283
Resultat per aktie	6,73	6,28

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier.

Efter utspädning	2024-01-01–2024-12-31	2023-01-01–2023-12-31
Resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	89 392	83 379
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)	13 420	13 420
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental) efter utspädning	13 420	13 420
Resultat per aktie efter utspädning	6,66	6,21

13. UTDELNING PER AKTIE

På årsstämman 2025-04-24 kommer föreslås utdelning om 53 133 924 kr lämnas, motsvarande 4,00 kr per aktie. Resternade medel balanseras i ny räkning.

14. IMMATERIELLA TILLGÅNGAR

Koncernen	Goodwill	Varumärke	Programvara	Kundrelationer	Balanserade utgifter	Summa
Räkenskapsåret 2023						
Ingående redovisat värde	235 240	55 029	111 105	21 208	80 862	503 444
Förvärvat	-	-	-	-	-	-
Aktiverat arbete	-	-	-	-	29 373	29 373
Avskrivningar	-	-	-23 826	-9 225	-17 690	-50 741
Valuta	7 151	931	4 502	751	-	13 335
Utgående redovisat värde	242 391	55 960	91 781	12 734	92 545	495 411
Per 31 december 2023						
Anskaffningsvärde	242 391	55 960	213 096	58 898	167 315	737 660
Akkumulerade avskrivningar	-	-	-121 315	-46 164	-74 770	-242 249
Redovisat värde	242 391	55 960	91 781	12 734	92 545	495 411
Räkenskapsåret 2024						
Ingående redovisat värde	242 391	55 960	91 781	12 734	92 545	495 411
Förvärv	118 297	21 987	39 669	51 404	51	231 408
Inköp	-	-	-	-	-	-
Internt upparbetade	-	-	-	-	40 776	40 776
Avskrivningar	-	-6	-26 941	-10 061	-20 614	-57 623
Valutakursdifferenser	1 991	259	-11 434	-2 093	2	-11 276
Utgående redovisat värde	362 678	78 200	93 075	51 984	112 760	698 697
Per 31 december 2024						
Anskaffningsvärde	362 678	78 206	241 331	108 209	208 144	998 568
Akkumulerade avskrivningar	-	-6	-148 256	-56 226	-95 384	-299 872
Redovisat värde	362 678	78 200	93 075	51 984	112 760	698 697

Moderbolaget har inga immateriella anläggningstillgångar.

Balanserade utgifter avser internt upparbetade tillgångar medan övriga immateriella anläggningstillgångar är förvärvade. De utgifter som ej bedömts aktiverbara uppgår till 20,6 MSEK för 2024 (15,4 för 2023) och har redovisats som en kostnad i resultaträkningen.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och varumärke samt koncernens immateriella anläggningstillgångar

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 362,7 (242,4) MSEK och varumärke uppgick vid årets slut till 78,2 (56,0) MSEK. För den kassagenererande enheten Sverige så uppgår goodwillen till 178,2 (69,8) och varumärke till 55,2 (33,5) och för Europa uppgår goodwillen till 184,4 (172,6) och varumärke 23,0 (22,5). Goodwill och varumärke skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen. Goodwill och varumärke övervakas av finansavdelningen. För nedskrivningsbedömningen har tillgångarna allokerats enligt kassagenererande enhet.

Nedskrivningsprövning för goodwill och kundrelationer baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet bygger på framtida kassaflödesprognoser, DCF metoden, där de 5 första åren baserats på den affärsplan som fastställts av styrelsen.

Kritiska variabler, samt metoden att uppskatta dessa värden, för den femåriga prognosperioden beskrivs nedan. Alla väsentliga antaganden bygger på ledningens historiska erfarenheter.

Prognosperiod och långsiktig tillväxt

Prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den perioden har åsatts en årlig tillväxttakt i nettoomsättningen om 2 (2) procent, vilket är något högre än den förväntade generella BNP tillväxten och motiveras av att Lime verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom tillväxtperioden.

Tillväxt och marginal

Tillväxttakten i nettoomsättningen och kostnadsutvecklingen under de fem första åren baseras på ledningens erfarenheter och bedömning av koncernens position på marknaden.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognostiserade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 11,5 (11,6) procent före skatt.

Känslighetsanalys

För den kassagenererande enheten överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde. Företagsledningen har prövat en förändring i diskonteringsfaktor om 1 procentenheter, förändrad tillväxttakt i nettoomsättning om 2 procentenheter och förändrad evig årlig tillväxttakt i nettoomsättningen om 1 procentenhet utan att återvinningsvärdet understiger redovisat värde.

15. MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Koncernen	Fordon	Inventarier	Nyttjanderätts-tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2023				
Ingående redovisat värde	1 613	1 800	34 992	38 405
Valutakursdifferenser	-	6	-	6
Inköp	5 343	1 315	16 551	23 208
Avyttringar och utrangeringar	-77	-171	-	-248
Avskrivningar	-1 356	-545	-13 589	-15 490
Utgående redovisat värde	5 522	2 405	37 953	45 881
Per 31 december 2023				
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	7 403	5 881	93 975	107 259
Akkumulerade avskrivningar	-1 881	-3 477	-56 020	-61 378
Redovisat värde	5 522	2 405	37 954	45 881
Räkenskapsåret 2024				
Ingående redovisat värde	5 522	2 405	37 954	45 881
Valutakursdifferenser	0	8	0	8
Inköp	2 527	87	12 048	14 662
Förvärv	603	981	4 231	5 815
Avyttringar och utrangeringar	-	-	-	-
Avskrivningar	-2 480	-1 076	-15 725	-19 281
Utgående redovisat värde	6 173	2 404	38 508	47 085
Per 31 december 2024				
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	10 534	6 957	110 253	127 744
Akkumulerade avskrivningar	-4 361	-4 553	-71 745	-80 659
Redovisat värde	6 173	2 404	38 508	47 085

15.1 Leasingavtal

(A) REDOVISADE BELOPP I BALANSRÄKNINGEN

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal:

Tillgångar med nyttjanderätt	2024-12-31	2023-12-31
Kontorslokaler	38 508	37 954
Fordon	6 173	5 522
Redovisat värde	44 680	43 476

Leasingskulder	2024-12-31	2023-12-31
Kortfristiga	18 154	14 081
Långfristiga	27 787	30 107
Redovisat värde	45 941	44 188

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2024 var -21 885 (-18 558) TSEK.

Tillkommande kontorslokaler under 2024 uppgick till 16 279 TSEK (16 551 TSEK) och tillkommande fordon uppgick till 3 131 TSEK (5 343 TSEK).

Uppskjuten skatt för leasing avtal uppgår netto till en skuld om 270 TSEK och till en fordran om (535) föregående år, för vidare information se not 22.

(B) REDOVISADE BELOPP I RESULTATRÄKNINGEN

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2024-12-31	2023-12-31
Kontorslokaler	-15 725	-13 589
Fordon	-2 480	-1 356
Summa avskrivningar	-18 205	-14 945
Räntekostnader (ingår i finansiella kostnader)	-2 187	-1 578
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde (ingår i Övriga kostnader)	-3 355	-2 547

Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar och leasade fordon, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Fordon	5 år
Kontorslokaler	1-60 månader

(C) KONCERNENS LEASINGAKTIVITETER OCH REDOVISNINGEN AV DESSA

Koncernen leasar diverse kontorslokaler, fordon och inventarier. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader och 5 år men möjligheter till förlängning kan finnas, detta beskrivs i nedan.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Koncernen fördelar ersättningen i avtalet till leasing- och icke-leasingkomponenter baserat på deras relativa fristående priser. För leasingavgifter av kontorslokaler för vilka koncernen är hyresgäst har man dock valt att inte separera leasing- och icke-leasingkomponenter och istället redovisar dessa som en enda leasingkomponent.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett stort antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att lease-givaren bibehåller rättigheterna till pantsatta leasade tillgångar. De leasade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Från och med 1 januari 2019 redovisas leasingavtalen som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initial till nuvärde. Leasingskuldena inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar:

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet.

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, ska leasetagarens marginella låneränta användas, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen är exponerad för eventuella framtida ökning av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingskulden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingskulden ursprungligen värderats till

- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor.

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kost-

nadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande kontorslokaler och fordon. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

Moderbolaget leasar inga tillgångar.

16. FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	381 949	353 332
Förvärv	-	23 833
Effekt aktiesparprogram*	8 541	4 784
Redovisat värde	390 490	381 949

* Jämförelsetalen har uppdaterats med avseende på aktiesparprogram. För mer information, se not 31.

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Depositioner	1 294	831	-	-
Redovisat värde	1 294	831	-	-

16.1 Dotterföretagen

Namn och organisationsnummer	Registrerings- och verksamhetsland	Verksamhet	Andel stamaktier som direktägs av moder-företaget (%)	Andel stamaktier som ägs av koncernen (%)	Eget kapital (MSEK)	Årets resultat (MSEK)	Bokfört värde (MSEK)
Userlike UG HRB 73211	Tyskland	Utveckling / Försäljning	100%		26,2	9,3	243,8
Lime Technologies Sweden AB 556397-0465	Sverige	Huvudkontor	100%		31,0	4,4	133,4
- Lime Technologies Norway AS 989711393	Norge	Försäljning	-	100%	14,6	2,6	
- Lime Technologies Finland OY 2320811-1	Finland	Försäljning	-	100%	13,3	2,3	
- Lime Technologies Denmark A/S 36 05 32 91	Danmark	Försäljning	-	100%	-1,6	0,7	
- Hysminai AB 556948-5831	Sverige	-	-	100%	0,1	0,0	
- Lime Intenz AB 556661-4714	Sverige	Konsultation	-	100%	16,2	1,0	
- Lime Technologies Gävle AB 559022-0298	Sverige	Utveckling	-	100%	4,1	0,1	
- Lime Technologies Netherlands BV 56656203	Nederländerna	Försäljning	-	100%	-2,5	-0,3	
- Lime Technologies Germany GmbH HRB 105940	Tyskland	Försäljning	-	100%	0,2	0,3	
- Sportadmin i Skandinavien AB 556773-0832	Sverige	Försäljning	-	85%	1,7	7,8	
- Plan Plan Internet B.V. 04070020	Nederländerna	Försäljning	-	100%	2,4	0,2	

Samtliga dotterföretag konsolideras i koncernen. Röst-
rättsandelen i de dotterföretag som ägs direkt av moder-
företaget skiljer sig inte från den ägda andelen stamaktier.
För mer information se not 27.

16.2 Finansiella instrument per kategori

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Förluster avseende kundfordringar har historiskt varit mycket låga. Likvida medel utgörs i sin helhet av kassamedel.

Koncernen	Värderat till upplupet anskaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2024			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	100 851	-	100 851
Likvida medel	49 047	-	49 047
Summa	149 898	-	149 898
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	252 308	-	252 308
Övriga långfristiga skulder	-	34 635	34 635
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	61 351	-	61 351
Summa	313 660	34 635	348 295
31 december 2023			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	113 770	-	113 770
Likvida medel	30 020	-	30 020
Summa	143 790	-	143 790
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	169 189	-	169 189
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	55 502	-	55 502
Summa	224 691	-	224 691

17. KUNDFORDRINGAR

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

	Koncernen	
	2024	2023
Kundfordringar från avtal med kunder	103 446	112 118
Reserv för osäkra kundfordringar	-3 116	-790
Summa	100 329	111 328

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen	
	2024	2023
Ej förfallna	95 235	104 981
Förfallet mer än 30 dagar	2 911	3 642
Förfallet mer än 60 dagar	769	988
Förfallet mer än 90 dagar	4 531	2 507
Summa	103 446	112 118

Förändring i förlustreserv	Koncernen	
	2024	2023
Per 1 januari	-790	-1850
Ökning av förlustreserv, förändring redovisad i resultaträkning	-2 971	-1204
Förvärv	-11	-
Under året bortskrivna kundfordringar	771	2 242
Återföring av ej utnyttjat belopp		22
Korrigerig IB	-117	-
Omräkningsdifferens utl dotterbolag	1	-
Per 31 dec	-3 116	-790

18. FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Förutbetald hyra	5 258	3 776	445	-
Förutbetalda försäkringar	-	181	-	38
Upplupna intäkter	5 629	2 495	-	-
Övriga förutbetalda kostnader	7 659	3 812	198	439
Summa	18 547	10 264	643	477

19. LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Kassa och bank	49 047	30 020	48	33
Summa	49 047	30 020	48	33

Koncernens likvida medel är placerade hos Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ). Banken har kreditrating hos Standard & Poor, A+.

20. AKTIEKAPITAL

	Antal aktier
Per 31 december 2023	13 283 481
Per 31 december 2024	13 283 481

Totalt antal aktier är 13 283 481 stycken med ett kvotvärde om 0,04 (0,04) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fulla betalda.

Lime innehar inga aktier i eget förvar.

21. BANKLÅN, LEASINGSKULD OCH INLÖSENPRIS VID OPTIONSUTNYTTJANDE

Långfristig skuld	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Banklån	145 000	62 500	12 500	62 500
Skulder avseende leasing	27 787	30 107	-	-
Övriga långfristiga skulder	34 635	-	-	-
Summa	207 422	92 607	12 500	62 500

Kortfristig skuld	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Banklån	60 000	50 000	50 000	50 000
Utnyttjad checkräkningskredit	1 367	12 501	1 367	12 501
Skulder avseende leasing	18 154	14 081	-	-
Övriga kortfristiga skulder	-	-	-	-
Summa	79 521	76 582	51 367	62 501

Banklån

Banklån är upptagna av moderbolaget och Lime Technologies Sweden AB och löper fram till och med 2026 respektive 2027 varav det sistnämnda med förlängningsoption om ett år. Banklånen löper med rörlig ränta som baseras på den marginella låneräntan och STIBOR.

Låneavtalet innehåller vissa finansiella och andra åtaganden (så kallade kovenanter), inklusive en begränsning av högsta tillåtna förhållande mellan senior nettoskuld och EBITDA på koncernnivå om 2,0, och ett krav på lägsta förhållande mellan kassaflödet och ränta och amorteringar på koncernnivå om 1,0 (beräknade i enlighet med låneavtalet). Vidare finns vissa begränsningar avseende ytterligare upplåning, garantiåtagande, pantsättningar, väsentlig förändring av verksamhet samt förvärv, investeringar och avyttringar. Samtliga lånevillkor är per balansdagen uppfyllda.

Säkerhet för banklån upptaget av moderbolaget utgörs av nettotillgångarna i dotterbolagen. Säkerhet för banklån upptaget av Lime Technologies Sweden AB utgörs av garanti från moderbolaget.

Det verkliga värdet på kortfristig upplåning motsvarar dess redovisade värde, eftersom diskonteringseffekten inte är väsentlig. Verkliga värden baseras på diskonterade kassaflöden med en ränta som baseras på låneräntan.

Skulder avseende leasing

Leasingskulder är effektivt säkerställda, eftersom rättigheterna till den leasade tillgången återgår till leasegivaren i händelse av utebliven betalning. För information se not 15.1.

Övriga långfristiga skulder

Avser skuld för tilläggsköpeskilling för de resterande 15 % av Sportadmin i Skandinavien AB. Köpeskillingen för dessa är beroende av Sportadmins tillväxt och lönsamhet under perioden 2024-2026. Eftersom Lime kommer förvärva de resterande andelarna och bolaget har ett bedömt tilläggsköpeskilling beräknats och skuldförts den 9 januari 2024. Omvärderingseffekter av denna beräknade köpeskilling omvärderas vid ny bedömning och belastar koncernens resultaträkning.

22. UPPSKJUTEN INKOMSTSKATT

Uppskjutna skattefordringar och skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet. Koncernen redovisar inga kvittade skattefordringar och skulder.

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skattemässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster inom kort. Koncernen redovisade inte uppskjuten skatt på 1,0 MSEK (1,8 MSEK), avseende ej utnyttjade förlustavdrag uppgående till 7,7 MSEK (8,3 MSEK), som kan utnyttjas mot framtida beskattningsbar vinst.

Den redovisade uppskjutna skatten är hänförliga till;

	Koncernen	
	2024	2023
Uppskjuten skattefordran		
Nyttjanderätter	-	578
Övriga temporära skillnader	5 167	178
Summa	5 167	756
Uppskjuten skatteskuld		
Nyttjanderätter	213	25
Leasingbilar	57	18
Aktiverade utvecklingskostnader	23 054	18 901
Uppskjuten skatt avseende kundrelationer	13 043	5 375
Uppskjuten skatt avseende programvara	24 764	28 267
Uppskjuten skatt avseende varumärke	18 198	14 307
Summa	79 330	66 894

23. ÖVRIGA SKULDER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Mervärdesskatt	17 093	12 688	162	273
Personalrelaterade skulder (skatter och avgifter)	19 946	20 884	1 453	1 067
Övriga skulder	1 000	3 949	-	20
Summa	38 039	37 520	1 615	1 360

24. UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Förutbetalda intäkter (serviceavtal / abonnemang)*	121 033	95 678	-	-
Semesterlöneskuld	26 097	20 708	595	425
Sociala avgifter	13 869	5 827	187	134
Övriga upplupna kostnader	20 607	18 455	941	813
Summa	181 606	140 668	1 723	1 372

*) Förutbetalda intäkter avser kortfristiga avtalsskulder hänförliga till avtal för service- och abonnemangstjänster. Ingen förlustreserv har redovisats eller identifierats för avtalsskulderna. Ökningen 2024 beror på större förskottsbetalningar och en generell ökning av avtalsvolymen. Skulden som förelåg 2023 har intäktsredovisats under räkenskapsåret 2024.

25. RÖRELSEFÖRVARV

Sportadmin

Den 9 Januari 2024 tecknades avtal om att förvärva aktierna i Sportadmin i Skandinavien AB. Den första delen av förvärvet avsåg 85 % av aktierna och rösterna och genomfördes den 9 januari 2024. Förvärvspriset uppgick till 149 MSEK för 85 % av aktierna. Hela förvärvet finansieras genom ett nytt banklån om 150 MSEK.

Vidare har Lime ett åtagande att förvärva de resterande 15 % av Sportadmin senast tredje kvartalet 2027 och köpeskillingen för dessa är beroende av Sportadmins tillväxt och lönsamhet under perioden 2024-2026. Från och med den 9 januari 2024 har Lime konsoliderat Sportadmin till 100 % i koncernen. Eftersom Lime kommer att förvärva de resterande andelarna i bolaget har ett bedömt tilläggsköpeskilling beräknats och skuldförts per den 9 Januari 2024. Eventuella omvärderingseffekter av denna beräknade köpeskilling kommer att omvärderas vid ny bedömning och kommer då belasta koncernens resultaträkning.

Förvärvet av Sportadmin har gett upphov till ett koncernmässigt övervärde om 210 MSEK före skatt fördelat på programvara, kundrelationer, varumärke och goodwill. Goodwillen bedöms inte vara skattemässigt avdragsgill och anses hänförlig till framtida försäljningstillväxt. Avskrivningar på förvärvade övervärden beräknas belasta koncernens resultat med 9,6 MSEK per år.

Sportadmins omsättning under 2024 i koncernen uppgick till 52,8 MSEK och rörelseresultatet till 6,9 MSEK. Sportadmins nettoomsättning under 2024 uppgick till 53,7 MSEK och dess rörelseresultat till 6,0 MSEK.

Det snabbväxande, lönsamma SaaS-bolaget Sportadmin är marknadsledande leverantör av mjukvara specialiserad för idrottsföreningar. Plattformen underlättar administration, tränings- och medlemshantering med målsättningen att vara "föreningens, lagets och medlemmens bästa vän". I samband med förvärvet valde Lime att addera medlemsorganisationer som en femte fokusbransch – ett område där Lime under en längre tid stärkt sin position på flera marknader, både bland idrottsföreningar och andra typer av medlemsbolag.

Limes styrelseordförande, Erik Syrén, som ägde 9 procent av aktierna i Sportadmin, sålde som del av denna transaktion hela sitt innehav till Lime och har inte heller varit delaktig i utvärdering av eller beslut om förvärvet.

Förvärvsanalysen baseras på värdering av identifierbara immateriella tillgångar. Skuldförd tilläggsköpeskilling baseras på framtida årlig tillväxt och lönsamhet och kommer därmed omvärderas om ny bedömning skulle uppstå.

Nedanstående tabell sammanfattar verkligt värde på tillgångar och övertagna skulder som redovisas på förvärvsdagen den 9 januari 2024 enligt den slutliga förvärvsanalysen per den 30 september 2024.

Köpeskilling	MSEK
Likvida medel, förvärv 85 %	148,8
Villkorad tilläggsköpeskilling 15 %	33,4
Summa köpeskilling	182,2

Tillgångar och skulder som redovisas till följd av förvärvet	
Immateriella anläggningstillgångar	
Goodwill	108,3
Varumärke	21,8
Kundrelationer	41,7
Programvara	38,2
Uppskjutna skatteskulder	-18,8
Materiella anläggningstillgångar	4,7
Kundfordringar och andra fordringar	7,6
Likvida medel	14,7
Leverantörsskulder och andra skulder	-35,9
Summa identifierbara nettotillgångar	182,2
Förvärvade nettotillgångar	182,2

Plan Plan

Den 2 december 2024 tecknades avtal om att förvärva 100% av aktierna i Plan Plan Internet B.V. Förvärvspriset uppgick till 20,9 MSEK och finansierades av egna likvida medel. Ingen tilläggsköpeskilling är avtalad. Från och med 2 december 2024 har Lime konsoliderat Plan Plan till 100% i koncernen. Förvärvet av Plan Plan har gett upphov till ett koncernmässigt övervärde om 18,8 MSEK före skatt fördelat på programvara, kundrelationer, varumärke och goodwill. Goodwillen bedöms inte vara skattemässigt avdragsgill och är hänförlig till synergivinster och framtida resultat tillväxt. Avskrivningar på förvärvade övervärden beräknas belasta koncernens resultat med 1,2 MSEK per år.

Plan Plans omsättning under 2024 i koncernen uppgick till 668 TSEK och rörelseresultatet till 262 TSEK. Plan Plans nettoomsättning under 2024 uppgick till 8,5 MSEK och dess rörelseresultat till 2,9 MSEK.

Plan Plan är ett marknadsledande nederländskt företag specialiserat på att utveckla och leverera mjukvara till simskolor. Huvudprodukten Zwemscore hanterar hela elevprocessen från anmälan till diplomering. Zwemscores gedigna kundbas och Lime Sportadmins starka produktutbud förväntas bidra med både tillväxt och lönsamhet till koncernens resultat.

Förvärvsanalysen baseras på värdering av identifierbara immateriella tillgångar. Enligt den preliminära förvärvsanalysen uppgår köpeskillingen och förvärvade nettotillgångar till;

Förvärvsanalysen är preliminär i 12 månader framåt från den 2 december 2024.

Köpeskilling	MSEK
Likvida medel, förvärv 100 %	20,9
Summa köpeskilling	20,9
Tillgångar och skulder som redovisas till följd av förvärvet	
Immateriella anläggningstillgångar	
Goodwill	9,8
Varumärke	0,2
Kundrelationer	9,7
Programvara	1,6
Uppskjutna skatteskulder	-2,4
Materiella anläggningstillgångar	1,1
Kundfordringar och andra fordringar	0,8
Likvida medel	1,7
Leverantörsskulder och andra skulder	-1,6
Summa identifierbara nettotillgångar	20,9
Förvärvade nettotillgångar	20,9

26. STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSER

Ställda säkerheter	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Aktier i dotterbolag	-	-	133 360	133 360
Nettotillgångar i dotterbolag	68 410	61 284	-	-
	68 410	61 284	133 360	133 360

Eventualförpliktelser	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Garantier gentemot dotterbolagens krediter	-	-	142 500	-
	-	-	142 500	-

27. NÄRSTÅENDE

Med närstående avses;

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Lime.
- Fysiska personer som direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Lime som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer.

Limes styrelseordförande, Erik Syrén, som ägde 9 procent av aktierna i Sportadmin vid förvärvet i januari 2024, sålde

som del av förvärvet hela sitt innehav till Lime och var inte delaktig i utvärdering av eller beslut om förvärvet. Därutöver har Limekoncernen inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 8.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen sker på armslängds avstånd.

Under 2024 har Moderbolaget fakturerat koncernbolag 9,7 (7,3) MSEK för utförda tjänster. Ränta mellan koncernbolag redovisas under not 9.

28. HÄNDELSE EFTER RAPPORTPERIODENS UTGÅNG

Cyberattack mot Lime Sportadmin

Den 16 januari utsattes Lime Sportadmin för en cyberattack av ett kriminellt nätverk. Vi stängde proaktivt ner samtliga tjänster och inledde omgående utredningar i samarbete med polis, andra myndigheter och extern expertis. Tack vare intensivt arbete, fungerande backuprutiner, och säkerhetsverifieringar, kunde vi återupprätta våra tjänster i en ny produktionsmiljö. Vi har kontinuerligt

stöttat våra drabbade kunder med praktiska åtgärder och löpande, transparent kommunikation.

Cyberattacken var isolerad till Lime Sportadmin och inga andra delar av Lime berördes. Lime Sportadmin står för ca. 8-10 % av Limekoncernens totala omsättning. Som läget är nu, bedömer vi inte att dataintrånget kommer att ge nämnvärda effekter på koncernens resultat under första kvartalet 2025.

29. KASSAFLÖDE FRÅN LÖPANDE VERKSAMHET

	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Periodens resultat före finansiella poster	134 314	114 568	-5 948	-3 536
Justerat för:				
- avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	39 896	15 605	-	-
- avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	37 009	50 556	-	-
- övriga ej likviditetspåverkande poster	9 356	5091	1 882	-
Förändring av rörelsekapital				
- kundfordringar och andra fordringar	8 694	-38 156	-9 527	42
- leverantörsskulder och andra skulder	1 367	34 629	25 534	11 996
Kassaflöde från rörelsen	230 636	182 292	11 941	8 502

30. KASSAFLÖDE FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN

Nedan redovisas en avstämning mellan ingående och utgående balans för skulder vars kassaflöde ingår i finansieringsverksamheten.

Koncernen

	Ej kassaflödespåverkande								2024-12-31
	2024-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Valuta	Omvärdering av skuld av- seende nytt- janderätter	Ny leasing	Förvärv	Omvärde- ring övriga räntebärande skulder	
Kortfristiga banklån	50 000	10 000	-	-	-	-	-	-	60 000
Långfristiga banklån	62 500	82 500	-	-	-	-	-	-	145 000
Utnyttjad checkräkningskredit	12 501	-11 134	-	-	-	-	-	-	1 367
Leasing-skulder	44 189	-19 842	2 187	-	5 300	9 274	4 834	-	45 942
Övriga räntebärande skulder	-	-	2 358	-	-	-	32 495	-218	34 635
Summa kassaflödesanalys	169 190	61 524	4 545	-	5 300	9 274	37 329	-218	286 944
Likvida medel	30 020	18 186	-	840	-	-	-	-	49 046
Summa	30 020	18 186	-	840	-	-	-	-	49 046

	Ej kassaflödespåverkande								2023-12-31
	2023-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Valuta	Omvärdering av skuld av- seende nytt- janderätter	Ny leasing	Förvärv	Omvärde- ring övriga räntebärande skulder	
Kortfristiga banklån	50 033	-33	-	-	-	-	-	-	50 000
Långfristiga banklån	112 500	-50 000	-	-	-	-	-	-	62 500
Utnyttjad checkräkningskredit	-	12 501	-	-	-	-	-	-	12 501
Leasing-skulder	36 629	-16 522	-1 578	-	9 109	16 551	-	-	44 189
Övriga räntebärande skulder	24 984	-27 033	-572	2 190	-	-	-	431	-
Summa kassaflödesanalys	224 146	-81 087	-2 150	2 190	9 109	16 551	-	431	169 190
Likvida medel	35 409	-5 936	-	547	-	-	-	-	30 020
Summa	35 409	-5 936	-	547	-	-	-	-	30 020

Moderbolaget

	2024-01-01	Kassaflödes- påverkande	2024-12-31
Kortfristiga banklån	50 000		50 000
Långfristiga banklån	62 500	-50 000	12 500
Utnyttjad checkräkningskredit	12 501	-11 134	1 367
Summa	125 001	-61 134	63 867
Summa kassaflödesanalys	125 001	-61 134	63 867
Kassa och bank	33	16	48
Summa	33	16	48

	2023-01-01	Kassaflödes- påverkande	2023-12-31
Kortfristiga banklån	50 000	0	50 000
Långfristiga banklån	112 500	-50 000	62 500
Räntebärande skulder koncernföretag	-	12 501	12 501
Summa	162 500	-37 499	112 500
Summa kassaflödesanalys	162 500	-37 499	112 500
Kassa och bank	365	-332	33
Summa	365	-332	33

31. AKTIESPARPROGRAM

Koncernen har en aktierelaterad ersättningsplan där företaget erhåller tjänster från anställda som vederlag för koncernens egetkapitalinstrument. Programmet är klassificerat som ett egetkapitalreglerat program. Verkligt värde på den tjänstgöring som berättigar anställda till till delning av aktier genom programmet redovisas som en personalkostnad med en motsvarande ökning i eget kapital.

Det totala beloppet att kostnadsföra baseras på det verkliga värdet på de aktier som tilldelas:

- inklusive alla marknadsrelaterade villkor
- exklusive eventuell inverkan från tjänstgöringsvillkor och icke marknadsrelaterade villkor för intjänande (t ex lönsamhet, mål för försäljningsökningar och att den anställda kvarstår i företagets tjänst under en angiven tidsperiod),
- inklusive inverkan av villkor som inte utgör intjänandevillkor (exempelvis krav att anställda ska spara eller behålla aktierna under en angiven tidsperiod).

Den totala kostnaden redovisas över intjänandeperioden; perioden över vilken alla de specificerade intjänandevillkoren ska uppfyllas. Vid varje rapportperiods slut omprövar koncernen sina bedömningar av hur många aktier som förväntas bli intjänade baserat på de icke marknadsrelaterade intjänandevillkoren och tjänstgöringsvillkoren. Den eventuella avvikelser mot de ursprungliga bedömningarna som omprövningen ger upphov till, redovisas i resultaträkningen och motsvarande justeringar görs i eget kapital. De sociala avgifter som uppkommer på tilldelningen av aktier betraktas som en integrerad del av tilldelningen, och kost-

naden behandlas som en kontantreglerad aktierelaterad ersättning.

Årsstämmorna den 26 april 2022, respektive 26 april 2023 fattade beslut om införandet av två aktiesparprogram, LTIP 2022 respektive LTIP 2023. Samtliga medarbetare i Lime per den 1 maj 2022, samt per den 1 maj 2023 erbjöds att delta. Programmen förutsätter att deltagarna förvärvade aktier i Bolaget till marknadspris på Nasdaq Stockholm under perioden 1 juni 2022 till 31 maj 2023, respektive 1 juni 2023 till 31 maj 2024.

Under förutsättning att deltagarna behåller aktierna under tre år, en period som slutar den 31 maj 2025 för LTIP 2022 respektive 2 juni 2026 för LTIP 2023, att deltagaren är anställd under hela perioden och att Lime uppfyller prestationskriteriet kommer varje aktie att berättiga deltagaren två eller tre aktier, beroende på roll, mot erläggande av aktiens kvotvärde. Prestationskriteriet fastställs av styrelsen och är i linje med Limes finansiella mål.

Verkligt värde för incitamentsaktierna bestäms till värdet vid tecknandet. Eftersom detta är en aktierelaterad ersättning som regleras med eget kapitalinstrument sker ingen omvärdering av verkligt värde av incitamentsaktierna.

Lime gör en uppskattning av hur många av de anställda som deltar i något av programmen som kommer att vara kvar i anställning under hela 3-årsperioden, till och med den 31 maj 2025 för LTIP 2022, respektive 2 juni 2026 för LTIP 2023.

I moderbolaget redovisas kostnaden för intjänandet för deltagarna i programmen som är verksamma i koncernens

dotterbolag, exklusive sociala avgifter, som en ökning av Aktier i dotterbolag och en ökning av Balanserat resultat. I samband med upprättande av 2024 års bokslut har identifierats ett behov av att justera jämförelsetalen för 2023, innebärande att i årsredovisningen för 2024 har

totalt ca 4,8 MSEK har bokats upp per 2023-12-31, som en ökning av Aktier i dotterbolag och av Balanserat resultat i moderbolagets eget kapital. Denna justering har ingen påverkan på moderbolagets resultaträkning eller kassaflöde för år 2023.

Tilldelningstidpunkt	Förfalldag	Genomsnittlig investeringskurs	Aktieoptioner 31 dec 2024	Aktieoptioner 31 dec 2023
1 maj 2022	31 maj 2025	258	63 365	63 365
1 maj 2023	31 maj 2026	316	67 131	67 131
Total			130 496	130 496
Återstående vägd genomsnittlig kontraktstid för utestående optioner vid slutet av perioden			0,93 år	1,93 år

Kostnaden för totala aktiesparprogrammen under 2024 uppgår till 10,7 MSEK, varav 3,7 MSEK avser sociala avgifter.

32. NYCKELTALSDEFINITIONER

Nedan redogörs för koncernens nyckeltal. Några av dessa är definierade i enlighet med IFRS och utöver dessa har koncernen identifierat några ytterligare nyckeltal som ger kompletterande information till bolagets investerare och bolagets ledning, då det möjliggör utvärdering av relevanta trender samt bolagets prestation. Eftersom inte alla företag beräknar finansiella mått på samma sätt, är dessa inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag. Dessa finansiella mått ska därför ses som ett komplement till de nyckeltal som definieras enligt IFRS.

Annual recurring revenue

Kvartalets sista månads repetitiva intäkter omräknat till 12 månader. Nyckeltalet indikerar återkommande intäkter under de kommande 12 månaderna baserat på intäkter befintliga kunder vid periodens utgång. Nyckeltalet är vidare väsentligt för att underlätta branschjämförelse.

Antal utestående aktier

Antal registrerade aktier med avdrag för återköpta aktier, vilka innehas av bolaget vid bokslutstillfället. Begreppet används i första hand för beräkning av nyckeltal, se nedan. Koncernen innehar inga aktier i eget förvar under någon av de rapporterade perioderna. Nyckeltalen har i förekommande fall omräknats efter split som genomfördes i oktober 2018 (1:250).

EBITA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITA är ett komplement till rörelseresultatet då det är en indikation på det kassamässiga resultatet från verksamheten.

EBITDA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITDA är ett komplement till rörelseresultatet.

Finansiella tillgångar

Långfristiga och kortfristiga finansiella fordringar samt likvida medel. Begreppet finansiella tillgångar används vid tillämpning av IFRS 9. Nyckeltalet används för att beräkna nettoskulden.

Justerad EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen exklusive jämförelsestörande poster. Måttet är ett komplement till rörelseresultatet justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa rörelseresultatet exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Justerad EBITA

Justerad EBITA visar EBITA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Justerad EBITDA

Justerad EBITDA visar EBITDA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITDA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Jämförelsestörande poster

Avser poster som särredovisas då de är av väsentlig karaktär, försvarar jämförelsesyftet och anses främmande från den ordinarie kärnverksamheten. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, kostnader för börsnotering eller omstruktureringposter.

Nettoomsättningstillväxt

Nyckeltalet visar den procentuella ökningen av nettoomsättning i förhållande till motsvarande period föregående år. Nyckeltalet bedöms väsentligt för en koncern i en tillväxtbransch.

Nettoskuld

Långfristiga och kortfristiga räntebärande skulder reducerat med finansiella tillgångar. Syftet är att visa koncernens faktiska skuldsättning.

Medelantal anställda

Medelantalet anställda avser antalet anställda de senaste 12 månaderna i förhållande till normal årsarbetstid. Nyckeltalet anges för att visa hur väl en av koncernens nyckelprocesser, rekrytera och utveckla personal, utvecklas över tid.

Organisk nettoomsättningstillväxt

Anger nettoomsättningstillväxt justerad för förvärv de senaste 12 månaderna. Förvärvade bolag räknas in i organisk tillväxt när de varit del av Limekoncernen i fyra kvartal. Nyckeltalet används för analys av underliggande nettoomsättningstillväxt.

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, avser support och underhållsintäkter samt abonnemangintäkter.

Resultat per aktie

Definieras i enlighet med IFRS.

Resultat per aktie efter utspädning

Definieras i enlighet med IFRS.

Rörelsemarginal, EBIT

Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning. Nyckeltalet redovisas då det ger läsarna av de finansiella rapporterna en möjlighet att översiktligt bedöma lönsamhet i förhållande till omsättning.

Rörelseresultat, EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen.

STYRELSENS FÖRSÄKRAN

Koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman 2025-04-24 för fastställelse.

Styrelsen försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm 2025-03-20

Erik Syrén
Styrelseordförande

Johanna Fagerstedt
Styrelseledamot

Emil Hjalmarsson
Styrelseledamot

Marlene Forsell
Styrelseledamot

Nils Olsson
Verkställande direktör

Lars Stugemo
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-03-20 Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lime Technologies AB (publ), org.nr 556953-2616

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Lime Technologies AB (publ) för år 2024. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 47-97 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter. Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncern-

redovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Värdering av förvärvade tillgångar samt övertagna skulder vid rörelseförvärv

Särskilt betydelsefullt område

Den 9 januari 2024 tecknades avtal om att förvärva aktierna i SportAdmin i Skandinavien AB. Den första delen av förvärvet avsåg 85 % av aktierna och rösterna. Förvärvspriset uppgick till 149 MSEK för 85 % av aktierna.

Vidare har Lime ett åtagande att förvärva de resterande 15 % av bolaget senast tredje kvartalet 2027 och köpeskillingen för dessa är beroende av bolagets tillväxt och lönsamhet under perioden 2024-2026. Eftersom Lime har ett åtagande att förvärva de resterande andelarna i bolaget har en bedömd tilläggsköpeskillning beräknats och skuldförts per den 9 januari 2024.

Förvärvet av SportAdmin har gett upphov till ett koncernmässigt övervärde om 210 MSEK före skatt fördelat på programvara, kundrelationer, varumärke och goodwill.

Den 2 december 2024 tecknades avtal om att förvärva 100% av aktierna i Plan Plan Internet B.V. Förvärvspriset uppgick till 20,9 MSEK. Ingen tilläggsköpeskillning är avtalad. Förvärvet av bolaget har gett upphov till ett koncernmässigt övervärde om 18,8 MSEK före skatt fördelat på programvara, kundrelationer, varumärke och goodwill.

Företagsledningen har fått göra väsentliga uppskattningar och bedömningar av de verkliga värdena av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder.

Koncernens principer för rörelseförvärv beskrivs i not 2 och upplysningar om förvärvet ges i not 25.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-29, 41-46 och 102-109. Den andra informationen består även av Ersättningsrapporten som vi inhämtat före datumet för denna revisionsberättelse och som finns tillgänglig på bolagets hemsida i samband med publicering av detta dokument. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisning-

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Utförda granskningsinsatser omfattar bland annat, men är inte begränsad till följande:

- Vi har bedömt ledningens antaganden vid uppskattningen av det verkliga värdet av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder.
- Vi har med stöd av PwC:s interna värderingsspecialister granskat tillämpningen av beräkningsmodellerna som använts av ledningen vid uppskattningen av det verkliga värdet på av förvärvade identifierbara tillgångar samt övertagna skulder.
- Vi har granskat förvärven mot stödjande dokumentation i form av aktieöverlåtelseavtal och bedömt värderingen av den, i förekommande fall, vilkorade tilläggsköpeskillingen.
- Vi har också bedömt om de redovisningsprinciper och upplysningar som ges i årsredovisningen är rättvisande och i enlighet med IFRS Redovisningsstandarder.

en, enligt IFRS Redovisningsstandarder, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut

som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lime Technologies AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

REVISORNS GRANSKNING AV ESEF-RAPPORTEN

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Lime Technologies AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lime Technologies AB (publ) enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen.

Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till Lime Technologies AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 25 april 2024 och har varit bolagets revisor sedan 1 juni 2015.

Stockholm den 20 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning (MSEK)	685.7	577.1	490.4	403.8	338.7
Nettoomsättningstillväxt (%)	19%	18%	21%	19%	17%
Organisk nettoomsättningstillväxt (%)	10%	18%	18%	11%	14%
Repetitiva intäkter (MSEK)	445.0	346.6	299.4	246.0	194.4
Annual recurring revenue (MSEK)	483.1	372.2	321.5	278.9	206.2
EBITA (MSEK)	171.3	147.3	125.1	107.5	100.6
EBITA (%)	25%	26%	26%	27%	30%
EBITDA (MSEK)	211.2	180.7	153.8	132.8	121.6
EBITDA (%)	31%	31%	31%	33%	36%
Rörelseresultat, EBIT (MSEK)	134.3	114.6	91.0	76.0	83.2
Rörelseresultat, EBIT (%)	20%	20%	19%	19%	25%
Jämförelsestörande poster (MSEK)	-0.6	-0.9	0.0	-1.1	1.4
Justerad EBITA (MSEK)	172.0	148.2	125.1	108.6	99.3
Justerad EBITA (%)	25%	26%	26%	27%	29%
Justerad EBITDA (MSEK)	211.9	181.6	153.8	133.9	120.2
Justerad EBITDA (%)	31%	31%	31%	33%	35%
Justerad EBIT (MSEK)	135.0	115.4	91.0	77.1	81.8
Justerad EBIT (%)	20%	20%	19%	19%	24%
Resultat per aktie före utspädning (kr)	6.73	6.28	5.11	4.42	4.72
Resultat per aktie efter utspädning (kr)	6.66	6.21	5.08	4.42	4.72
Nettoskuld (MSEK)	236.6	138.3	188.0	238.6	32.3
Medelantal anställda	462	397	352	297	244
Omsättning per anställd (MSEK)	1.5	1.5	1.4	1.4	1.4
Kassaflöde från löp. verksamhet (MSEK)	196.5	142.5	118.6	124.6	119.1

Flerårsöversikt, nyckeltalsdefinitioner

Nedan redogörs för koncernens nyckeltal. Några av dessa är definierade i enlighet med IFRS och utöver dessa har koncernen identifierat några ytterligare nyckeltal som ger kompletterande information till bolagets investerare och bolagets ledning, då det möjliggör utvärdering av relevanta trender samt bolagets prestation. Eftersom inte alla företag beräknar finansiella mått på samma sätt, är dessa inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag. Dessa finansiella mått ska därför ses som ett komplement till de nyckeltal som definieras enligt IFRS.

ANNUAL RECURRING REVENUE

Kvartalets sista månads repetitiva intäkter omräknat till 12 månader. Nyckeltalet indikerar återkommande intäkter under de kommande 12 månaderna baserat på intäkter

från befintliga kunder vid periodens utgång. Nyckeltalet är vidare väsentligt för att underlätta branschjämförelse.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Återkommande intäkter	444 994	346 618	299 399	245 986	194 391
ARR	483 150	372 197	321 492	278 872	206 210

ANTAL UTESTÅENDE AKTIER

Antal registrerade aktier med avdrag för återköpta aktier, vilka innehas av bolaget vid bokslutstillfället. Begreppet används i första hand för beräkning av nyckeltal, se nedan. Koncernen innehar inga aktier i eget förvar under någon av de rapporterade perioderna. Nyckeltalen har i förekommande fall omräknats efter split som genomfördes i oktober 2018 (1:250).

EBITA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITA är ett komplement till rörelseresultatet då det är en indikation på det kassamässiga resultatet från verksamheten.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Rörelseresultat	134 314	114 568	91 015	76 031	83 200
Avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar	37 009	32 753	34 087	31 439	17 434
EBITA	171 323	147 321	125 102	107 470	100 634
Nettoomsättning	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
EBITA (%)	25%	26%	26%	27%	30%

EBITDA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITDA är ett komplement till rörelseresultatet.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Rörelseresultat	134 314	114 568	91 015	76 031	83 200
Avskrivningar	76 905	66 160	62 780	56 808	38 359
EBITDA	211 219	180 728	153 795	132 839	121 559
Nettoomsättning	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
EBITDA (%)	31%	31%	31%	33%	36%

FINANSIELLA TILLGÅNGAR

Långfristiga och kortfristiga finansiella fordringar samt likvida medel. Begreppet finansiella tillgångar används vid tillämpning av IFRS 9. Nyckeltalet används för att beräkna nettoskulden.

TSEK	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31
Övriga finansiella anläggningstillgångar	1 294	831	784	700	706
Likvida medel	49 047	30 020	35 409	55 167	64 662
Finansiella tillgångar	50 341	30 851	36 193	55 867	65 368

JUSTERAD EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen exklusive jämförelsestörande poster. Måttet är ett komplement till rörelseresultatet justerat för påverkan av jämförelsestörande

poster. Syftet är att visa rörelseresultatet exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
EBIT	134 314	114 568	91 015	76 031	83 200
Jämförelsestörande poster	644	850	-	1 083	-1 372
Justerad EBIT	134 958	115 418	91 015	77 114	81 828
Nettoomsättning	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Justerad EBIT (%)	20%	20%	19%	19%	24%

JUSTERAD EBITA

Justerad EBITA visar EBITA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
EBITA	171 323	147 321	125 102	107 470	100 634
Jämförelsestörande poster	644	850	-	1 082	-1 372
Justerad EBITA	171 967	148 171	125 102	108 553	99 262
Nettoomsättning	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Justerad EBITA (%)	25%	26%	26%	27%	29%

JUSTERAD EBITDA

Justerad EBITDA visar EBITDA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITDA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
EBITDA	211 219	180 728	153 795	132 839	121 559
Jämförelsestörande poster	644	850	-	1 082	-1 372
Justerad EBITDA	211 863	181 578	153 795	133 921	120 187
Nettoomsättning	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Justerad EBITDA (%)	31%	31%	31%	33%	35%

JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Avser poster som särredovisas då de är av väsentlig karaktär, försvårar jämförelsesyftet och anses främmande från den ordinarie kärnverksamheten. Exempelvis

förvärvsrelaterade poster, kostnader för börsnotering eller omstruktureringsposter.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Noteringsrelaterade kostnader	-	-	-	-	-
Nedskrivning optionsskuld	-	-	-	27	1372
Förvärvsrelaterade kostnader	-644	-850	-	-1110	-
Jämförelsestörande poster	-644	-850	-	-1 082	1 372

KASSAFLÖDE FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN PER AKTIE

Kassaflöde från den löpande verksamheten i förhållande till genomsnittligt antal utestående aktier. Ger läsare av de finansiella rapporterna möjlighet att jämföra kassaflödet

från den löpande verksamheten per aktie. Antalet aktier har omräknats efter split i oktober 2018, 1:250.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Kassaflöde från löp. verksamhet	196 475	142 497	118 632	124 643	119 090
Antal aktier (T st)	13 283	13 283	13 283	13 283	13 283
Kassaflöde från löpande verksamhet per aktie (kr)	14,79	10,73	8,93	9,38	8,97

NETTOOMSÄTTNINGSTILLVÄXT

Nyckeltalet visar den procentuella ökningen av nettoomsättning i förhållande till motsvarande period föregående år. Nyckeltalet bedöms väsentligt för en koncern i en tillväxtbransch.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, perioden	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Nettoomsättning, motsvarande period fg år	577 116	490 350	403 848	338 689	289 696
Nettoomsättningstillväxt	19%	18%	21%	19%	17%

NETTOSKULD

Långfristiga och kortfristiga räntebärande skulder reducerat med finansiella tillgångar. Syftet är att visa koncernens faktiska skuldsättning.

TSEK	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Räntebärande långfristiga skulder	145 000	62 500	112 500	162 509
Långfristiga leasingsskulder	27 787	30 107	26 307	17 381
Övriga långfristiga skulder	34 635	0	-	40 294
Räntebärande kortfristiga skulder	60 000	50 000	75 017	64 189
Checkräkningskredit	1 367	12 501	-	-
Kortfristiga leasingsskulder	18 154	14 081	10 322	10 079
Finansiella tillgångar	-50 341	-30 851	-36 193	-55 867
Nettoskuld	236 602	138 338	187 953	238 585

MEDELANTAL ANSTÄLLDA

Medelantalet anställda avser antalet anställda de senaste 12 månaderna i förhållande till normal årsarbetstid. Nyckeltalet anges för att visa hur väl en av koncernens nyckelprocesser, rekrytera och utveckla personal, utvecklas över tid.

NETTOOMSÄTTNING PER ANSTÄLLD

Anger rullande 12 månaders nettoomsättning i förhållande till genomsnittligt antalet anställda de senaste 12 månaderna. Nyckeltalet anses vara väsentligt för branschjämförelse.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, RTM	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Antal anställda, RTM	462	397	352	297	244
Nettoomsättning per anställd	1 484	1 452	1 394	1 360	1 388

ORGANISK NETTOOMSÄTTNINGSTILLVÄXT

Anger nettoomsättningstillväxt justerad för förvärv de senaste 12 månaderna. Förvärvade bolag räknas in i organisk tillväxt när de varit del av Limekoncernen i fyra

kvartal. Nyckeltalet används för analys av underliggande nettoomsättningstillväxt.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning, perioden	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Förvärvad, nettoomsättning senaste 12 mån	-53 440	0	-15 218	-29 221	-15 320
Organisk nettoomsättning	632 305	577 116	475 132	374 626	323 369
Organisk nettoomsättning, motsvarande period föregående år	577 116	475 132	374 626	323 369	281 777
Justerat för förvärvad, nettoomsättning senaste 24 mån	-	15 218	29 221	15 320	2 046
Jämförbar organisk nettoomsättningstillväxt	577 116	490 350	403 848	338 689	283 823
Organisk nettoomsättningstillväxt (%)	10%	18%	18%	11%	14%

REPETITIVA INTÄKTER

Intäkter av årligen återkommande karaktär, avser support- och underhållsintäkter samt abonnemangsintäkter.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Abonnemangsintäkter	421 661	316 313	262 851	206 479	150 995
Supportavtal	23 333	30 305	36 547	39 507	43 396
Repetitiva intäkter	444 994	346 618	299 399	245 986	194 391

REPETITIVA INTÄKTER I FÖRHÅLLANDE TILL RÖRELSEKOSTNADER

Intäkter av årligen återkommande karaktär i förhållande till rörelsens kostnader. Nyckeltalet anses vara väsentligt för branschjämförelse.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Repetitiva intäkter	444 994	346 618	299 399	245 986	194 391
Rörelsekostnader	-552 730	-464 973	-400 780	-328 069	-257 247
Repetitiva intäkter i förh. till rörelsekostnader (%)	81%	75%	75%	75%	76%

RESULTAT PER AKTIE

Definieras i enlighet med IFRS.

RESULTAT PER AKTIE EFTER UTSPÄDNING

Definieras i enlighet med IFRS.

RÖRELSEMARGINAL, EBIT

Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning. Nyckeltalet redovisas då det ger läsarna av de finansiella rapporterna en möjlighet att översiktligt bedöma lönsamhet i förhållande till omsättning.

TSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Rörelseresultat	134 314	114 568	91 015	76 031	83 200
Nettoomsättning	685 745	577 116	490 350	403 848	338 689
Rörelsemarginal (%)	20%	20%	19%	19%	25%

RÖRELSERESULTAT, EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen.



Finansiell kalender

Samtliga rapporter, årsredovisningar och presentationer finns publicerade på investors.lime-technologies.com. Där kan du också prenumerera på utskick av finansiell information.

24 APRIL 2025
Delårsrapport Q1 2025

24 APRIL 2025
Årsstämma

11 JULI 2025
Delårsrapport Q2 2025

21 OKTOBER 2025
Delårsrapport Q3 2025

FEBRUARI 2026
Bokslutskommuniké 2025

MARS 2026
Årsredovisning 2025

Kontakt

FÖR YTTERLIGARE INFORMATION KONTAKTA:

ir@lime.tech

CEO Nils Olsson,
telefon +46 (0)73 644 48 55

CFO Anders Hofvander,
telefon +46 46 270 48 68

IR Jennie Everhed,
telefon +46 (0)72 080 31 01

Lime Technologies AB (publ)
Organisationsnummer: 556953-2616
www.lime-technologies.com
St Lars väg 46, 222 70 Lund
046-270 48 00