

Bolagsstyrnings- rapport, 2021

Styrelseordföranden har ordet

Långsiktigt fokus på en växande marknad



Som styrelseordförande kan jag glädjande konstatera att 2021 blev ännu ett framgångsrikt år för Lime, både vad gäller tillväxt, lönsamhet och rekrytering. Samtidigt lägger vi ytterligare ett år präglad av samhällsspridningen av Covid-19 bakom oss. Utmaningarna som följt för verksamheten på grund av ett osäkert affärsklimat och varierande grader av nedstängningar för de olika marknaderna, har Lime hanterat med ett fortsatt starkt fokus på framtida tillväxt. Investeringar i kompetens, produktutveckling, sälj- och marknadsföring, förvärvet av Userlike och etableringen på den tyska marknaden, gör att organisationen står väl rustad inför återöppnandet av samhället.

Den accelererande digitaliseringsresan bidrar till ett positivt marknadsklimat

Rysslands invasion av Ukraina har precis inletts. Det är i dagsläget svårt att förutspå vilka konsekvenser detta kommer att få på konjunkturutvecklingen i Europa. Likaså är de långvariga effekterna av pandemin fortsatt svåröverskådliga. Samtidigt tyder ändrade beteenden föranledda av pandemin, på en allt snabbare digitaliseringstakt. Lime har redan under 2021 märkt av en ökad efterfrågan på digitala lösningar för kund- och ärendehantering och gör bedömningen att denna utveckling kommer att accelerera ytterligare på medellång och lång sikt. Som erfaren helhetsleverantör av CRM med en tydlig strategi att jobba lokalt via en direktkanal, har Lime en unik positionering inom SME-segmentet och inom bolagets fokusvertikaler. Inte minst ökningen av återkommande intäkter om 35 %, visar att bolaget står redo att leverera framtidens lösningar på en växande europeisk marknad. Med en fortsatt hög efterfrågan på Limes tjänster ges fler företag möjligheten att leverera kundvård i världsklass och överträffa sina kunders förväntningar.

Förvärvsstrategi och långsiktig internationalisering

Lime har genom åren visat på förmåga att växa både organiskt och via förvärv. Via köpet av det tyska bolaget Userlike i maj 2021, genomförde Lime sitt första förvärv utanför Sverige. Under året har arbetet med att integrera Userlike påbörjats, bland annat med en standardiserad integration med Limes huvudprodukt, Lime CRM, som resultat. Förvärvet blev också startskottet för Limes etablering på den tyska marknaden. Vi vet av erfarenhet att det tar tid att bygga upp ett varumärke och en kundbas på en ny marknad. Att få en språngbräda, i form av ett redan etablerat bolag med tyskt ursprung, ser vi därför som ett viktigt strategiskt steg i etableringsfasen. Organisationen utvärderar löpande möjligheterna till vidare bolagsförvärv som på olika sätt kan stärka produktportföljen och öka såväl intäkterna som kundnöjdheten.

Bolagsstyrning som utmanar och stärker organisationen strategiskt

Under året har styrelsen haft glädjen att välkomna Nils Olsson som ny vd och koncernchef för Lime. Ett av styrelsen viktigaste arbeten är att stötta Nils och den



övriga ledningen, inte minst genom att lyfta blicken och fokusera på den långsiktiga utvecklingen, där bolagets affärsmöjligheter och risker på en föränderlig marknad balanseras. Med värdefulla, samlade erfarenheter från ledande befattningar inom områden som mjukvarubranschen, aktiemarknaden, företagsförvärv och personalrelaterade frågor, bidrar styrelsens medlemmar med god insikt i och förståelse för ledningens utmaningar. Under det gångna året har styrelsen därför varit en viktig del i ledningens arbete för att ta fram strategiska fokusområden, som ska präglade Limes verksamhet de närliggande åren. Med satsningar inom internationalisering, kompe-

tensförsörjning, ett stärkt produkterbudande och en övergång till abonnemangstjänster för befintliga kunder, fortsätter Lime att utvecklas för framtida tillväxt. *

/Martin Henricson, Styrelseordförande

** Dessa fokusområden presenteras mer ingående på s. 8 i årsredovisningen.*



Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med reglerna i årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

Koden gäller för alla svenska bolag vars aktier är noterade på en reglerad marknad. Koden anger en norm för god bolagsstyrning på en högre ambitionsnivå än aktiebolagslagen och andra reglers minimikrav. Koden bygger på principen "följ eller förklara". Det innebär att Lime Technologies inte vid varje tillfälle måste följa varje regel i Koden utan kan välja andra lösningar som bedöms bättre svara mot omständigheterna i det enskilda fallet, förutsatt att bolaget öppet redovisar varje sådan avvikelse, beskriver den lösning som bolaget har valt i stället samt anger skälen för detta.

Bolagsstyrningsrapporten har granskats av bolagets revisor i enlighet med lagstadgad granskning. En effektiv och tydlig bolagsstyrning bidrar till att säkerställa förtroendet för Lime Technologies intressentgrupper och ökar även fokus på affärsnytta och aktieägarvärde i företaget. Lime Technologies styrelse och ledning strävar efter att genom stor öppenhet underlätta för den enskilde aktieägaren att följa företagets beslutsvägar samt att tydliggöra var i organisationen ansvar och befogenheter ligger. Styrelse och ledning strävar efter att företaget skall leva upp till de krav som Nasdaq Stockholm, aktieägare och andra intressenter ställer på bolaget. Styrelsen följer också den debatt som förs i ämnet och de rekommendationer som olika aktörer utfärdar.

Limes bolagsstyrning grundar sig huvudsakligen på svensk lag, främst aktiebolagslagen, Limes bolagsordning samt interna policyer och instruktioner. Lime följer vidare de regler som Svensk kod för bolagsstyrning innefattar samt Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter.

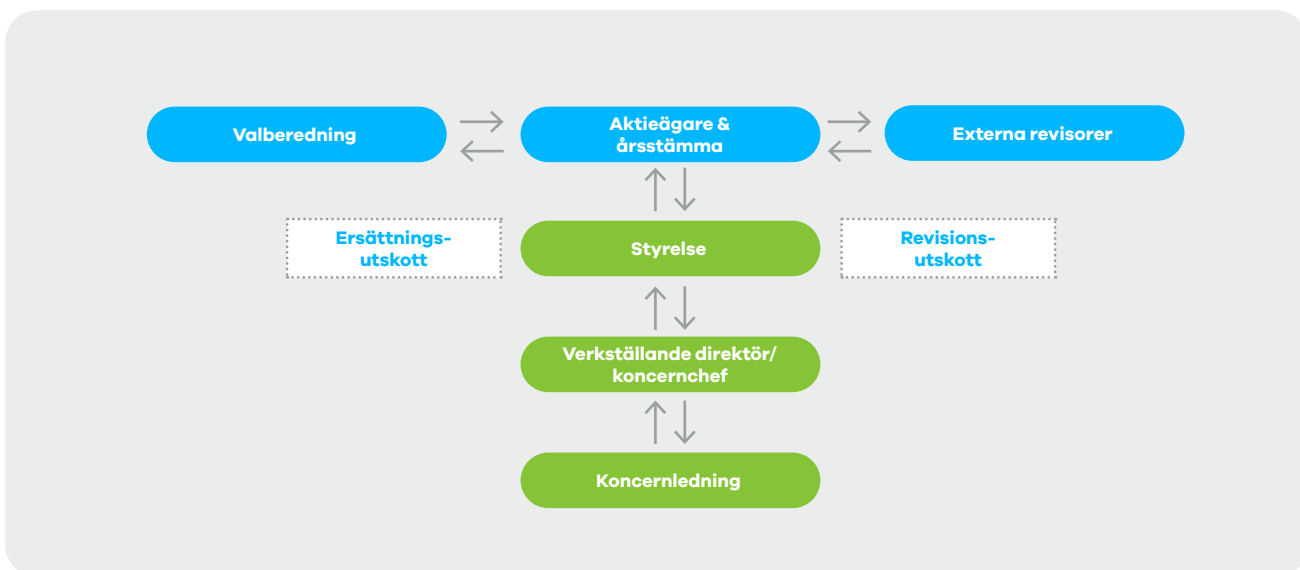
Bolagsstyrning inom Lime utövas främst genom årsstämman och styrelsen. I ett vidare perspektiv omfattar frågorna även ledningen, dess uppgifter samt kontroll- och rapporteringsfunktionerna inom koncernen.

Struktur för bolagsstyrning

Limes aktieägare är de som ytterst fattar beslut om koncernens styrning. På årsstämman utser aktieägarna styrelse, styrelsens ordförande och revisorer samt beslutar om hur valberedning ska utses.

Styrelsen ansvarar inför ägarna för koncernens organisation och förvaltning av koncernens angelägenheter.

Revisorerna rapporterar om sin granskning på årsstämman.



Aktieägare & bolagsstämma

Enligt aktiebolagslagen är bolagsstämman Bolagets högsta beslutsfattande organ. På bolagsstämma utövar aktieägarna sin rösträtt i frågor som t.ex. fastställande av resultat- och balansräkningar, disposition av Bolagets resultat, beviljande av ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktör, val av styrelseledamöter och revisorer samt fastställande av arvode till styrelseledamöter och revisorer. Styrelseledamöter tillsätts och entledigas enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen innehåller inga särskilda regler för detta. Årsstämma ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår. Utöver årsstämma kan extra bolagsstämma sammankallas. Enligt Limes bolagsordning sker kallelse till bolagsstämma genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och genom att kallelsen hålls tillgänglig på Limes webbplats. Att kallelse har skett ska samtidigt annonseras i Dagens Industri.

Bolagets bolagsordning innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma.

Ändringar av bolagsordningen beslutas på sätt som följer av aktiebolagslagen och bolagsordningen innehåller inga särskilda regler för detta.

Rätt att delta i bolagsstämma

Den som önskar delta i bolagsstämma ska dels vara införd som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman, dels anmäla sin avsikt att delta till Lime senast den dag som anges i kallelsen till bolagsstämman. Vanligtvis är det möjligt för aktieägare att anmäla sig till bolagsstämman på flera olika sätt, vilka anges i kallelsen till bolagsstämman. För att få delta i stämman måste den som låtit förvaltarregistrera sina aktier, utöver att anmäla sin avsikt att delta, låta registrera aktierna i eget namn så att vederbörande är registrerad som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman.

Aktieägare som inte är personligen närvarande vid bolagsstämma får utöva sin rätt vid stämman genom ombud. Aktieägare som är personligen närvarande vid bolagsstämma, alternativt ombud för frånvarande aktieägare, får ha med sig högst två biträden.

Aktieägares initiativrätt

En aktieägare som vill få ett ärende behandlat vid en bolagsstämma ska begära detta skriftligen hos Limes styrelse. Ärendet ska tas upp vid bolagsstämman om begäran har kommit in till styrelsen senast en vecka före den tidpunkt då kallelse enligt aktiebo-

lagslagen tidigast får utfärdas eller efter denna tidpunkt men i sådan tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till bolagsstämman.

Årsstämma 2021

Årsstämma hölls den 27 april 2021. I syfte att motverka spridningen av det virus som förorsakar covid-19 beslutade styrelsen att årsstämman skulle genomföras utan fysisk närvaro av aktieägare, ombud eller utomstående och att aktieägarna före stämman skulle ha möjlighet att utöva sin rösträtt endast genom att rösta på förhand, s.k. poströstning. Vid stämman röstade 56% av antalet aktier och röster.

På stämman fattade aktieägarna beslut om bland annat följande:

- utdelning med 2,50 kr per aktie. Utbetalad utdelning uppgick totalt till 33,2 Mkr
- styrelsen ska bestå av fem ledamöter utan suppleanter
- omval av Martin Henricson till ordförande i styrelsen
- omval av Martin Henricson, Malin Ruijsenaars och Marlene Forsell
- nyval av Lars Stugemo och Erik Syrén till ledamöter i styrelsen
- styrelsearvodet till styrelseledamöterna för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med 350 000 kronor till styrelsens ordförande och med 200 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna. Beslöts även att ett tillkommande arvode till ledamöterna i revisionsutskottet för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 40 000 kronor till ordföranden och 25 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna
- val av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) som revisor med ansvarig auktoriserad revisor Ola Bjärehäll
- bemyndiga styrelsen att vid ett eller flera tillfällen under tiden fram till årsstämman 2021 besluta om emission av aktier mot kontant betalning, med bestämmelse om apport eller kvittning eller eljest med villkor samt att därvid kunna avvika från aktieägarnas företrädesrätt. Bemyndigandet är begränsat sålunda att styrelsen inte får besluta om emission av aktier som innebär utgivna aktier motsvarande mer än tio procent (10 %) av det totala antalet aktier i bolaget vid tidpunkten för beslutet om bemyndigande. I den mån emission sker med avvikelse från aktieägarnas företrädesrätt ska emissionen ske på marknadsmässiga villkor
- långsiktigt incitamentsprogram genom riktad emission av teckningsoptioner med efterföljande överlåtelse till deltagarna.



Valberedning

Årsstämman beslutar om hur valberedningen ska utses. Valberedningens uppgift är att bereda och lämna förslag till nästa årsstämma på ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt om arvode till ordföranden och övriga ledamöter. I valberedningens uppdrag ingår att utvärdera styrelsens arbete, i första hand utifrån den rapport som styrelsens ordförande lämnar till valberedningen. Valberedningen beaktar Limes mångfaldspolicy i sitt förslag gällande val av styrelseledamöter till styrelsen.

Lime Technologies AB (publ) antog på bolagsstämman den 29 juni 2020 följande instruktion för valberedningen.

Styrelseordföranden ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna baserat på Euroclear Sweden AB:s förteckning över registrerade aktieägare per den sista bankdagen i augusti året innan årsstämman hålls. De tre största aktieägarna ska erbjudas möjlighet att utse varsin representant att utgöra valberedning för tiden fram till att en ny valberedning utsetts. Om någon av dessa aktieägare väljer att avstå från sin rätt att utse en representant övergår rätten till den aktieägare som, efter dessa aktieägare, har det största aktieägandet. Valberedningen kan adjungera styrelseordföranden till valberedningen.

Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som röstmässigt representerar den största aktieägaren. Styrelseledamot ska dock inte vara valberedningens ordförande.

Majoriteten av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Verkställande direktören eller annan person från bolagsledningen ska inte vara ledamot av valberedningen. Minst en av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till den i bolaget röstmässigt största aktieägaren eller grupp av aktieägare som samverkar om bolagets förvaltning. Styrelseledamöter ska inte utgöra en majoritet av valberedningens ledamöter. Om mer än en styrelseledamot ingår i valberedningen får högst en av dem vara beroende i förhållande till bolagets större aktieägare.

Arvode ska inte utgå till valberedningens ledamöter. Vid behov ska bolaget svara för skäliga kostnader för externa konsulter som av valberedningen bedöms nödvändiga för att valberedningen ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Sammansättningen av valberedningen ska offentliggöras genom separat pressmeddelande så snart valberedningen utsetts och senast sex månader före årsstämman. Informationen ska även återfinnas på bolagets webbplats, där det även ska anges hur aktieägare kan lämna förslag till valberedningen.

Ledamot i valberedningen ska ställa sin plats till förfogande om aktieägaren som utsett denne ledamot inte längre är en av de tre största aktieägarna, varefter ny aktieägare i storleksmässig turordning ska erbjudas möjlighet att utse ledamot, dock behöver endast tre aktieägare i turordning tillfrågas. Om inte särskilda skäl föreligger ska dock inga förändringar ske i valberedningens sammansättning om endast mindre förändringar i röstetal ägt rum eller förändringen inträffar senare än tre månader före årsstämman. Om en ledamot av valberedningen självmant avgår från uppdraget innan dess arbete är avslutat ska den aktieägare som utsåg den avgående ledamoten utse en efterträdare, förutsatt att aktieägaren fortfarande är en av de tre röstmässigt starkaste ägarna som är representerade i valberedningen.

Valberedningen har rätt att om så bedöms lämpligt adjungera ledamot som utses av aktieägare som efter det att valberedningen konstituerats kommit att ingå bland de tre aktieägare som har de största aktieinnehaven i bolaget och som inte redan är representerad i valberedningen. Sådan adjungerad ledamot deltar inte i valberedningens beslut.

Valberedningen inför årsstämman 2022

Namn/representerade	Andel av röster, 2021-12-31
Veronica Sandman, Syringa Capital AB	10,1%
Emil Hjalmarsson, AB Grenspecialisten	10,0%
Jan Dworsky, Swedbank Robur Fonder	9,6%
Adjungerad, Martin Henricson, styrelsens ordförande	

Utöver AB Grenspecialisten och Syringa Capital AB som representerar 10,0% respektive 10,1% av rösterna finns inga ytterligare aktieägare som representerar mer än 10% av rösterna per den 31 december 2021.



Externa revisorer

Revisorn ska granska Limes årsredovisning och bokföring samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning. Eftersom Lime är moderbolag i en koncern ska Limes revisor även granska koncernredovisningen samt koncernföretagens inbördes förhållanden. Revisorn ska efter varje räkenskapsår lämna en revisionsberättelse och en koncernrevisionsberättelse till årsstämman.

Limes revisor är Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB. Ola Bjärehäll är huvudansvarig revisor. Bolagets revisor presenteras närmare i avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i den på Limes hemsida publicerade årsredovisningen.

Under räkenskapsåret 2021 uppgick den totala kostnadsförda ersättningen till Bolagets revisor till 888 tkr varav 336 tkr var hänförligt till moderbolaget (991 tkr 2020 varav 322 tkr var hänförligt till moderbolaget). Under 2021 var 784 tkr föranledda av revisionsuppdraget (varav 336 tkr var hänförligt till moderbolaget).

Styrelsen

Styrelsens sammansättning

Styrelseledamöterna utses normalt av årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Enligt Limes bolagsordning ska styrelsen bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter utan suppleanter.

I enlighet med Koden ska styrelsens ordförande utses av årsstämman.

Högst en bolagsstämmovald styrelseledamot får arbeta i Limes ledning eller i ledningen av Limes dotterbolag. Majoriteten av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna ska vara oberoende i förhållande till Lime och bolagsledningen. Minst två av de styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till Lime och bolagsledningen ska även vara oberoende i förhållande till Limes större aktieägare. För en presentation av Limes styrelseledamöter och en redogörelse för deras oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen samt Limes större aktieägare, se avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i den på Limes hemsida publicerade årsredovisningen.



Styrelsens arbete och ansvar

Styrelsen är Limes näst högsta beslutsfattande organ efter bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen svarar styrelsen för Limes organisation och förvaltningen av Limes angelägenheter. Styrelsen ska fortlöpande bedöma Limes och koncernens ekonomiska situation. Styrelsen ska se till att Limes organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och Limes ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Enligt Koden ingår det i styrelsens uppgifter att bl.a. fastställa Bolagets övergripande mål och strategi, tillsätta, utvärdera och vid behov entlediga verkställande direktör, fastställa erforderliga riktlinjer för Bolagets uppträdande i samhället i syfte att säkerställa dess långsiktigt värdeskapande förmåga, se till att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av Bolagets verksamhet och de risker för Bolaget som dess verksamhet är förknippad med, se till att det finns en tillfredsställande kontroll av Bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för Bolagets verksamhet samt Bolagets efterlevnad av interna riktlinjer samt säkerställa att Bolagets informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tillförlitlig. Vidare ingår det i styrelsens uppgifter att identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar bolagets risker och affärsmöjligheter. Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra ska styrelsen enligt aktiebolagslagen handla med omsorg och fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas. Styrelseordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.



I sitt arbete följer styrelsen en skriftlig arbetsordning. Arbetsordningen reglerar bl.a. funktioner och fördelning av arbete mellan styrelseledamöterna och verkställande direktören samt mellan styrelsen och dess olika utskott samt vissa procedurfrågor rörande sammankallande av styrelsesammanträden. Styrelsen sammanträder enligt ett årligen fastställt schema. Utöver dessa ordinarie sammanträden ska styrelsen sammankallas om styrelseordföranden anser att det behövs eller om en styrelseledamot eller den verkställande direktören begär det. I enlighet med aktiebolagslagen har styrelsen även fastställt en instruktion för den verkställande direktören, vilken innefattar en instruktion om såväl intern rapportering till styrelsen som Bolagets externa rapportering till marknaden.

Mångfaldspolicy

Lime har en etablerad policy för att fastställa principerna för mångfald i styrelsen.

Styrelsen i Lime ska som helhet ha en ändamålsenlig samlad kompetens och erfarenhet för den verksamhet som bedrivs samt för att kunna identifiera och förstå de risker som verksamheten medför. Målsättningen är att styrelsen ska bestå av ledamöter i varierande ålder, med jämn könsfördelning och varierande geografiskt ursprung, samt med en varierande utbildnings- och yrkesbakgrund som sammantaget bidrar till ett oberoende och kritiskt ifrågasättande i styrelsen.

Ersättningsutskott

Styrelsen har beslutat att styrelsen i dess helhet ska fullgöra de uppgifter som enligt Koden annars hade ankommit på ett särskilt inrättat ersättningsutskott. Detta innebär att styrelsen ska:

- bereda beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för bolagsledningen,
- följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar,
- följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget, och
- Ersättningsutskottet bereder ärende för styrelsen som har beslutanderätten.

Revisionsutskott

Styrelsen har beslutat att inrätta ett särskilt revisionsutskott. Revisionsutskottet ska:

- övervaka Bolagets finansiella rapportering samt lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa rapporteringens tillförlitlighet,
- med avseende på den finansiella rapporteringen övervaka effektiviteten i Bolagets interna kontroll, internrevision och riskhantering,
- hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen samt om slutsatserna av Revisorsinspektionens kvalitetskontroll,
- hålla sig informerat om resultatet av revisionen och om på vilket sätt revisionen bidrog till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt om vilken funktion utskottet har haft,
- granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och då särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller Bolaget andra tjänster än revision,
- biträda vid upprättandet av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval, och

Revisionsutskottet bereder ärende för styrelsen som har beslutanderätten. Under 2021 har revisionsutskottet utgjorts av Marlene Forsell och Malin Ruijsenaars.

Verkställande direktör och CFO i Lime deltar vid utskottets sammanträden som föredragande respektive sekreterare.



Ersättning till styrelsen

Vid årsstämman 2021 beslöts att arvodet till styrelseledamöterna för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med 350 000 kronor till styrelsens ordförande och med 200 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna. Beslöts även att, om styrelsen inrättar ett revisionsutskott, ett tillkommande arvode till ledamöterna i utskottet för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 40 000 kronor till ordföranden och 25 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna. Styrelsearvode för tiden intill slutet av årsstämman 2022 ska således utgå med totalt 1 215 000 SEK, fördelat mellan styrelseledamöterna enligt nedanstående tabell.

Namn	Befattning	Styrelsearvode
Martin Henricson	Ordförande	350 000
Erik Syrén	Ledamot	200 000
Lars Stugemo	Ledamot	200 000
Malin Ruijsenaars	Ledamot / Revisionsutskott	225 000
Marlene Forsell	Ledamot / Ordf. Revisionsutskott	240 000
Totalt		1 215 000

Styrelseordförande

Av styrelsens arbetsordning framgår bland annat att ordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. I detta ligger att organisera och leda styrelsens arbete samt skapa bästa möjliga förutsättningar för dess arbete. Dessutom ska ordföranden se till att styrelsens ledamöter löpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och att nya ledamöter får lämplig introduktion och utbildning. Ordföranden ska stå till förfogande som rådgivare och diskussionspartner till verkställande direktören men också utvärdera dennes arbete samt redogöra för sin bedömning i styrelsen. Därutöver ankommer det på ordförande att se till att styrelsens arbete utvärderas årligen och att informera valberedningen om utvärderingen. Vid årsstämman 29 juni 2020 valdes Martin Henricson till styrelsens ordförande. Styrelseordföranden deltar ej i den operativa ledningen av bolaget.

Styrelsens arbete 2021

Styrelsen har sedan årsstämman 27 april 2021 genomfört 11 protokollförda sammanträden fram till och med fastställandet av denna årsredovisning. Verkställande

direktör och CFO i Lime deltar vid styrelsens sammanträden som föredragande respektive sekreterare. Styrelsen behandlade vid sina möten de fasta punkter som, i enlighet med styrelsens arbetsordning, förelåg vid respektive styrelsemöte. Hit hör affärsläge, budget, delårsrapporter och årsbokslut. I övrigt fokuserades arbetet på att vidareutveckla de sedan tidigare framtagna marknads- och förvävsstrategierna. Vid sidan av de schemalagda mötena består styrelsens arbete av löpande ekonomisk uppföljning, strategisk produktutveckling, rekommendationer kring ersättningsnivåer, förvävsfrågor samt frågor kring redovisning och revision.

Styrelsearbetet har på ett systematiskt sätt utvärderats med början från det konstituerande styrelsemötet den 27 april 2021. Utvärderingen visade på ett mycket väl fungerande styrelsearbete.

Närvaro styrelsemöte

Ledamot	Närvaro (av 11)
Marlene Forsell	11
Martin Henricson	11
Malin Ruijsenaars	10
Erik Syrén	11
Lars Stugemo	11

Revisionsutskottet har sedan årsstämman 27 april 2021 genomfört 6 protokollförda sammanträde fram till och med fastställandet av denna årsredovisning.

Närvaro revisionsutskott

Ledamot	Närvaro (av 6)
Marlene Forsell	6
Malin Ruijsenaars	6

Närvaro ersättningsutskott

Ledamot	Närvaro (av 1)
Erik Syrén	1
Marlene Forsell	1
Lars Stugemo	1
Martin Henricson	1
Malin Ruijsenaars	1



Verkställande direktör & koncernledning

Ledande befattningshavares arbete och ansvar

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen av Bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören anges i arbetsordningen för styrelsen och instruktionen för verkställande direktören.

Verkställande direktören leder arbetet i koncernledningen samt fattar beslut efter samråd med dess medlemmar. Vidare är verkställande direktören föredragande vid styrelsens sammanträden och ska tillse att styrelseledamöterna löpande tillställs den infor-

mation som behövs för att kunna bedöma Bolagets och Koncernens ekonomiska situation.

Den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare presenteras närmare i avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i den på Limes hemsida publicerade årsredovisningen.

Ersättning till ledande befattningshavare

Nedanstående tabell visar de ersättningar som verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare har erhållit under räkenskapsåret 2021 från Bolaget och dess dotterbolag.

Totalt medelantal anställda ledande befattningshavare, inklusive verkställande direktören, uppgick under 2021 till 7 (8).

2021-01-01- 2021-12-31 (tkr)	Grundlön/ arvode	Rörlig lön	Pensionskostnader	Övrig ersättning	Totalt
VD fram till och med 30/4 2021	899	0	154	68	1 122
VD från och med 1/5 2021	1 041	137	129	52	1 359
Andra ledande befattningshavare	5 836	330	1 077	246	7 489
Koncernen totalt	7 777	466	1 360	366	9 969

Anställningsvillkor för verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare

Ersättning och pensioner

Verkställande direktören har enligt sitt anställningsavtal rätt till en månatlig ersättning om 130 000 SEK samt pensionsavsättningar enligt Bolagets vid var tid gällande pensionspolicy. Pensionsavsättningarna ska dock aldrig överstiga vad som är skattemässigt avdragsgillt för Bolaget. Förutsatt att vissa på förhand fastställda mål uppnås kan verkställande direktören därutöver erhålla företagsbonus om högst fyra månadslöner. Bonusen är baserad på prestationen i Koncernen varvid 50 procent av bonusen baseras på hur väl Bolaget når intäktsmålet och 50 procent baseras på hur väl Bolaget når lönsamhetsmålet. Verkställande direktören är vidare berättigad till andra sedvanliga anställningsförmåner.

Övriga ledande befattningshavare är berättigade till fast lön, företagsbonus, samt i förekommande fall individuell bonus, pension och andra förmåner samt har i övrigt sedvanliga anställningsvillkor.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Vid uppsägning av verkställande direktörens anställningsavtal tillämpas en uppsägningstid om nio månader vid uppsägning från Bolagets sida och en

uppsägningstid om sex månader vid uppsägning från verkställande direktörens sida. Verkställande direktören är inte berättigad till avgångsvederlag i anslutning till att anställningen avslutas.

Övriga ledande befattningshavare har en ömsesidig uppsägningstid om tre månader (eller den tid som annars följer av lag eller kollektivavtal) samt är ej berättigade till avgångsvederlag i anslutning till att deras anställning avslutas.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman den 29 juni 2020 beslöt att anta följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses i dessa riktlinjer den verkställande direktören samt ledningen för bolaget och koncernen. Information om ledningens sammansättning finns på investors.lime-technologies.com.



Generella principer för ersättningar och andra villkor

Bolagets affärsstrategi består, i korthet, av att vara en heltäckande CRM-expert som erbjuder en kraftfull och skalbar SaaS-plattform, vilket leder till en lojal kundbas med en lönsam affärsmodell, starkt kassaflöde och långsiktig lönsam tillväxt.

Ytterligare information finns bland annat i Bolagets årsredovisningar och på Bolagets webbplats, <https://www.lime-technologies.se/>.

En förutsättning för att implementera Bolagets affärsstrategi, tillvarata dess långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolaget ska därför erbjuda anställningsvillkor, inklusive ersättning, som möjliggör tillgång till ledande befattningshavare med den kompetens som Bolaget behöver. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska vara övergripande principer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare.

Vid beredningen av styrelsens förslag till riktlinjerna har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om de anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Principer för fast och rörlig ersättning

Ersättningen till de ledande befattningshavarna kan utgöras av en fast grundlön, rörlig kontant ersättning, pension samt andra förmåner. Därutöver kan bolagsstämman besluta om exempelvis aktiebaserade incitamentsprogram.

Principer för fast grundlön

Varje ledande befattningshavare ska erhålla fast grundlön som ska baseras på den ledande befattningshavarens kompetens, ansvar och prestation och ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig.

Under antagande att full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår kan den fasta grundlönen utgöra maximalt motsvarande åttiofem (85) procent av den totala ersättningen (om ingen rörlig ersättning, pensionsförmåner eller andra förmåner utgår utgör fast grundlön hela den totala ersättningen).

Principer för rörlig ersättning

Rörlig kontant ersättningen till ledningen baseras på hur väl Bolaget uppfyller dess finansiella mål avseende organisk tillväxt och EBITDA, varigenom kriterierna för rörlig ersättning kopplas till hur väl Bolaget uppfyller dess affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. En utvärdering av i vilken utsträckning kriterierna för rörlig kontant ersättning har uppfyllts ska göras efter att kvalificeringsperioden har avslutats. Utvärderingen ska genomföras och dokumenteras på årligbasis.

För respektive ledande befattningshavare (utom ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning) får rörlig kontant ersättning utgöra maximalt tjugofem (25) procent av den totala ersättningen om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. För ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning får den totala ersättningen uppgå till maximalt åttio (80) procent av den totala ersättningen, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår.

Bolaget äger rätt att återkräva rörlig ersättning om det visar sig att Bolagets redovisning innehåller väsentliga fel.

Pension

De ledande befattningshavarna ska erbjudas marknadsmässiga pensionsvillkor och pensionsnivåer. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda. Rörlig ersättning ska endast utgöra grund för pensionsförmåner om det följer av tillämpliga kollektivavtalsbestämmelser. För respektive ledande befattningshavare får pensioner utgöra maximalt motsvarande trettio (30) procent av den fasta grundlönen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvarande tjugo (20) procent av den totala ersättningen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan.

Andra förmåner

De ledande befattningshavarna kan erbjudas andra förmåner som exempelvis tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Förmånerna ska vara marknadsmässiga och kostnaderna för sådana förmåner får för respektive ledande befattningshavare utgöra maximalt motsvarande åtta (8) procent av den fasta grundlönen och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvara fem (5) procent av den totala ersättningen.



Uppsägning och avgångsvederlag

Anställningsavtal ingångna mellan Bolaget och ledande befattningshavare ska som huvudregel gälla tillsvidare. Om Bolaget säger upp anställningen för en ledande befattningshavare får inte uppsägningstiden överstiga tolv (12) månader. Avgångsvederlag ska enbart utgå vid uppsägning från Bolagets sida och ska inte överstiga ett belopp motsvarande den avtalade fasta grundlönen under uppsägningstiden. Uppsägningstiden får inte överstiga sex (6) månader och avgångsvederlag ska inte utgå vid den ledande befattningshavarens egen uppsägning.

Beslutsprocess

Bolagets styrelse har utsett ett ersättningsutskott som ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer. Med ersättningsutskottets rekommendation som grund ska styrelsen när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, upprätta förslag till riktlinjer för beslut av årsstämman. Riktlinjerna ska tillämpas avseende varje åtagande om ersättning till ledande befattningshavare, och varje förändring av ett sådant åtagande, som beslutas efter den årsstämma vid vilken riktlinjerna fastställts. Riktlinjerna har således inte någon inverkan på sedan tidigare bindande avtalsåtaganden. Beslutade riktlinjer får ändras genom beslut av annan bolagsstämma än årsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av dessa riktlinjer, pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt i Bolaget gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Inom ramen för riktlinjerna och baserat på dessa ska styrelsen, med utgångspunkt i ersättningsutskottets beredning och rekommendationer, dels varje år besluta om specifika ändrade ersättningsvillkor för varje enskild ledande befattningshavare, dels fatta andra beslut om ersättning till ledande befattningshavare som kan erfordras. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller övriga medlemmar i koncernledningen närvara, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att tillfälligt frånga dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Avvikelse ska redovisas och motiveras årligen i ersättningsrapporten.

Styrelsens rapport om intern kontroll

Allmänt

Lime har inrättat en rutin för intern kontroll som syftar till att uppnå en effektiv organisation som når de målsättningar som har satts upp av styrelsen. Den interna kontrollen över finansiell rapportering är en integrerad del av bolagsstyrningen. Denna rutin innefattar ett arbete med att säkerställa att Limes verksamhet bedrivs korrekt och effektivt, att lagar och regler efterlevs samt att den finansiella rapporteringen är korrekt och tillförlitlig och i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Lime har valt att strukturera arbetet med intern kontroll i enlighet med så kallade COSO-ramverket, vilket innefattar följande moment: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt övervakning och uppföljning.

De kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen. Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för attesträtt, manualer, policys och rutiner, till exempel Limes manual för redovisning och rapportering, finans- och kreditpolicy, informationspolicy, it-säkerhetspolicy samt HR-policys. Dessa riktlinjer utgör tillsammans med lagar och andra externa regelverk den så kallade kontrollmiljön.

För att ge styrelsen underlag att fastställa nivå vad gäller intern styrning och kontroll har Lime under 2020 fortsatt sin översyn av befintliga interna kontroller, i enlighet med fastställda riktlinjer. Arbetet utmynnar i en utvärdering och verifiering av de styrande dokument och riktlinjer som ligger till grund för koncernens verksamhetsstyrning.

Kontrollmiljö

Limes kontrollmiljö är baserad på arbetsfördelningen mellan styrelse, styrelseutskott och verkställande direktören samt de värderingar som styrelsen och koncernledningen kommunicerar och arbetar utifrån. Den bygger på en organisation med tydliga beslutsvägar där befogenheter och ansvar definierats med tydliga instruktioner, samt en företagskultur med gemensamma värderingar och den enskilda individens medvetenhet om sin roll i upprätthållandet av god intern kontroll. Koncernen har som ambition att dess värderingar ska genomsyra organisationen.

För att behålla och utveckla en väl fungerande kontrollmiljö, för att följa tillämpliga lagar och regler och för att koncernens önskade sätt att bedriva verksamheten ska efterlevas i hela koncernen har styrelsen, som ytterst ansvarigt organ, fastställt ett antal grundläggande dokument av betydelse för riskhantering och den interna kontrollen vilka består av styrdokument.

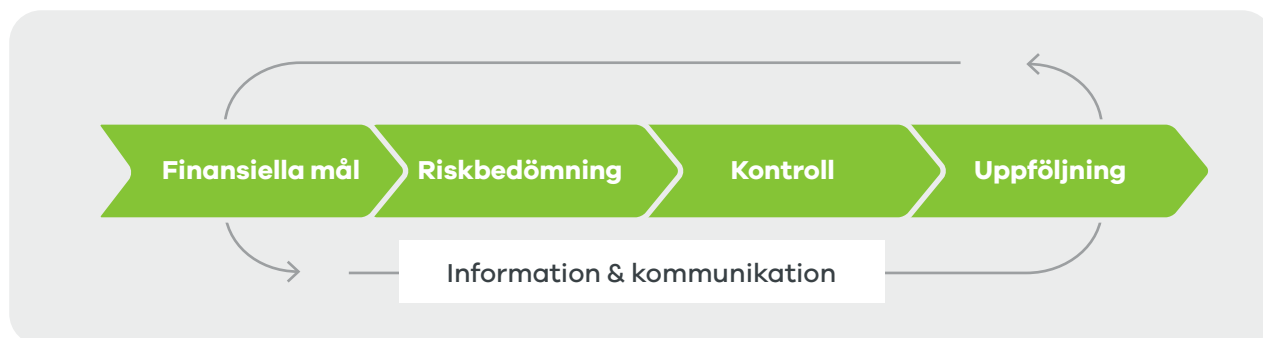


kument, policyer, rutiner och instruktioner. Bland dessa dokument ingår bland annat styrelsens arbetsordning, instruktioner för den verkställande direktören, instruktioner för den ekonomiska rapporteringen, koncernens uppförandepolicy, kommunikationspolicy och insiderpolicy.

Policyer, rutinbeskrivningar och instruktioner distribueras till berörda anställda i Lime genom Limes complianceportal. Anställda i koncernen är, bland annat, skyldiga att följa Limes uppförandepolicy och insider-

policy. Uppförandepolicyn beskriver önskat förhållningssätt i olika situationer. Limes anställda genomför regelbundet relevanta tester för att säkerställa att de känner till innehållet i relevanta policyer, rutinbeskrivningar och instruktioner.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen är delegerat till verkställande direktören



som i sin tur delegerat funktionsspecifikt ansvar till chefer på olika nivåer i koncernen.

Riskbedömning

Lime har upprättat en rutin för riskbedömning som innebär att en riskanalys och riskbedömning genomförs årligen. Enligt denna rutin är risker identifierade och kategoriserade i följande fyra områden:

- Strategiska risker
- Operationella risker
- Finansiella risker
- Efterlevnadsrisker

Limes målsättning med riskanalysen är att identifiera de största riskerna som kan hindra Lime från att nå sina finansiella mål eller fullfölja sin strategi. Målsättningen är även att utvärdera dessa risker baserat på sannolikheten att de uppkommer under kommande perioder samt i vilken mån riskerna skulle kunna påverka Bolagets målsättningar om de skulle inträffa.

Varje enskild risk har en så kallad riskägare. Denna riskägare har mandat och ansvar att säkerställa att åtgärder och kontroller är upprättade och implementerade. Riskägaren är också ansvarig för att bevaka, följa upp och rapportera förändringar i koncernens riskexponering mot identifierade risker.

Identifierade risker rapporteras till styrelsen av koncernledningen. Styrelsen utvärderar sedan Limes riskhanteringssystem, inklusive riskbedömningar, i en årlig riskrapport i vilken de tio största riskerna granskas i detalj. Syftet med detta förfarande är att säker-

ställa att väsentliga risker hanteras och att kontroller som motverkar identifierade risker är implementerade.

De övergripande finansiella riskerna är identifierade som likviditetsrisk, valutarisk, ränterisk och kundkreditrisk. De hanteras huvudsakligen av ekonomi- och finansfunktionen i enlighet med koncernens finanspolicy. I riskbedömningen ingår att identifiera risker som kan uppstå om de grundläggande kraven på den finansiella rapporteringen (fullständighet, riktighet, värdering och rapportering) i koncernen inte uppfylls. Fokus läggs på risker i den finansiella rapporteringen avseende väsentliga resultat- och balansposter, som relativt sett är högre beroende på komplexiteten i processen eller där effekterna av eventuella fel riskerar att bli stora, då värdena i transaktionerna är betydande. Resultatet av utförda granskningar leder till åtgärder som exempelvis förbättrade kontrollrutiner för att ytterligare säkerställa en korrekt finansiell rapportering.

Kontrollaktiviteter

Lime har etablerat en riskhanteringsprocess som innefattar ett antal nyckelkontroller av sådant som måste vara etablerat och fungera i riskhanteringsprocesserna. Kontrollkraven är ett viktigt verktyg och instrument som möjliggör för Limes styrelse att leda och utvärdera information från koncernledningen samt att ta ansvar för identifierade risker.

Lime fokuserar på att kartlägga och utvärdera de största riskerna relaterade till finansiell rapportering för att säkerställa att koncernens rapportering är korrekt och tillförlitlig. Ett exempel på en sådan kontroll är att Lime årligen gör en nedskrivningspröv-



ning av immateriella tillgångar i syfte att bedöma avkastning och potentiellt nedskrivningsbehov.

Kontrollaktiviteter begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet. Kontrollaktiviteterna inkluderar såväl övergripande som detaljerade kontroller och syftar till att förebygga, upptäcka och korrigerar fel och avvikelser. Den centrala finans- och ekonomiavdelningen ansvarar för koncernredovisning och koncernbokslut samt för ekonomiska och administrativa styrsystem. I avdelningens ansvar ingår även att säkerställa att instruktioner av betydelse för den finansiella rapporteringen görs kända och tillgängliga för berörd personal. Inom redovisnings- och controllerfunktionen sker fortlöpande avstämningar och kontroller av redovisade belopp samt analyser av resultat- och balansräkningar. Controllerfunktionen utför kontrollaktiviteter på samtliga nivåer i bolaget. Funktionen analyserar och följer upp budgetavvikelser, upprättar prognoser, följer upp väsentliga fluktuationer över perioder och rapporterar vidare i företaget vilket minimerar riskerna för fel i den finansiella rapporteringen.

En hög IT-säkerhet är en förutsättning för en god intern kontroll av den finansiella rapporteringen. Därför finns regler och riktlinjer för att säkerställa tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet i informationen i affärssystemet. Behörigheter till affärssystem är begränsade enligt befogenheter, ansvar och roller baserat på Segregation of duties, i syfte att förhindra oavsiktlig/avsiktlig felaktig registrering.

Som ett led i arbetet med att kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen har styrelsen inrättat ett revisionsutskott. Utskottet behandlar bland annat kritiska redovisningsfrågor samt övervakar effektiviteten i internkontrollen och riskhanteringen avseende den finansiella rapporteringen.

Information och kommunikation

Intern kommunikation till Limes anställda sker bland annat genom intranät och formella policyer och instruktioner kommuniceras till ledning och anställda genom en complianceportal genom vilket det är möjligt att kontrollera att samtliga anställda tar del av och godkänner de policyer och instruktioner som är relevanta för deras arbete i Lime.

Sådana policyer innefattar bland annat de policyer som Lime upprättat i syfte att informera anställda och andra berörda inom Lime om de lagar och regler som är tillämpliga avseende Bolagets informationsspridning och de särskilda krav som ställs på personer som är aktiva i ett börsnoterat bolag rörande exempelvis insiderinformation. Med anledning av detta har Lime dessutom etablerat rutiner för ändamålsenlig hantering och begränsning av spridning av information som ännu inte har offentliggjorts till allmänheten.

Limes verkställande direktör har på uppdrag av styrelsen fått det övergripande ansvaret för att hantera frågor rörande insiderinformation och styrelsen har utsett Limes CFO som ansvarig för förandet av insiderförteckningar.

Limes IR-funktion leds och övervakas av Limes kommunikations- och IR-ansvarige och Limes CFO. De huvudsakliga uppgifterna för IR-funktionen är att stödja den verkställande direktören och de ledande befattningshavarna i förhållande till kapitalmarknaderna. IR-funktionen arbetar även, tillsammans med den verkställande direktören, med att förbereda Limes finansiella rapporter, bolagsstämmor, kapitalmarknadspresentationer och övrig regelbunden rapportering om IR-aktiviteter.

Styrelsen har fastställt en informationspolicy som anger vad som ska kommuniceras, av vem samt på vilket sätt informationen ska utges för att säkerställa att den externa informationen blir korrekt och fullständig. Dessutom finns instruktioner för hur den finansiella informationen ska kommuniceras mellan ledning och övriga medarbetare. En förutsättning för korrekt informationsspridning är även goda rutiner kring informationssäkerhet. Limes rutiner och system för informationsgivning syftar till att förse marknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information om koncernens utveckling och finansiella ställning. Lime har en informationspolicy som uppfyller de krav som ställs på ett noterat bolag.

Finansiell information lämnas i form av:

- Delårsrapporter och bokslutskommuniké, vilka publiceras som pressmeddelanden
- Årsredovisning
- Pressmeddelanden som Lime är skyldigt att offentliggöra enligt tillämplig lag eller Nasdaq Stockholms regelverk
- Presentationer och telefonkonferenser för finansanalytiker, investerare och media i anslutning till att boksluts- och delårsrapporter publiceras samt i samband med publicering av annan viktig information
- Möten med finansanalytiker och investerare. Alla rapporter, presentationer och pressmeddelanden publiceras samtidigt på koncernens hemsida www.lime-technologies.com

Övervakning och uppföljning

Varje år genomförs en självutvärdering av nyckelkontrollernas effektivitet och det upprättas en riskrapport som summerar genomförda självutvärderingar och redogör för eventuella avvikelser som måste hanteras. Riskrapporten presenteras för styrelsen varje år. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av chefer och



processägare samt kontrollutförare. Dessa rutiner inbegriper bl.a. uppföljning av resultat mot budgetar och planer, analyser och nyckeltal. Kontroller som fallerat åtgärdas, vilket betyder att åtgärder vidtas och implementeras för att rätta till bristerna.

Styrelsen erhåller månadsvis rapporter om koncernens intäkter, resultat och finansiell ställning.

Limes kvartalsrapporter, övriga finansiella rapporter och årsredovisningen behandlas alltid av styrelsen innan de publiceras.

Vidare är Limes policyer föremål för styrelsens årliga granskning. Finansavdelningen och ledningen analyserar månatligen den ekonomiska rapporteringen på detaljnivå.

Vidare är prognosprocessen en väsentlig del av den interna kontrollen. Försäljningen prognosticeras per segment och på intäktsslag, av ansvariga inom försäljningsorganisationen. Försäljningsprognoserna konsolideras och valideras i samband med att de fullständiga prognoserna för verksamheten upprättas. De fullständiga prognoserna upprättas månatligen. Utöver den fullständiga prognosen upprättas även en budget, vilken godkänns av styrelsens räkenskapsår-ets fjärde kvartal.

Utöver prognos och budget arbetar koncernledningen med övergripande strategiska planer.

Revisionsutskottet följer upp den ekonomiska redovis-

ningen och får rapportering från bolagets revisor med iakttagelser och rekommendationer. Effektiviteten i de interna kontrollaktiviteterna följs upp regelbundet på olika nivåer i koncernen och återrapportering sker till styrelsen.

Styrelsen har mot bakgrund av verksamhetens omfattning och befintliga kontrollaktiviteter fattat beslut om att det inte föreligger något behov av att införa en särskild granskningsfunktion (internrevisionsfunktion).

Stockholm, 22 mars 2022

Martin Henricson

Malin Ruijsenaars

Marlene Forsell

Erik Syrén

Lars Stugemo



Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagstämman i Lime Technologies AB (publ), org.nr 556953-2616

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2021 på sidorna 25-36 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6§ andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 22 mars 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

