

Årsredovisning 2020

Lime Technologies AB (publ)



Detta är Lime

Ända sedan dag ett har vårt mål varit att leverera exceptionellt användarvänliga CRM-system som förenklar vardagen. Balansen mellan engagemang och teknik har gjort oss till en av marknadsledarna i Norden. Nu arbetar vi för att göra alla företag till kundmagneter, som behåller sina kunder och drar till sig nya.

Lime har en heltäckande organisation för utveckling, försäljning, implementation och support vilket skapar ett helhetserbjudande som möjliggör effektiva och värdeskapande CRM-lösningar för kunden. Lime har 8 kontor i Sverige, Norge, Danmark, Finland och Nederländerna. Lime grundades 1990 och har sedan år 2000 haft en genomsnittlig tillväxttakt om 19 procent.

Våra produkter



Lime CRM är en flexibel och kraftfull SaaS CRM-plattform. Dess styrka ligger främst i kombinationen av mjukvarans anpassningsbarhet och bolagets samlade CRM-expertis, som möjliggör skräddarsydda lösningar. På väldigt kort tid kan kunden få ett system med automatiserade flöden, stöd för nyckelbehov och en tydlig överblick över hela verksamheten. I kombination med integrerade kringssystem skapas ett ekosystem som ger stor kundnytta.



Lime Go är utvecklat för att maximera försäljning inom säljorganisationer. Typkunden har ett stort behov av nya affärsmöjligheter och ett konstant flöde av nya kunder. Mjukvaran kan beskrivas som strömlinjeformad med god kontroll över kommande affärer. Lime Go innehåller ett stort bibliotek av företagsinformation och kontaktuppgifter till nästan alla bolag i Norden.

Lime i siffror

~70 000 användare

~5 500 kunder

~280 anställda

grundat 1990

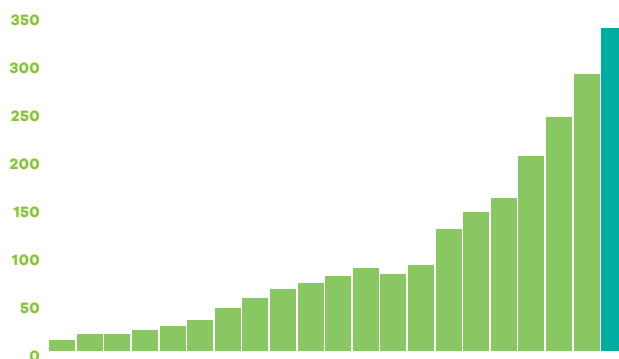
5 länder

8 kontor

**netto-
omsättning**

338,7

Msek



Nettoomsättning år 2000 - 2020, MSEK

Innehåll

2	VD har ordet
6	Limeaktien
8	Limes verksamhet
9	<i>Vår position på CRM-marknaden</i>
10	<i>Affärsmo­dell & tillväxtstrategi</i>
12	<i>Produkter & expertområden</i>
15	<i>Limes historia</i>
18	<i>Företagskultur & medarbetare</i>
20	<i>Hållbarhetsrapport</i>
37	Bolagsstyrning
38	<i>Ordförande har ordet</i>
39	<i>Bolagsstyrningsrapport</i>
51	<i>Revisorns yttrande</i>
53	<i>Styrelse, koncernledning & revisor</i>
58	Finansiella rapporter
59	<i>Innehållsförteckning</i>
60	<i>Förvaltningsberättelse</i>
78	<i>Noter</i>
119	<i>Styrelsens försäkran</i>
120	<i>Revisionsberättelse</i>
126	Flerårsöversikt
133	Finansiell kalender

2020 i korthet

- Nettoomsättningen uppgick till 338,7 Mkr (289,7) vilket innebär en nettoomsättningstillväxt om 17 % (19 %)
- Organisk nettoomsättningstillväxt uppgick till 14 % (16 %)
- Repetitiva intäkter uppgick till 194,4 Mkr (167,2)
- Rekryterade över 75 nya stjärnor till bolaget
- Etablerade ett nytt kontor i Nederländerna
- Per den 13 januari 2020 förvärvades ytterligare 35 % i Lime Technologies Gävle AB (tidigare janjoo AB)



Nyckeltal

	2020	2019
Nettoomsättning (Mkr)	338,7	289,7
Nettoomsättningstillväxt (%)	17%	19%
Organisk nettoomsättningstillväxt (%)	14%	16%
Repetitiva intäkter	194,4	167,2
Justerad EBITA (Mkr)	99,3	66,8
Justerad EBITA (%)	29%	23%
Rörelseresultat, EBIT (Mkr)	83,2	52,1
Rörelseresultat, EBIT (%)	25%	18%
Resultat per aktie före utspädning (kr)*	4,72	2,94
Resultat per aktie efter utspädning (kr)*	4,72	2,94
Kassaflöde från löp. verksamhet (Mkr)	119,1	74,2
Medelantal anställda	244	223



På omslaget.

I mars 2021 utsåg Limes styrelse Nils Olsson som ny koncernchef och verkställande direktör för Lime. Nils tillträder tjänsten den 1 maj

Läs mer på sid 4

VD har ordet

Långsiktig lönsam tillväxt – före, under och efter pandemin

För oss på Lime Technologies har ännu ett händelserikt år passerat. 2020, året då vi fick lära oss hur vi ska hantera en pandemi, har Lime trots detta uppnått 17 % tillväxt och 29 % EBITA-marginal. Lime har en lång historik av lönsam tillväxt vilket har hjälpt oss att hantera krisen. Vi valde tidigt ett operativt angreppssätt där vi ökat vår innovationskraft och anpassat oss löpande efter hur situationen har utvecklats. Vår grundinställning är att vi måste arbeta hårdare för att oss igenom krisen på ett bra sätt.

Jag är mycket stolt över hur vi har hanterat krisen så här långt – vi har gjort det tillsammans utan permitteringar, varsel eller statliga subventioner. Medarbetarna har genom sitt engagemang och sin höga aktivitetsnivå överträffat mina förväntningar.

Trots alla åtgärder har pandemin påverkat många av våra kunder och därmed också oss. Orderingången från nya kunder har vart svagare än förväntat innan utbrottet. Känslan är dock att nyförsäljningen gradvis blir bättre. Försäljningen till befintlig kund har fortsatt att vara bra under hela året och har hjälpt oss att hantera minskad nyförsäljning.

Tigermentalitet

Precis som tidigare kriser har vi på Lime agerat som en tiger istället för en igelkott. En tiger anfaller när faran kommer, igelkotten kurar ihop sig. Lime har även denna gång fortsatt att ha tillväxtfokus.

Rekrytering och upplärning av nya medarbetare är två viktiga processer på Lime. Under 2020 rekryterades cirka 75 nya anställda, vilket är fler än någonsin tidigare. Fler än 50 % av dessa nya talanger är tjejer. Vi upplever att vår attraktionskraft till och med har förstärkts under krisen eftersom vi är en trygg arbetsgivare som inte permitterar och fortsätter att rekrytera. Men vi är inte klara, vi planerar för ännu ett rekordår i antalet rekryteringar 2021.

Under året har vi även arbetat med etableringen av nytt kontor i Nederländerna. Tidpunkten för etableringen har vart klockren eftersom vi har kunnat knyta till oss flera nya stjärnor när många andra inte rekryterat på grund av covid-19. Vi har också hyrt kontor, arbetat



Rekrytering och upplärning av nya medarbetare är två viktiga processer på Lime. Under 2020 rekryterades cirka 75 nya anställda, vilket är fler än någonsin tidigare.

Erik Syrén, vd & koncernchef

med marknadsföring, byggt pipeline och stängt våra första affärer. Nu är vi igång och vi ser fram emot kommande år.

Vi har även investerat i produktutveckling. Vi har lanserat fler nya produkter och nyheter än någonsin tidigare. Bland annat har vi lanserat Lime e-signering där våra kunder kan signera sina offerter och avtal digitalt med exempelvis Bank-id. En annan nyhet är Lime BI där man kan analysera data på djupet och via rapporter och grafer visualisera utfallen. Även en ny stor release av Lime Go har släppts. Produkten har genomgått ett genomgripande lyft och blir än mer användarvänlig.

Tyvärr har vi inte lyckats genomföra något förvärv under året. Däremot har vi byggt en pipeline av förvärvsmöjligheter inför 2021 och vi hoppas att någon av dessa kan genomföras framåt då detta är en del av vår tillväxtstrategi.

Framåt

Vår förväntan är att marknaden första halvåret 2021 successivt kommer förbättras. Samtidigt är läget fortfarande svårbedömt beroende på hur smittspridningen utvecklas. Det är fortsatt vår uppfattning att de beteendeförändringar pandemin har skapat, såsom minskat resande och mer arbete hemifrån, kommer leda till ökad digitalisering på medellång och lång sikt. Företag behöver CRM-system för bättre struktur, samarbete och uppföljning av medarbetare.

Limes styrelse har under hösten 2020 utvärderat de finansiella målen och beslutat att dessa ska justeras. När det gäller försäljningstillväxten ändras målet från 15 % organisk tillväxt, till 18 % total tillväxt. Detta för att tydliggöra att även förvärv ryms inom vår tillväxtstrategi.

Även lönsamhetsmålet justeras och höjs, från över 23 % EBITA-marginal till över 25 % EBITA-marginal. Vi har sett en lönsamhetsförbättring under hela 2020 eftersom vi har ökat andelen återkommande intäkter per anställd. Vår bedömning är att lönsamheten även

VD har ordet

fortsättningsvis kommer vara stark. Samtidigt vill vi nyttja vår lönsamhet till ytterligare investeringar i tillväxt 2021.

VD-byte

I mars 2021 kommunicerades att Limes styrelse har utsett Nils Olsson som ny koncernchef för Lime. Han tillträder rollen den 1 maj. Nils är idag Chief Operation Officer och har varit verksam i bolaget sedan 2006 i en rad nyckelpositioner, bland annat som landschef i Norge och försäljningschef i koncernen. Vd-skiftet har ingått i den långsiktiga planeringen och är därför väl förbered. Samtidigt som Nils tillträder kommer jag ställa mig till valberedningens förfogande för en plats i styrelsen och kvarstår som storägare.

Avslutningsvis – tack!

Sammanfattningsvis är jag nöjd med vårt val av strategi för att ta oss an denna kris. Vi har fortsatt investera och rekrytera nya medarbetare, vi har etablerat oss på en ny marknad och vi har gjort fler produktlanseringar än någonsin tidigare. Det kommer att betala sig långsiktigt. Men vi är inte klara, även 2021 kommer vi fortsätta att investera i långsiktig lönsam tillväxt.

Ett stort tack till våra kunder, medarbetare och aktieägare för ett fint samarbete under 2020.

/Erik Syrén, vd & koncernchef, Lime



Limeaktien

Lime Technologies-aktien börsnoterades och handlas sedan den 6 december 2018 på Nasdaq Stockholm, inom sektorn Teknik. Sedan 4 januari 2021 handlas aktien på Mid Cap-listan. Kortnamnet är LIME och ISIN-koden SE0011870195.

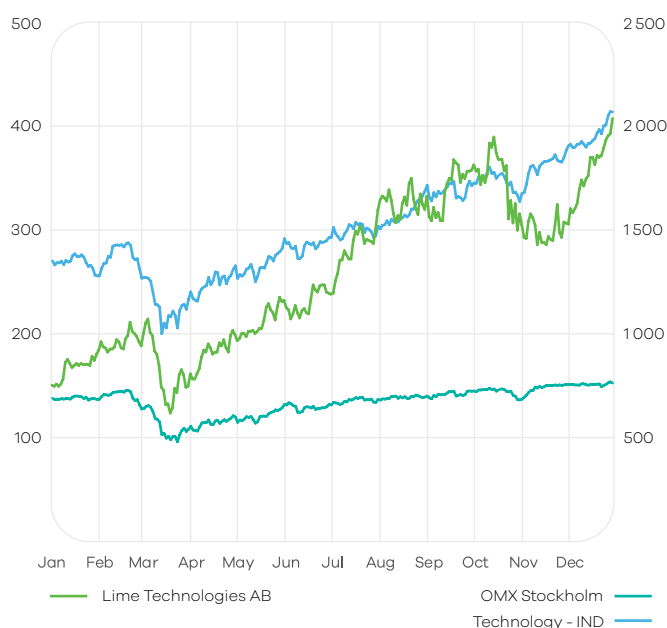
Omsättning och kursutveckling

Under 2020 omsattes 10 484 998 aktier (5 932 th aktier) till ett sammanlagt värde av 2 759,3 Mkr (719,4 Mkr). Den genomsnittliga handeln per börsdag var 41 607 aktier (23 727) eller 10,9 Mkr (2,9). Vid årets slut var kursen 407,5 kr (146,4) och Lime Technologies börsvärde 5 413,0 Mkr (1 944,7 Mkr). Högsta betalkurs under året var 412 kr (30 december) och lägsta kurs var 118,2 kr (16 mars). Följ aktiens utveckling just nu på www.investors.lime-technologies.com.

Aktiekapital

Den 31 december 2020 uppgick aktiekapitalet i Lime Technologies till 531 339 kr (531 339 kr). Antalet aktier var 13 283 481 (13 283 481), varav inga aktier innehåses i eget förvar. Kvotvärdet per aktie var 0,04 kr. Varje aktie berättigar till en röst. Samtliga aktier har lika rätt till del i bolagets vinst och tillgångar. Lime Technologies innehar inga egna aktier och har inte innehaft några egna aktier under räkenskapsåret 2020.

Kursutveckling 2020, kr



Ägarförhållanden

Antalet aktieägare uppgick den 31 december 2020 till 7 868 (2 099). Av det totala aktiekapitalet ägde svenska och utländska institutioner 75,6 procent (72,4), bolagets management 12,9 procent (16,9) och övriga, inklusive övrig personal 11,5 procent (10,7). Vid periodens slut ägde svenska aktieägare 70,1 procent (76,6) och utländska 29,1 procent (23,4) av det totala aktiekapitalet.

10 största aktieägarna 2020-12-31	Aktier	%
1 Syringa Capital AB	1 347 222	10,1%
2 Aktiebolaget Grenspecialisten	1 330 000	10,0%
3 Swedbank Robur	1 270 000	9,6%
4 SEB	698 017	5,3%
5 Cliens Sverige	495 632	3,7%
6 Svolder AB	457 400	3,4%
7 Spiltan	439 784	3,3%
8 Tin ny teknik	382 091	2,9%
9 ODIN Small Cap	350 000	2,6%
10 Berenberg	341 231	2,6%
	7 111 377	53,6%

Utdelningspolicy

Styrelsen har tagit beslut om en utdelningspolicy i enlighet med Lime Technologies finansiella mål. Enligt den policyn är styrelsens målsättning att, dela ut tillgängligt kassaflöde med hänsyn till Lime Technologies skuldsättning och framtida tillväxtpotentialer, inklusive förvärv. Utdelning förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten för koncernen.

Ordinarie utdelning

Styrelsen i Lime Technologies föreslår en utdelning för verksamhetsåret 2020 om 2,5 kr per aktie (1,5) motsvarande 33,2 Mkr och 53% av 2020 års resultat.

Aktiekapitalets utveckling

Tidpunkt	Händelse	Förändring i antal aktier	Totalt antal aktier	Förändring i aktiekapital (kr)	Aktiekapital (kr)	Kvotvärde (kr)
2013-12-10	Nybildning	-	50 000	-	50 000	1
2018-03-28	Fondemission	-	50 000	450 000	500 000	10
2018-10-16	Uppdelning (split) 250:1	12 450 000	12 500 000	-	500 000	0,04
2019-03-25	Nyemission	783 481	13 283 481	31 339	531 339	0,04

Incitamentsprogram

Bolaget har vid bolagsstämmor 2014 och 2015 fattat beslut om incitamentsprogram genom att teckningsoptioner emitterats till vissa anställda, inklusive ledande befattningshavare.

Per den 31 december 2018 hade Lime Technologies emitterat totalt 2 724 teckningsoptioner, i två serier 2014/2019 och 2015/2019, till vissa nyckelpersoner i koncernen. Varje teckningsoption av serie 2014/2019 berättigade innehavaren att teckna cirka 288 aktier i bolaget till en teckningskurs om 5,48 kronor per aktie under perioden 1 mars 2019 till och med 31 mars 2019. Varje teckningsoption av serie 2015/2019 berättigade innehavaren att teckna cirka 288 aktier i bolaget till en teckningskurs om 21,08 kronor per aktie under perioden 1 mars 2019 till och med 31 mars 2019. Till följd av återköp från tidigare anställda i koncernen innehades 985 av dessa teckningsoptioner av Monterro 1 AB. Antalet aktier som varje teckningsoption berättigade till teckning av omräknades med hänsyn till vinstutdelningar och uppdelningen av aktier (250:1) som registrerades hos Bolagsverket den 24 oktober 2018.

Samtliga teckningsoptioner utnyttjades i mars 2019.

Lime Technologies IR-arbete

Lime Technologies mål är att aktien ska värderas på grundval av relevant, korrekt och aktuell information. Det kräver en tydlig strategi för den finansiella kommunikationen, förtroendegivande information och regelbundna kontakter med finansmarknadens olika intressenter. Kontakterna med finansmarknaden sker via presentationer i samband med kvartalsrapporter och möten med analytiker, investerare och media på olika event, seminarier samt besök på Lime Technologies kontor. Intresserade kan via Lime Technologies hemsida inhämta presentationsmaterial och lyssna på ljudupptagningar från presentationerna i samband med kvartalsrapporterna.

Analytiker

SEB – Ramil Korja

Carnegie – Predrag Savinovic

Finansiell information om Lime Technologies finns på www.investors.lime-technologies.com. Där finns bland annat finansiella rapporter, pressmeddelanden och presentationer att hämta. Företagets pressmeddelanden distribueras via Cision och finns även tillgängliga på företagets webbplats.

Ledningen finns tillgänglig per:

Tel: +46 46 270 48 00

E-post: ir@lime.tech

Aktieägarkontakt

Erik Syrén, CEO samt Magnus Hansson, CFO på Lime Technologies. Lime Technologies ledning har en uttalad målsättning att föra en kontinuerlig dialog med media och kapitalmarknaden.

Limes verksamhet

Vår position på CRM-marknaden

Limes heltäckande erbjudande

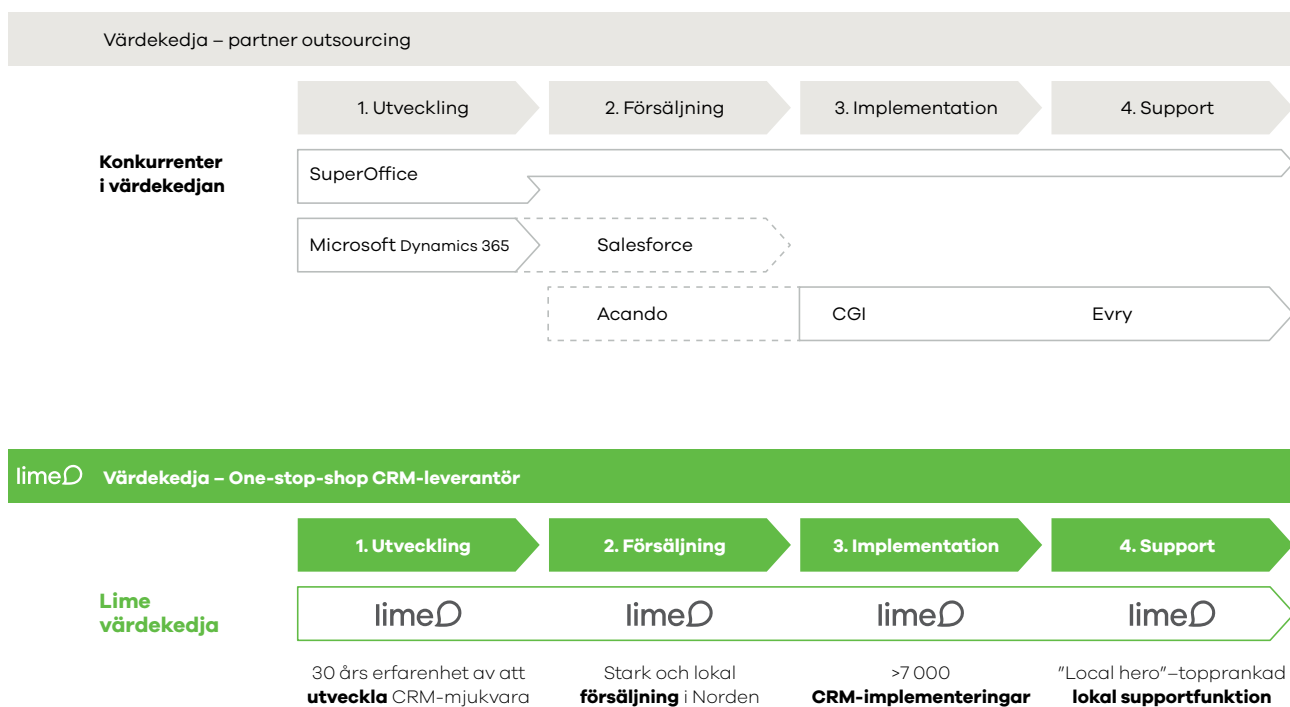
Den nordiska CRM-marknaden har en värdekedja som enligt Lime består av fyra olika faser:

Utveckling -> försäljning -> implementering -> support av mjukvara

Lime har ett starkt helhetserbjudande med lokal utveckling, försäljning, konsulttjänster och projektledning vid implementering samt en supportfunktion på lokala språk.

Till skillnad från Limes huvudkonkurrenter, där bland annat Microsofts och Salesforces försäljning sker genom både direkta och indirekta kanaler, säljer Lime endast sitt erbjudande direkt och täcker därmed samtliga delar av värdekedjan vilket medför en konkurrensfördel tack vare en närmare och starkare relation till kunderna.

Figuren nedan illustrerar Limes syn på CRM-marknadens värdekedja i Norden där Lime har ett heltäckande erbjudande.



Källa: Marknadsrapporten från CapGemini / bolagets bedömning.

Affärsmodell & tillväxtstrategi



Lime är en heltäckande CRM-expert

Lime är den nordiska CRM-experten som kan leverera allt från utveckling till support. Vi är den enda leverantören med en klar och tydlig strategi att jobba lokalt på våra marknader via en direktkanal och gör hundratals införande varje år. Därför vet vi vad som krävs för att lyckas med ett CRM-införande – en kunskap vi nu tar med oss när vi närmar oss marknader även utanför de nordiska länderna.



Lime har en kraftfull och skalbar SaaS-plattform med en lojal kundbas

Vi har en stark produktportfölj (Lime CRM och Lime Go) mot SMB-företag och större företag inom våra fyra vertikaler (fastighet, energi, partihandel och konsult). Vi ökar kontinuerligt investeringarna i våra produkter för att hela tiden kunna vara konkurrenskraftiga.

Idag är en av Limes viktigaste källor till nya kunder en rekommendation från våra befintliga kunder. Vår "revenue churn" är positiv, vilket innebär att existerande kunder köper fler licenser och moduler än de vi förlorar.



Lime har en skalbar och lönsam affärsmodell med starkt kassaflöde

Vi har vuxit och tjänat pengar sen starten och majoriteten av våra intäkter är återkommande. Vår prissättning är abonnemangsbaserad och våra kunder betalar i förskott, vilket ger oss ett starkt kassaflöde.



Lime har en tydlig tillväxtstrategi på en marknad med hög tillväxtpotential och möjligheter till förvärv

Vår strategi är att vi ska växa i Norden med försäljning av både licenser och tilläggsmoduler till nya och befintliga kunder.

Vi letar aktivt efter förvärv som kan komplettera produktportföljen både till nya och befintliga kunder, samtidigt som vi långsiktigt närmar oss nya marknader utanför Norden.



CRM-marknaden i Norden är stor och har en stark tillväxt

Lime är en av de ledande CRM-leverantörerna i Norden. 2020 var marknaden värd ca. 4 miljarder SEK och den förväntas växa, i genomsnitt med ca. 10-12 procent per år till ca. 7 miljarder SEK 2023. Under 2020 etablerade vi oss i Nederländerna - en CRM-marknad som visar en liknande tillväxt som i Norden*.

Tillväxten är främst driven av digitalisering av sälj och marknadsföring, liksom av ett skifte till SaaS och GDPR.

*Källa: Marknadsrapport från CapGemini 2018



Lime har en stark och värderingsdriven företagskultur

Vi har en välbeprövad rekryterings- och introduktionsprocess, samt en dedikerad ledning med gedigen erfarenhet.

Limes produkter & expertområden

Lime erbjuder aktivt två olika CRM-plattformar: Lime CRM och Lime Go. Kunderna har även möjlighet att addera ett flertal tilläggsmoduler, t.ex. Lime Forms, Lime Portal Lime Engage, Lime Field och Lime Newsletter. Därtill finns produkten Lime Easy sedan många år i produktportföljen, dock utan aktiv nyförsäljning.

Under 2020 representerade Lime CRM cirka 81 %, Lime Go 4 % och tilläggsmoduler 8 % av den totala nettoomsättningen, medan Lime Easy stod för 3 %.

Produkter

CRM står för Customer Relationship Management och handlar om att arbeta aktivt med kundrelationer. Ett CRM-system är ett IT-stöd som ger dig kontroll över dina kundrelationer, hjälper dig med kundprospektering, sälj- och marknadsstrategier, samt skapar smidiga lösningar för kundsupport och analyser.

Syftet med CRM och ett CRM-system är att få nöjda kunder som stannar kvar och som pratar gott om ditt företag. Kort och gott är CRM en lönsam filosofi som kombineras med väldigt smart teknik.

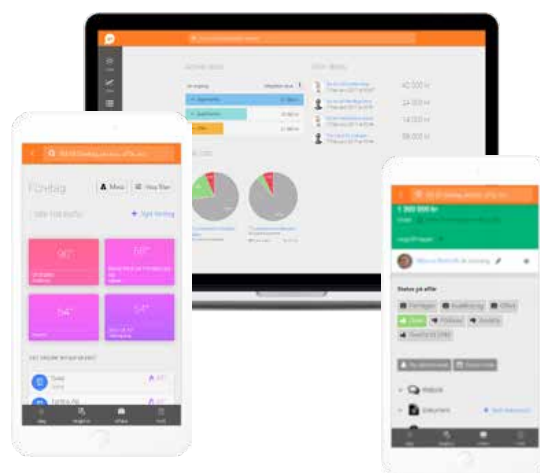
Lime Go är en molnbaserad SaaS-tjänst som innehåller ett stort bibliotek av företagsinformation och kontaktuppgifter till nästan alla bolag i Norden. Eftersom mjukvaran redan från början innehåller information som annars tagit tid att lägga upp och varit svårt att hitta minskas det administrativa arbetet väsentligt.

Den inkluderade informationen är även ett viktigt verktyg i säljarbetet då användare enkelt kan följa potentiella kunders utveckling. Tillväxt, omsättning och antal anställda finns i samma gränssnitt som säljarens egen behovsanalys för potentiella kunder. Sammantaget underlättar tillgången till information om potentiella nya kunder försäljningsprocessen genom att användaren lär känna kundens organisation på ett effektivt sätt.



Lime Go

Lime Go är utvecklat för att maximera försäljningen inom säljorganisationer. Utformningen av mjukvaran är baserad på mer än 20 års säljferenhet och hjälper företag att strömlinjeforma och effektivisera sin säljprocess. Typkunden har 3–20 användare, ett stort behov av nya affärsmöjligheter och ett konstant flöde av nya kunder.





Lime CRM

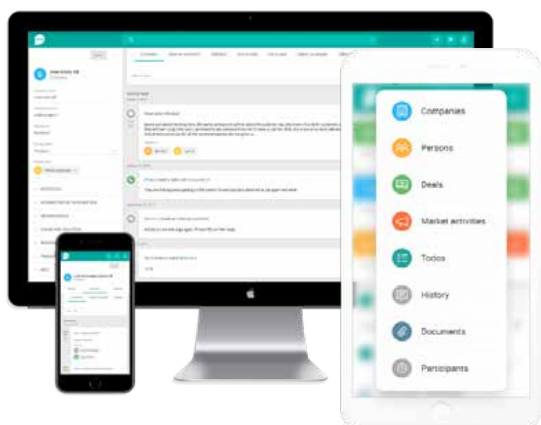
Lime CRM är en flexibel och kraftfull SaaS CRM-plattform baserad på ett antal standardiserade och återanvändbara komponenter.

Utöver grundläggande funktioner erbjuder Lime CRM god anpassningsbarhet, en smidig användarupplevelse och stora integrationsmöjligheter med andra IT-system. Exempelvis kan kunder enkelt addera medlemshantering, kundadministration, anläggningshantering, eller skapa ett register för inventarier.

Lime CRM:s styrka ligger i mjukvarans omfattande flexibilitet i kombinationen med bolagets experttjänster. På väldigt kort tid kan kunden få en lösning med automatiserade flöden, stöd för nyckelbehov och en tydlig överblick över hela verksamheten.

Lime CRM kan antingen vara molnbaserad eller installeras lokalt hos kunden (on-premise). Användargränssnittet är antingen en webbklient eller installerad PC-klient. Komponenterna som mjukvaran bygger på länkas samman med hjälp av API:er för att kommunicera med Lime CRM på ett standardiserat sätt.

Tack vare mjukvarans flexibla grundstruktur kan Lime levereras både som färdigpaketerade expertlösningar och som flexibla anpassningar beroende på kunders olika behov.



Add-ons, integrationer, anpassningar & paketylösningar

Kombinationer av integrerade kringssystem och tilläggfunktioner skapar ett ekosystem som ger stor kundnytta. Kombinationerna kan skräddarsys och paketeras för unika och branschspecifika utmaningar.



Add-ons

Lime tillhandahåller ett stort antal tilläggsmoduler (så kallade add-ons). För att nämna några:

- Lime Newsletter, som hjälper företag att ta kontroll över sin utskickshantering, kommunicera med prospekt och stärka kundrelationerna, exempelvis genom att enkelt skapa relevanta marknadsföringskampanjer, baserat på data från CRM-systemet
- Lime Forms - ett formulärverktyg som gör det möjligt att skapa olika dynamiska webbformulär för ärendehantering, leadshantering och avtalsteckning. Formulären kan bl.a. signeras med BankID och all information landar i Lime CRM
- Lime Engage - en tävlingsplattform som kan kopplas ihop med Lime CRM för att skapa roliga och resultatdrivande kampanjer. Tävlingarna baseras på CRM-användning och deltagarna belönas när de utför utvalda aktiviteter

Industrivertikaler

Lime fokuserar på att sälja CRM-system till företag som har ett behov av att stärka sina kundrelationer och/eller för att effektivisera interna processer.

Vi har kunder i en mängd olika branscher men har ett tydligt fokus med specifik kompetens inom fyra industrivertikaler:

- Fastighet
- Energi, VA & Fiber
- Konsult
- Partihandel

Lime har inom dessa vertikaler en speciellt stark ställning och marknadsposition tack vare flera års erfarenhet av industrispecifika införanden. Industri-



kompetensen i kombination med färdigpaketerade lösningar till respektive vertikal ger kunder fördelar i form av anpassade lösningar samt tids- och kostnadsbesparingar. Under 2019 uppgick försäljningen inom de fyra vertikaler till 48 procent av den totala nettoomsättningen.

Fastighet

Lime CRM ger en samlad bild av hyresgäster, hyresobjekt, fastigheter och kontrakt. Kunden kan samla arbetsordrar och ärenden i ett gemensamt, lättanvänt flöde. Dessutom är det smidigt att publicera lediga objekt på nätet direkt från mjukvaran.

Energi, VA & Fiber

Lime CRM erbjuder effektiv ärendehantering med stöd för energibranschens olika verksamhetsområden och processer. Det ger kunden kontroll över fältarbeten med smart och genomtänkt arbetsordrhantering och en komplett kundbild. Oftast integreras systemet till kundens debiteringssystem och NIS-system (nätverksinformationssystem).

Konsult

I Lime CRM kan kunden skapa en samlad kompetensdatabas med schemaläggning för snabb bemanning. All kund- och projektinformation samlas på ett ställe. En affärsöversikt med projekt ger goda möjligheter till proaktiva insatser som ökar snittpris och beläggning.

Partihandel

Lime CRM ger en helhetsbild av kunderna med koppling till ERP-systemet. Med all kunddata samlad, liksom kampanjhantering för mässor, utskick och andra marknadsaktiviteter, skapas förutsättningar för effektiviseringar. Lime CRM möjliggör smart säljstyrning med potential och klassificering av kunderna i en enda vy.

Fastighet

Energi

Konsult

Partihandel

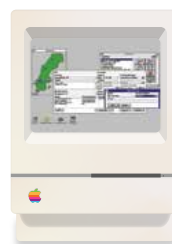
Några av Limes kunder inom de industrivertikaler som utgör bolagets fokus.

Vår historia

Lime har befunnit sig i ständig tillväxt och varit lönsamt varje år. Här är några av alla händelser som varit viktiga och avgörande för vår framgång

1990

Det var en gång långt ner i en källare i Lund... Tre mattesnillen som lärt känna varandra på tekniska högskolan grundar "Lundalogik" och sysslar initialt med uppdragsprogrammering.



Varför började vi med CRM?

Företaget gick bra, det trillade in många nya kunder och grabbarna som grundat företaget visste inte hur de skulle hålla koll på alla. (I sanningens namn ville de ju bara koda.)

Lösningen? De byggde en mjukvara för kundhantering förstås!

En kund kom på besök och kikade över axeln på en av killarna som använde det nya systemet. "Det där är ju PRECIS vad vi behöver!" utbrast kunden. Ja, på den vägen är det.

WE ♥ CRM

2000

Källaren är övergiven sedan länge, vi har nu spritt ut oss över Sverige och renodlar verksamheten till att fokusera 100% på programvara för kundvård och CRM.



2002

Varumärket Lime ser dagens ljus i form av CRM-systemet Lime PRO. Att det står för "Lund Intelligent Magnets Experts" sägs vara en efterhandskonstruktion.

2006

Vi lanserar vårt eget traineeprogram, som idag har tusentals sökande/år.



2010

Hallå Oslo & Helsingfors! Med två nya marknader passerar vi 75 anställda och kan stoltsera med tusentals installationer av CRM-system.



2013

En ny produkt ger sig in på marknaden. Låt oss presentera vårt nya webbaserade säljverktyg: Lime Go!

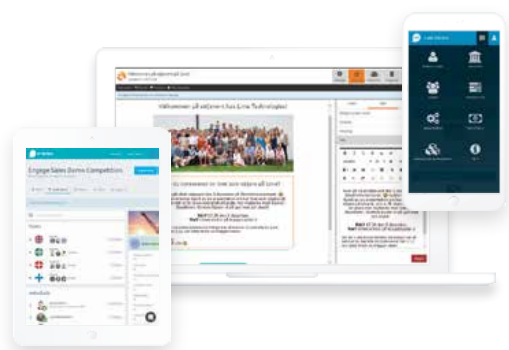


2014

Köpenhamn kan numera inte bara erbjuda hygge, utan också CRM-system sedan vi slagit upp dörrarna till vårt nya kontor.

2015

1 på CRM & säljstöd! Vi går om Microsoft och är nu störst på den svenska CRM-marknaden.



2017

Vi välkomnar RemoteX och Netoptions till Limefamiljen. Året efter förvärvar vi även Sparta. Med mobil ärendehantering, e-marketing och gamification kan vi skapa ännu mer kundvårdsmagi.

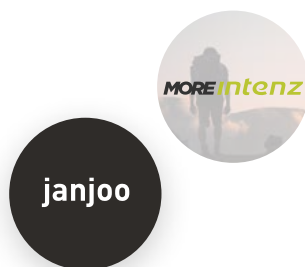


2018

För att vår profil ska återspegla vår framåtanda lämnar vi företagsnamnet Lundalogik bakom oss. Vi har gjort det lätt för dig – nu heter vi som det käraste vi har: Lime. Den 6 december ringer vi dessutom i klockan på Nasdaq i Stockholm och blir ett publikt bolag.

2019

Vi förvärvar delar av bolagen Moreintenz och janjoo, som på olika sätt stärker vårt kunderbjudande. Vi offentliggör även att vi kommer öppna kontor i Nederländerna 2020 och det förberedande arbetet är i full gång.



2020

Lime antar tidigt en strategi som försöker ta tillvara de möjligheter som covid-19 föranleder. Ytterligare 35% av aktierna i Lime Technologies Gävle AB (tidigare janjoo) förvärvas. Vi öppnar kontor i Utrecht, Nederländerna.



30 års erfarenhet av långsiktig, lönsam tillväxt

1. Entreprenörfasen 2000 - 2007

- Grundat i Lund 1990. Två år senare släpptes det första säljverktyget
- Övergång från uppdragsprogrammering till 100 % CRM-fokus 2000
- Lime CRM lanseras 2002
- Etablerar kontor i Stockholm & Göteborg

2. Expansionsfasen 2008 - 2013

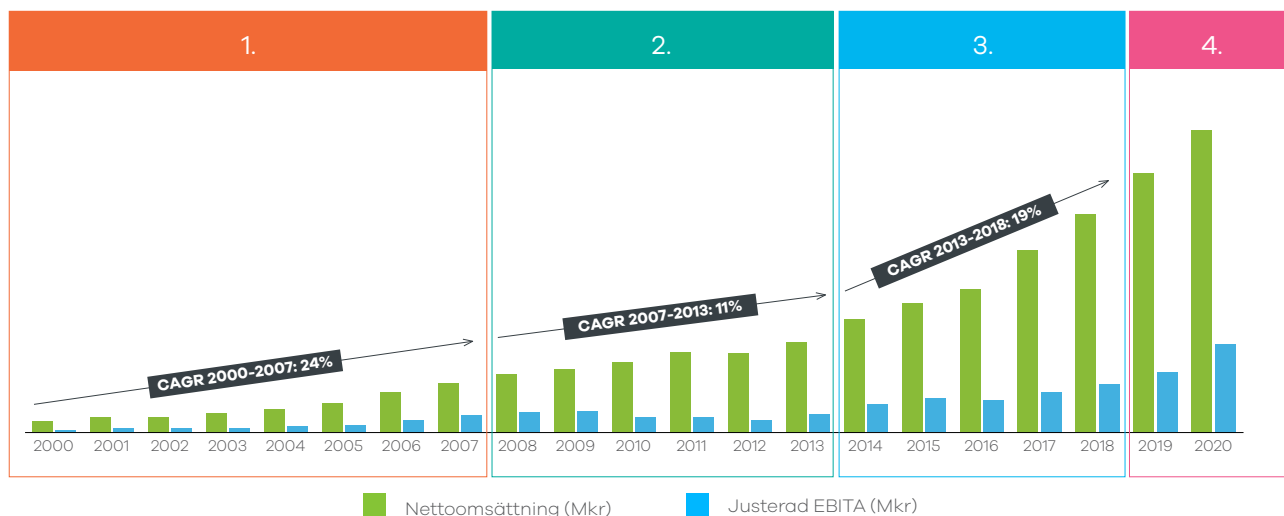
- Dotterbolag till Bisnode från 2008
- Expansion till Finland & Norge 2010
- Investeringar i produktutveckling genom att göra plattformen mer cloudkompatibel & anpassad för SMBs
- Lansering av nya plattformen Lime Go

3. Transformationsfasen 2014 - 2018

- Monterro och Limes koncernledning ägare från 2014
- Ny prismodell genom övergång från upfront till abonnemang
- Förstärkning av organisationen & produktutvecklingen för att rusta för vidare tillväxt
- Fokus på att skala upp verksamheterna i Norge & Finland, samt expansion till Danmark
- Varumärkesbyte från Lundalogik till Lime
- Bolagsförvärv av RemoteX, Netoptions & Sparta

4. Publika fasen 2019 -

- Börsnoterat bolag på Nasdaq Stockholm sedan december 2018
- Fokus på tillväxt i Finland, Norge & Danmark
- Rekrytering av fler än 75 nya medarbetare under 2020
- Förvärv av bolagen janjoo & More Intenz
- Expansion till Nederländerna under 2020



Limes företagskultur & våra medarbetare

Kultur & kärnvärden

För Lime som bolag är våra anställda nyckeln till tillväxt och fortsatt framgång. Vi är en kultur- och affärsdriven organisation med tydliga kärnvärden som driver vårt dagliga och långsiktiga arbete. I grunden karaktäriseras vi av en vilja att hålla saker enkla, vilket ska genomsyra såväl produkter som processer och all typ av kommunikation.

Limes kärnvärden summeras i vår vapensköld och samtliga anställda rekryteras mot bakgrund av dessa.



Kärnvärden

- **Keep it simple**
Kommunicera och agera på ett enkelt och lättförståeligt vis.
- **Just do it**
Vänta inte på att någon annan ska lösa problem du ser.
- **Don't break the chain**
Vi är ETT företag, inte ett antal avdelningar.
- **Spend resources wisely**
Pengar, tid – kunders, kollegors och din egen – och jordens ändliga resurser ska användas smart och med omtanke.
- **Make a mark**
Var inte som alla andra, gör skillnad.

Rekrytering för tillväxt

Traineeprogram

Vi är stolta över vårt framgångsrika traineeprogram, som varje år har tusentals sökande. Av dessa påbörjade ca 49 personer traineeprogrammet under 2020. Under ett år får nyexaminerade medarbetare en unik möjlighet att kickstarta sin karriär på Lime. Programmet är en investering från vår sida, det är så vi formar framtidens stjärnor inom mjukvaruutveckling, försäljning, projektledning samt teknisk konsultation.

Vi samlar traineer från alla marknader och startar utbildningen gemensamt på huvudkontoret i Lund. Här skapas starka band från dag ett. Vi utbildar i kultur, värderingar och Limes identitet parallellt med hur vi tillsammans driver företaget. Med hjälp av seniora kollegor blir våra traineer inkastade i det praktiska arbetet redan efter ett par veckor. Vi tror på "Learning by doing" och seniora kollegor finns alltid tillhands för att stötta upp nya medarbetare.

Övrig rekrytering

Parallellt med traineeprogrammet arbetar vi intensivt med att utbilda personal, rekrytera seniora medarbetare och utveckla befintlig personal till experter inom CRM, försäljning och andra områden som kräver hög kompetensnivå. Sammantaget anställdes cirka 75 nya medarbetare under 2020 och vår tillväxtresa fortsätter.



Vi hjälper våra kunder hela vägen

Utvecklare

Som techbolag är utvecklingsteamens ryggraden i vår verksamhet. Vi arbetar agilt och använder ny teknologi för att skapa användarvänliga core-produkter som våra kunder uppskattar. Vi kompetensutvecklas och roar oss med hackathons som uppmanar till kreativitet och innovation inom produktutveckling.

Account Management & Customer Success

Att vara säljare på Lime innebär stort fokus på långsiktighet. Istället för att skicka ett mail föredrar vi att träffa våra kunder, bygga tillit och skapa goda relationer. Komplex försäljning kräver kunskap inom affärsutveckling, teknik samt en stor portion nyfikenhet. Vi är inte nöjda förrän vi är övertygade om att kunden upplever ett konstant värde av våra produkter och tjänster. Vårt mål är att göra deras arbetsdag enklare och roligare.

Projektledare

Vi brukar säga att våra projektledare är som en schweizisk armékniv. De är nämligen en härlig mix av managementkonsulter och tekniska projektledare. Framgången bygger på resultatfokus samt ett starkt engagemang för våra kunder. Genom att på djupet förstå kundens behov kan vi skapa unika lösningar, helt anpassade för att optimera kundens arbetsflöden och resultat.

Appare

Våra Applikationskonsulter ("Appare") omvandlar dagligen våra kunders problem och behov till kreativa tekniska lösningar. De arbetar med kundnära programmering i våra produkter, allt från integrationer med andra IT-system till kundspecifika anpassningar i våra egna system.

Support

Vi kan inte skryta nog om vårt supportteam som stöttar våra kunder i vått och torrt. Om du ringer till oss svarar vår kundservice vanligtvis inom två-tre signaler och hjälper dig på ditt lokala språk. Det kan vara en av anledningarna till att 98,5% av 6 338 personer i vår senaste kundundersökning rekommenderar andra att kontakta vår support.

Stödfunktioner

Vad vore vi utan våra stödfunktioner? För ett bolag i tillväxt är det livsviktigt att ha välfungerande team inom marknadsföring, kommunikation, HR och ekonomi. Vi är stolta över att vi gör det mesta inhouse.

Antal medarbetare

Vid rapportperiodens slut uppgick antalet anställda till 280 personer (247) fördelat på åtta kontor: Lund (huvudkontor), Stockholm, Göteborg, Köpenhamn, Oslo, Helsingfors, Gävle och Utrecht.

I tabellen nedan anges medelantal anställda indelade efter kontor 31 december 2017-2020.

Kontor	2020	2019	2018	2017
Lund (huvudkontor)	114	108	89	89
Stockholm	55	53	48	42
Göteborg	32	27	25	22
Gävle	5	-	-	-
Oslo	15	13	11	11
Helsingfors	15	14	14	13
Köpenhamn	7	7	8	8
Utrecht	1	-	-	-
Summa	244	223	195	185

I tabellen nedan anges medelantal anställda indelade efter funktion 31 december 2017-2020.

Kontor	2020	2019	2018	2017
Utveckling	36	31	32	28
Produkt och marknad	12	13	13	10
Försäljning	54	53	48	49
Expert Services	115	98	79	74
Customer Support	15	18	13	15
Ekonomi, IT och ledning	12	11	10	9
Summa	244	223	195	185

Andelen kvinnor av Limes anställda uppgick under 2020 till 30 % (32 %).

"Don't break the chain"

Viktigast av allt, vi är ETT Lime, det är tillsammans med alla våra kollegor som vi dag efter dag skapar kundmagneter, levererar kvalitet och resultat. Vi håller högt tempo, arbetar som ett team och framförallt har vi väldigt kul ihop.



Hållbarhets- rapport 2020

Lime & Hållbarhet

Lime är ett CRM-bolag med över 30 års erfarenhet av att hjälpa företag att bli kundmagneter med smarta och användarvänliga CRM-verktyg. Med kontor i Nordens alla länder tog vi oss år 2020 ut i Europa och öppnade vårt första kontor i Utrecht, Nederländerna. Limes ambition har alltid varit att arbeta för att bygga bolaget både långsiktigt och lönsamt.

Vårt hållbarhetsmål är att vara en attraktiv och långsiktig hållbar arbetsgivare och kraft i samhället. Vi vill hitta smartare sätt att göra saker, fatta modiga beslut och vara okonventionella.

Lime arbetar med tydliga och sunda värderingar för att uppmuntra ett hållbart, etiskt och socialt ansvarsfullt beteende bland medarbetare och intressenter i stort. Bolagets hållbarhetsarbete bygger på att alla medarbetare ska vara engagerade från start och börjar därför redan vid onboarding av all vår personal. Vi tror på att först när både arbetsgivare och arbetstagare strävar åt samma mål är långsiktigt, hållbart företagande möjligt.

Vår ledningsgrupp är ansvarig för att sätta en hållbarhetsstrategi medan våra fyra teamledare från hållbarhetsgrupperna är ansvariga för att föra arbetet framåt på respektive område. Vi har en huvudansvarig för vårt hållbarhetsarbete som ser till att strategin efterlevs.

Vi utvecklar kontinuerligt vårt övergripande hållbarhetsarbete.

Alla typer av aktiviteter med fokus på hållbarhet som har genomförts under året har resulterat i ett mer hållbart företag, fler engagerade medarbetare och ett positivt bidrag till vår omvärld. Men såklart vill vi göra mer! Det arbete avseende mer detaljerad uppföljning av vårt miljöavtryck som påbörjades under 2020 kommer under 2021 förfinas och vidareutvecklas. Avsikten är att få fram ett underlag för att kunna prioritera vilka insatser som verkligen ger resultat och gör skillnad, såväl inom bolaget som i samhället i stort. 2020 års mätningar framgår sist i denna rapport.

Denna rapport presenterar hur vi presterat under året i fyra områden från FN:s globala hållbarhetsmål.

Under pandemiåret 2020 har vi mött stora utmaningar och förändringar som påverkat hur vi kunnat bedriva hållbarhetsarbetet. Trots ett utmanande år är vi stolta över det vi lyckats åstadkomma.

Vi drömmar om en hållbar framtid

Limes teamledare för hållbarhet



Cornelia Olsérius

People & Culture

#3 God hälsa och välbefinnande



Viktor Sköld

Project Manager

#4 God utbildning för alla



Eva Boynton

People & Culture

#5 Jämställdhet



Jenny Samuelsson

Office Manager

#12 Hållbar konsumtion och produktion

Hållbarhet är nyckeln till långsiktig lönsam tillväxt

Vikten av ett hållbart samhälle fortsätter att öka. Vi märker att våra kunder, medarbetare och investerare sätter hållbarhet högt när det gäller val av leverantör, arbetsgivare eller investering. Vi på Lime är övertygade om att för att uppnå långsiktig lönsam tillväxt måste vi oförtrutet fortsätta vårt hållbarhetsarbete.

Vi har, likt föregående år, valt att fokusera våra ansträngningar på fyra områden från FN:s globala hållbarhetsmål: god hälsa och välbefinnande, god utbildning för alla, jämställdhet samt hållbar konsumtion och produktion. Av hållbarhetsrapporten framgår resultatet av dessa ansträngningar och de mål vi valt att sätta upp för 2021.

Även om vi har en bit kvar till FNs hållbarhetsmål för 2030 är jag väldigt stolt över de framsteg vi har gjort under 2020 och de ambitioner vi satt upp för 2021.

Erik Syrén CEO



Hållbarhetsrapport

Denna hållbarhetsrapport avser räkenskapsåret 2020 för Lime. Rapporten omfattar moderbolaget Lime Technologies AB (publ) samt samtliga enheter som konsolideras i Lime Technologies AB (publ):s koncernredovisning för samma period.

Hållbarhetsrapporten är upprättad i syfte att visa Limes inställning till hållbarhet och hur viktigt hållbarhet är för vår verksamhet. Legala krav på en hållbarhetsrapport föreligger inte.

Fokusområden

Limes hållbarhetsarbete grundar sig på FN:s globala hållbarhetsmål, anpassade för vår verksamhet och syn på hur bolaget bäst bidrar till samhällsutvecklingen, bättre företagande och nöjdare kunder.

Limes ledningsgrupp har valt ut fyra hållbarhetsområden där vi kan göra mest skillnad för att uppnå ett hållbart företagande och en grund för hur Lime aktivt bidrar till samhället.

För att uppnå ett hållbart företagande läggs extra vikt på följande områden:



Hållbarhet 2020 i korthet

God hälsa och välbefinnande

Öka andelen medarbetare som deltar i de kontinuerliga anonyma mätningarna av hälsa och välmående till 80 %	Uppfylld
Bibehålla en generell wellnessnivå på minst 7,3 (skala 0-10) inom hela organisationen	Uppfylld
Etablera lokala wellnessmål för respektive kontor för att kunna ta hänsyn till lokala förutsättningar och eventuella utmaningar	Delvis uppfyllt
Genomföra blandade aktiviteter som ökar samhörighet och välmående	Uppfylld/Återkommande

God utbildning för alla

Föreläsa på skolor och universitet	Uppfylld/Återkommande
Fortsätta stötta Ung Företagsamhet och Venture Cup	Uppfylld/Återkommande
Samarbeta med externa organisationer för att öka intresset för teknik och programmering bland kvinnor	Uppfylld/Återkommande
Arrangera event som ökar intresse för programmering bland barn och unga	Ej uppfyllt



Fun fact

Under 2020 producerade vi 300 MWh med 100% ren el genom vår investering i en solcellspark. Tack vare det hjälpte vi till att minska utsläppen med 90 ton mindre CO₂ i Sverige. Det är något vi verkligen är stolta över!

Jämställdhet

Fördelningen mellan män och kvinnor i ledande befattning ska som minst återspegla fördelningen mellan könen på bolaget i stort	Ej uppfyllt
Kvinnliga anställda ska ha samma upplevelse av personlig utveckling som sina manliga kollegor	Uppfylld
Se över och utveckla rekryteringsprocessen för att säkra en mer inkluderande process	Pågående
Tydliggöra och lyfta fram bolagets ställningstaganden vad gäller inkludering och jämlikhet såväl internt som externt	Uppfylld/ Pågående
Vidareutveckla och fortsätta stötta interna initiativ för att stärka och vidareutveckla befintlig kvinnlig personal	Ej uppfyllt
Utbilda medarbetare som deltar i rekryteringsprocessen för att medvetandegöra bekräftelsefördomar och tydliggöra vilken typ av kandidater bolaget letar efter	Ej uppfyllt
Aktualisera och påminna samtliga anställda om befintliga policys och rapporter på jämställdhetsområdet	Uppfylld/ Återkommande
Fortsätta det omvända mentorskapsprogrammet och utvärdera efter avslutad omgång	Uppfylld/ Återkommande

Hållbar konsumtion och produktion

Uppmuntra anställda till att återbruka i större utsträckning	Ej uppfyllt
Investera i klimatsmart elproduktion	Uppfylld
Erbjuda vegetariska alternativ vid kund- och personalevent	Ej uppfyllt/Pågående
Erbjuda tågbiljetter i förstaklass	Uppfylld

God hälsa & välbefinnande



På Lime arbetar vi för att vara hållbara inifrån och ut och värdesätter välmående medarbetare. Vi lägger stor vikt vid att skapa en trygg, öppen och hälsosam arbetsmiljö som främjar kreativitet och personlig utveckling. På Lime ska man inte ha måndagsångest – det ska vara kul att gå till jobbet!

På alla våra kontor finns en wellnessgrupp som aktivt arbetar för att lyfta områden och genomföra aktiviteter i syfte att höja medarbetarnas välmående.

Vi utför veckovis mätningar för att mäta medarbetarnöjdheten. Resultatet behandlas på flera nivåer och ligger till grund för vidare åtgärder som vidtas för att öka våra medarbetares hälsa och välbefinnande.

Lime ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som säkerställer att kvalitén på arbetsmiljön för medarbetarna ligger på en hög nivå och att arbetsmiljölagen och dess föreskrifter följs. Stor vikt ska läggas på förebyggande arbetsmiljöarbete, vilket ska ske i nära samarbete mellan ledning, medarbetare, skyddsorganisation och företagshälsovård.

Lime ska verka för att uppmuntra en hälsosam livsstil med fokus på välmående. Som ett led i detta erbjuder vi ett generöst friskvårdsbidrag för att främja god fysisk och mental hälsa bland våra medarbetare.

Personalomsättning, sjukfrånvaro och arbetsskador ska löpande kartläggas för att vid behov kunna vidta åtgärder för ökad trivsel och säkerhet på Lime.

Det ligger i Limes intresse att ha tydliga mål och kärnvärden för att skapa rätt förutsättningar och tydliga förväntningar för våra medarbetare i syfte att reducera stress. Lime ska även tillhandahålla de verktyg och resurser som behövs för att arbetet ska kunna genomföras både effektivt och kvalitativt.

Våra medarbetare ska uppmuntras till att prioritera sig själva, sin egen hälsa och sitt välmående.

Sammanfattning av aktiviteter under 2020

Öka andelen medarbetare som deltar i de kontinuerliga, anonyma mätningarna av hälsa och välmående till 80 %.

- Under 2020 var det genomsnittliga deltagandet 80 % inom hela Lime.¹
- Påminnelser skickades ut till medarbetarna för att belysa vikten av ett högt deltagande i de veckovisa mätningarna. Betydelsen av detta kommunicerades även under onboardingen för nya medarbetare.
- De närmsta cheferna uppmanades besvara de kommentarer som medarbetarna skrivit i undersökningarna. Resultatet behandlades av chefer, HR samt på ledningsgruppsmöten.

Bibehålla en generell wellnessnivå på minst 7,3 (skala 0-10) inom hela organisationen.

- Resultatet för 2020 var en generell wellnessnivå på 7,5.
- Wellness, arbetsbelastning och work/life balance diskuterades på regelbundna one-on-one-samtal och på samtliga medarbetarsamtal mellan chefer och medarbetare.
- Inom våra större avdelningar genomfördes arbetet i mindre team med en dedikerad teamledare för att stötta och förenkla i arbetet.
- Tydligare förväntningar på arbetsrollerna kommunicerades till nyanställda, såväl under rekryteringsprocessen som under första tiden som anställd på Lime.
- Riktlinjer för vad deltagarna på traineeprogrammet förväntas ta med sig kunskapsmässigt under första året fortsatte att vidareutvecklas.
- Respektive onboardingperiod utvärderas baserat på deltagarnas feedback i syfte att förbättra och skapa de bästa förutsättningarna och en rimlig arbetsbelastning för våra nya medarbetare.

¹ Avser resultatet för 2020 med undantag för mitten av juli till mitten av augusti då majoriteten medarbetare har semester.

- Påminnelser om att utnyttja det årliga friskvårdsbidraget och öka medvetenheten kring bredden av aktiviteter det kan användas till skickades ut till medarbetarna.
- Stressworkshops genomfördes av Head of People & Culture på de kontor och inom de team där det efterfrågades.

Etablera lokala wellnessmål för respektive kontor för att kunna ta hänsyn till lokala förutsättningar och eventuella utmaningar. Resultaten av mätningarna kommer som ett led i detta i högre grad att analyseras utifrån lokala kontor och team.

- Under 2020 satte somliga kontor och team upp lokala wellnessmål, men inte samtliga. Resultatet analyserades inte heller i den utsträckning som var ambitionen, mycket med anledning av de anpassningar vi behövde göra under året på grund av pandemin.
- På wellnessgruppens kvartalsvisa möten med samtliga lokala representanter låg fokus på uppföljning, resultatgenomgång inom området, nulägesrapport på respektive kontor, måluppfyllelse samt erfarenhetsutbyte.

Fortsatt planera och genomföra blandade aktiviteter som kan tilltala en stor andel av våra medarbetare på alla våra kontor och därigenom öka samhörighet och välmående.

- Varierande aktiviteter med fokus på att främja välmående, såväl fysiskt som psykiskt, och samhörighet kollegor emellan genomfördes under året. I synnerhet sammanhållningen var ett stort fokusområde, med hänvisning till de digitala utmaningar vi ställdes inför. Exempelvis arrangerades Bollywooddans, yoga med en instruktör, wellnessstävlingar för att främja välmående under distansarbetet, samt lokala initiativ för att bibehålla fikakulturen och gemenskapen.

Målsättningar för 2021

- Öka det genomsnittliga deltagandet i mätningarna till 83 % inom hela Lime.
- Bibehålla en generell och stabil wellnessnivå på minimum 7,5 i genomsnitt.
- Bibehålla en generell och stabil stressnivå på minst 7,3 i genomsnitt.²
- Fullfölja målet att etablera lokala wellnessmål för respektive kontor och löpande analysera resultaten samt vidta nödvändiga åtgärder.
- Ha en frisknärvaro om minst 97 % inom hela Lime.
- Öka andelen medarbetare som nyttjar det årliga friskvårdsbidraget till 75 %.

Aktiviteter för 2021

- Lime avser att fortsätta planera och genomföra varierande aktiviteter för hela organisationen och på lokala nivåer för att främja välmående och samhörighet. Likaså ska arbetet med att skapa tydliga riktlinjer och förväntningar på arbetsrollerna, utvärdering av introperioden samt uppdelning av större avdelningar i mindre team fortlöpa.
- Påminna om att utnyttja det årliga friskvårdsbidraget samt att deltagande i de veckovisa mätningarna ska fortsätta att kommuniceras i kombination med att cheferna ska uppmanas att besvara medarbetarnas kommentarer i undersökningarna.
- Dialogen kring wellness, work/life balance och arbetsbelastning ska fortsätta vid one-on-one-samtal och de årliga medarbetarsamtalen mellan medarbetare och närmsta chef.
- Stressworkshops ska genomföras av fler teammedlemmar inom People & Culture och erbjudas till de team och kontor där det efterfrågas.
- Medarbetarna ska i högre grad involveras i planeringen av aktiviteter i syfte att öka sammanhållningen och wellnessnivån så att de överensstämmer med vad som efterfrågas, såväl lokalt som inom Lime i stort.

² På en skala 0–10 där en hög siffra är eftersträvsvärd.

God utbildning för alla



Limes viktigaste tillgång är våra medarbetare. På grund av komplexiteten i våra produkter är medarbetarnas utbildning av största vikt för vår fortsatta framgång. Lime söker aktivt personal inom många områden där det råder brist på kompetens. Vi arbetar därför enligt en långsiktig plan med målet att säkerställa god utbildningskvalitet i samhället i stort men med särskilt fokus på de kompetensområden som är viktiga för bolaget.

För att säkerställa att befintlig personal har relevant kunskap håller Lime interna utbildningar. Det är viktigt att medarbetarna känner att de fortsätter att utvecklas inom sina kompetensområden.

Vi bedriver och deltar i initiativ som bidrar till ett ökat intresse för och utbildning inom IT och teknik i samhället i stort. På så vis kan Lime dela med sig av den kompetens som finns i organisationen och vara delaktiga i att driva denna utveckling.

I teknikbranschen är det färre kvinnor än män anställda och en delorsak till det är valet av utbildning där kvinnor i mindre utsträckning väljer teknikorienterade utbildningar. Lime vill bidra till att öka intresset för teknik bland kvinnor genom att driva initiativ och samarbeta med organisationer vars fokus är just detta. Genom sådana initiativ vill vi bidra till en jämnare fördelning mellan män och kvinnor i teknikbranschen.

Det ligger även i Limes intresse att bidra till att öka intresset inom IT och teknik för barn och unga i syfte att säkerställa den framtida kompetensen. Genom att påverka riktningen på vad som prioriteras inom utbildningsväsendet kan Lime vara med och driva samhället till ett mer teknikorienterat utbildningssystem. Av den anledningen vill Lime vara en tydlig deltagare i debatten för teknikutbildning för unga och framtidens tekniker för att belysa vikten av framtida kompetensbehov.

Sammanfattning av aktiviteter under 2020

Lime ska föreläsa på skolor och universitet.

- Både genom att vara en del av kursprogram och som inbjudna gästföreläsare har Lime hållit i föreläsningar på bland annat Linköpings universitet och University College of Northern Denmark. Temat på föreläsningarna var CRM, både utifrån ett tekniskt perspektiv och ett säljperspektiv.

Lime ska fortsatt stötta Ung Företagsamhet (UF) och Venture Cup för att stötta och utbilda främst unga entreprenörer inom försäljning och företagande.

- UF är en organisation som utbildar gymnasieelever i entreprenörskap. Lime är en samarbetspartner till UF och var med i juryn som utsåg bästa säljprestation.

Lime ska samarbeta med externa organisationer som fokuserar på att öka intresset för teknik och programmering bland kvinnor.

- DataTjej är en organisation för kvinnor och icke-binära som arbetar med, studerar eller har ett intresse för IT. Under 2020 höll Lime en föreläsning om CRM för DataTjej och deltog i deras årliga IT-mässa.
- Tjejer kodar är ytterligare en organisation som ökar kvinnors intresse för programmering. Lime ställde upp som mentor inom deras bootcamp-program med syfte att hjälpa och stötta kvinnor att starta karriär inom programmering.

Lime ska själva initiera och hålla i event som ökar kunskapen och intresset för programmering bland barn och unga.

- Under våren planerades ett bootcamp för sommarlovslediga barn och unga för att under en veckas tid genomföras på kontoret i Lund. Detta fick ställas in på grund av covid-19 men arbetsgruppen finns kvar och planen är att genomföra detta nästa eller nästnästa sommar beroende på hur situationen ser ut.

Övriga aktiviteter utöver uppsatta mål:

- Ett noggrant arbete genomfördes för att koordinera och förenkla processerna för att hålla gästföreläsningar. Material och riktlinjer togs fram och publicerades på Limes intranät.
- På grund av covid-19 behövdes ett stort arbete göras för att anpassa traineeprogrammet och onboardingen. För den andra traineeperioden i augusti anpassades programmet för att kunna hållas i våra lokaler.
- Limes interna utbildning Lime Consultant Academy (LCA) hölls som vanligt i januari men digitalt i augusti. Fokusområden för LCA var Python, UX, SQL och personlig utveckling.

Målsättningar för 2021

- Etablera minst ett samarbete med en organisation med fokus på att öka kvinnors intresse för teknik och programmering.
- Arrangera minst ett event med fokus på att öka kvinnors intresse för teknik och programmering.
- Initiera ett samarbete eller arrangera ett event med fokus på barn och ungas intresse för teknik och programmering.

Aktiviteter för 2021

- Riktlinjer ska tas fram för hur man håller kvalitativa utbildningar för att öka kvalitén på de interna utbildningarna.
- Standarden ska ökas på de interna utbildningarna genom att förbättra strukturen för hur utbildningsmaterial hanteras.
- En grupp ska tillsättas för att följa upp de event och samarbeten som görs på Lime och säkerställa att målen kopplade till event och samarbeten uppfylls.

Jämställdhet



På Lime är vi övertygade om att ett jämställt och inkluderande samhälle och företag skapar förutsättningar för bättre företagande i stort och hållbara affärer. Lime strävar därför efter en jämlik, diversifierad och inkluderad personal i stort och bland personalledande befattningar i synnerhet.

I dagsläget är över 32 % av bolagets medarbetare kvinnor. På Lime finns också fler än 20 nationaliteter representerade och vi arbetar både lokalt och internationellt för att hitta nya talanger.

Limes ledningsgrupp består av fem män och en kvinna. Denna snedfördelning har bolaget som mål att jämställa över tid. Vi följer noga utvecklingen av såväl interna befordringar som externa tillsättningar till ledande befattningar med just diversifiering som ett tydligt fokusområde.

Varje medarbetare ska ha kunskaper och färdigheter för ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Alla ska också ha samma förutsättningar och resurser för att både ha möjlighet att driva ett professionellt arbete och utvecklas både i och utanför sin yrkesroll. Varje medarbetare ska därtill känna sig sedd och bli respekterad utifrån den hen är och bemötas utifrån allas lika värde med respekt och tillit. Genom våra veckovisa anonyma undersökningar följer vi kontinuerligt upp hur dessa områden upplevs av våra kollegor.

Genom vårt omvända mentorskapsprogram paras samtliga ledningsgruppsrepresentanter ihop med engagerade medarbetare på Lime för att under cirka sex månaders tid diskutera jämlikhet, diversifiering och inkludering ur olika perspektiv. Mentor och adept paras ihop från olika delar av organisationen för att i så stor utsträckning som möjligt undvika att diskussionerna hämmas på grund av maktodynamiken. Genom utvärderingar efter varje avslutad omgång samlar vi in reflektioner och idéer för hur vi kan förbättra Lime framöver.

Sammanfattning av aktiviteter under 2020

Lime har som mål att fördelningen mellan män och kvinnor i ledande befattning som minst ska återspegla fördelningen mellan könen på bolaget i stort.

- Under 2020 tillsattes 14 nya chefer genom interna och externa rekryteringar samt uppköp av nya bolag. 6 av dessa var kvinnor. Vi har idag 28 % kvinnliga chefer.
 - Genom uppköp fick vi 2 nya manliga chefer.
 - Genom externa rekryteringar fick vi 3 nya kvinnliga chefer.
 - Genom interna befordringar fick vi 6 manliga och 3 kvinnliga chefer.

Kvinnliga anställda ska ha samma upplevelse av personlig utveckling som sina manliga kollegor, något som mäts via anonyma medarbetarundersökningar.

- Resultatet av våra medarbetarundersökningar har visat att på skalan 0-10 har kvinnor rankat sin upplevelse av personlig utveckling till i snitt 8,0 och män 7,9.

Lime ska se över och utveckla den befintliga rekryteringsprocessen för att säkra en mer inkluderande process.

- Genom intervjuer med ledningsgruppsrepresentanter och rekryterande chefer togs de första stegen till att kartlägga hur vi skulle kunna skapa en mer inkluderande process. Arbetet sker iterativt och kommer att fortgå under lång tid framöver.

Lime ska tydliggöra och lyfta fram bolagets ställningstaganden vad gäller inkludering och jämlikhet såväl internt som externt.

- Under året inkluderades detta i vår introduktion till alla nyanställda. Vår marknadsavdelning kommunicerade externt om vårt jämställdhetsarbete och vi belyste även det i podcasts samt på olika mässor.

Lime ska vidareutveckla och fortsätta stötta interna initiativ för att stärka och vidareutveckla befintlig kvinnlig personal ("Women in Sales", "Women in Consulting").

- Då det under året inte varit möjligt att driva dessa initiativ på samma sätt som tidigare genom framför allt fysiska konferenser, så har fokus lagts på att jobba med frågan i andra format.

Lime ska utbilda de medarbetare som deltar i rekryteringsprocessen för att bl.a. medvetandegöra bekräftelsefördomar och tydliggöra vilken typ av kandidater bolaget letar efter.

- Planerad utbildning har blivit uppskjuten då formatet för utbildningen var baserat på hur vår rekryteringsprocess är uppbyggd. På grund av covid-19 förändrades processerna för vår rekrytering, därav avvaktade vi med denna lansering. Vi jobbar kontinuerligt med att både förtydliga och ifrågasätta vilken typ av kandidater vi letar efter i olika rekryteringsprocesser.

Lime ska aktualisera och påminna samtliga anställda om befintliga policys och rapporter på jämställdhetsområdet.

- Under medarbetarsamtal följdes policys upp med samtliga medarbetare som en punkt i det verktyg vi använder som stöd. Vi hänvisade även till policys både under introduktionen av nyanställda och så fort tillfälle gavs i andra sammanhang.
- I vår interna kommunikationskanal dedikerad till hållbarhetsarbetet delades intressanta rapporter på området.

Det omvända mentorskapsprogrammet fortsätter och ska utvärderas tillsammans med samtliga deltagare efter sex månader med målet att samla in insikter, idéer och förslag på vidare åtgärder.

- Det omvända mentorskapsprogrammet utvärderades efter sin första runda och har sedan startat upp en ny omgång. Vi har valt att inte lägga KPI:er på mentorskapet, utan se det som en möjlighet till samtal över gränser för att öka

förståelsen och sätta området i fokus. Den senaste rundan har breddats till att även diversifiering och inkludering tas upp.

Målsättningar för 2021

Lime arbetar inom projektområdet jämställdhet med den övergripande målsättningen att vi inom samtliga avdelningar, kontor och nivåer i organisationen ska uppnå det etablerade jämställdhetsspannet. I samtliga rekryteringar anställer vi alltid den bästa kandidaten för tjänsten. Vi tar också jämställdhetsarbetet vidare och breddar fokus till diversifiering och inkludering.

Våra mätpunkter för att följa utvecklingen är:

- Nyrekryteringar
- Befordringar
- Personalomsättning och anställningstid
- Upplagd möjlighet till personlig utveckling
- Upplevelse av inkludering internt

Aktiviteter för 2021

- Genom ett öppet forum tillhandahåller vi en plattform där frågor kring jämställdhet, diversifiering och inkludering kan lyftas och diskuteras på både samhällsnivå och med internt fokus. På månadsbasis bjuds våra kollegor in till diskussioner med olika teman.
- Det omvända mentorskapsprogrammet fortlöper och ska utvärderas efter varje avslutad omgång.
- Vi ska fortsätta att engagera oss i externa sammanhang där vi har möjlighet att sprida kunskap och engagemang kring jämställdhet, diversifiering och inkludering.
- Rekryteringsutbildningen som inte kunde genomföras under 2020 ska lanseras så snart som möjligt.

Ansvarsfull produktion & konsumtion



Lime är i grunden ett tjänsteproducerande företag, vilket innebär att vi inte producerar någon fysisk produkt, något som hade inneburit en större risk för miljöpåverkan. Desto större vikt är det att vi gör en analys över de områden där vi kan ha en påverkan på miljön.

Vårt största ställningstagande hittills har varit att investera i en solcellspark. 2020 erhöll Lime ett certifikat att vi bidragit till att producera 300 MWh ren solenergi, vilket täcker hela Limes elförbrukning i Sverige, och motsvarar elproduktionen till 150 mindre lägenheter i Sverige. Det är något vi är riktigt stolta över!

Vi har tidigare år verkat för ett mer hållbart arbete då vi bland annat slutat med vatten på burk. Detta resulterade i att enbart på Lundkontoret minskades konsumtionen med 13 104 burkar! Vi har även sett till att alla våra kontor källsorterar och köper in ekologisk frukt.

På kontoren gör vi medvetna val vid våra inköp. Vi har till exempel slutat köpa in engångsartiklar i plast och ser kontinuerligt över vårt marknadsmaterial. Vid vår senaste sommarfest köpte vi exempelvis sportflaskor gjorda av sockerrör istället för engångsflaskor med vatten. Istället för julklappar har vi också under flera år donerat pengar till olika välgörenhetsorganisationer såsom Barncancerfonden och IT for Children.

Genom att minska vårt resande och möjliggöra för virtuella möten arbetar Lime för att minska sitt koldioxidutsläpp. Både ledning och personal har en stark vilja att verka för ett hållbart företagande som vi kan stå för och identifiera oss med.

Sammanfattning av aktiviteter under 2020

Lime erbjuder tågbiljetter i förstaklass istället för flyg i ekonomiklass.

- Året 2020 påverkade oss alla olika. När restriktionerna för flygande infördes i de olika länderna sjönk vårt resande. Lime hade redan innan pandemin bröt ut börjat erbjuda tågbiljett i förstaklass inklusive hotellfrukost vid ankomst istället för flygbiljett i ekonomiklass.

Erbjuda vegetariska alternativ vid personal och kundevent.

- Limes avsikt var att servera vegetariska alternativ som förstaval vid personal- och kundevent. På grund av covid-19 genomfördes inte eventen som planerat, och med restaurangernas minskade utbud och ökade restriktioner fullföljdes inte detta mål.

Lime avser att fortsätta investera i klimatsmart elproduktion.

- Under 2020 bidrog Lime till att Sverige släppte ut 90 ton mindre CO₂.³

Lime ska uppmuntra sina anställda att återbruka mer i form av bytesdagar, insamlingar och föreläsningar.

- Limes planerade klädbytdagar blev inställda på grund av covid-19. Vår ambition är att kunna återuppta detta under 2021. Och även då kunna anordna insamlingar för ett hållbart samhälle.

³ 300 000 kWh x 300 g CO₂ per kWh (I Sverige producerar vi el med låga CO₂ utsläpp, därför har vi istället valt att mäta oss med medelutsläppen i Europa där det släpps ut ungefär 300 gram CO₂ per kWh.)

Målsättningar för 2021

- Se över möjligheterna att byta ut våra företagsbilar till miljövänligare alternativ såsom laddhybrider.
- Ha en transparens där vi visar våra siffror och actions. Lime jobbar fortlöpande med att utveckla processer för att följa upp och mäta vår miljöpåverkan.
- Använda grön energi på samtliga kontor runt om i Europa.
- Ta fram en checklista för hur vi granskar våra leverantörer och våra inköp.

Aktiviteter för 2021

- Lime ska utvärdera möjligheterna att enbart använda oss av laddhybrider inom verksamheten framöver.
- Lime ska säkerställa kvalitet och kontinuitet i mätningarna av vårt klimatavtryck genom förbättrade analyser och extern genomlysning.
- Lime ska säkerställa att samtliga elavtal är 100 % baserade på grön energi.
- Lime ska utforma en checklista för hur vi granskar våra leverantörer.



Lime firar 2 år som solcellspartner!

Vi investerade i en solcellspark i början av 2019. Givetvis fortsätter Lime att investera 2021.

Miljönyckeltal 2020

I enlighet med NASDAQ:s frivilliga ESG Reporting Guide har Lime Technologies för verksamhetsåret 2020 för första gången arbetat fram ett antal grundläggande väsentliga nyckeltal på miljöområdet.

Det påbörjade nyckeltalsarbetet tjänar som utgångspunkt för såväl förbättring av företagets hållbarhetsprestanda som vidareutveckling av den årliga transparenta hållbarhetsrapporteringen.

Kommentarer till miljönyckeltalen

Energi. Lime Technologies rapporterade energiförbrukning för 2020 är indirekt och består i huvudsak av inköpt energi för verksamhetens drift (el) samt för uppvärmning/kyllning av lokaler (fjärrvärme).

Den rapporterade förbrukningen bygger på fakturor, förutom i något fall där el ingår i årshyran och därför har kalkylerats fram (se tabellen nedan).

Fjärrvärmeförbrukningen har i de flesta fall kalkylerats: i de fall där det sker en avräkning för det

gångna året från hyresvärdens sida sker den ofta för sent för årsrapporteringen.

Det föreligger ingen direkt energiförbrukning med energikällor ägda eller styrda av verksamheten; de tjänste- och firmabilar som förekommer i verksamheten ägs av leasingföretag.

Förnybar energi. Lime Technologies primära energikälla är solenergi, via det avtal om solcellsbasead el som Lime ingått med Svea Solars solcellspark i Sjöbo, där 300 MWh årligen med start 2020 allokeras till Lime Technologies.

Kontor	Beräknade CO ₂ -utsläpp	Lokalyta
Lund, Sankt Lars väg 46	El: 107 097 kWh Fjärrvärme: 355 955 + 54 516 kWh	1 612 m ²
Lund, Sankt Lars väg 41	El: 12 357 kWh (värdet baserat på Lund I & III) Fjärrvärme: 32 016 kWh	186 m ²
Stockholm	El: 37 188 kWh Fjärrvärme: 32 436 kWh	1 019 m ²
Göteborg	El: 27 001 kWh Fjärrvärme: 27 612 kWh	692 m ²
Gävle	El: 2 500 kWh Fjärrvärme: 2 500 kWh	95 m ²
Totalt SVERIGE	El: 186 143 kWh Fjärrvärme: 505 035 kWh	3 604 m²
Oslo	El: 49 990 kWh Ingen fjärrvärme	329 m ²
Helsingfors	El: 7 663 kWh Fjärrvärme: 7 000 kWh	289 m ²
Köpenhamn	El: 4 053 kWh Fjärrvärme: 24 000 kWh (baserat på föregående år)	288 m ²
Utrecht	El: 6 000 kWh/år (baserat på månadsvärden) Ingen fjärrvärme	225 m ²
Total energiförbrukning	789 884 kWh	Totalyta 4 735 m²

Klimat. De direkta och indirekta utsläppen av växthusgaser (för Limes del enbart CO₂), i det som definieras som Scope 1 och 2 (se figur) hör ihop med den energiförbrukning som krävs för själva driften av verksamheten och för uppvärmning/kylning av lokalerna.

Beräkning. Utsläppen för 2020 är beräknade enligt IEA:s (2018) nationella omräkningsfaktorer för el för Norge, Danmark, Finland och Nederländerna. För Sveriges del är den totala elförbrukningen mer än väl täckt av det beskrivna solenergiavtalet, vilket ger nollutsläpp. De svenska utsläppen beror således enbart på fjärrvärme för lokaluppvärmning.

Utsläppsintensitet. Ett vanligt sätt att rapportera utsläpp är att ställa dem mot verksamhetens omfattning. Lime rapporterar för 2020 sina utsläpp relaterade till den totala försäljningen (tkr), liksom till lokalernas omfattning (m²).

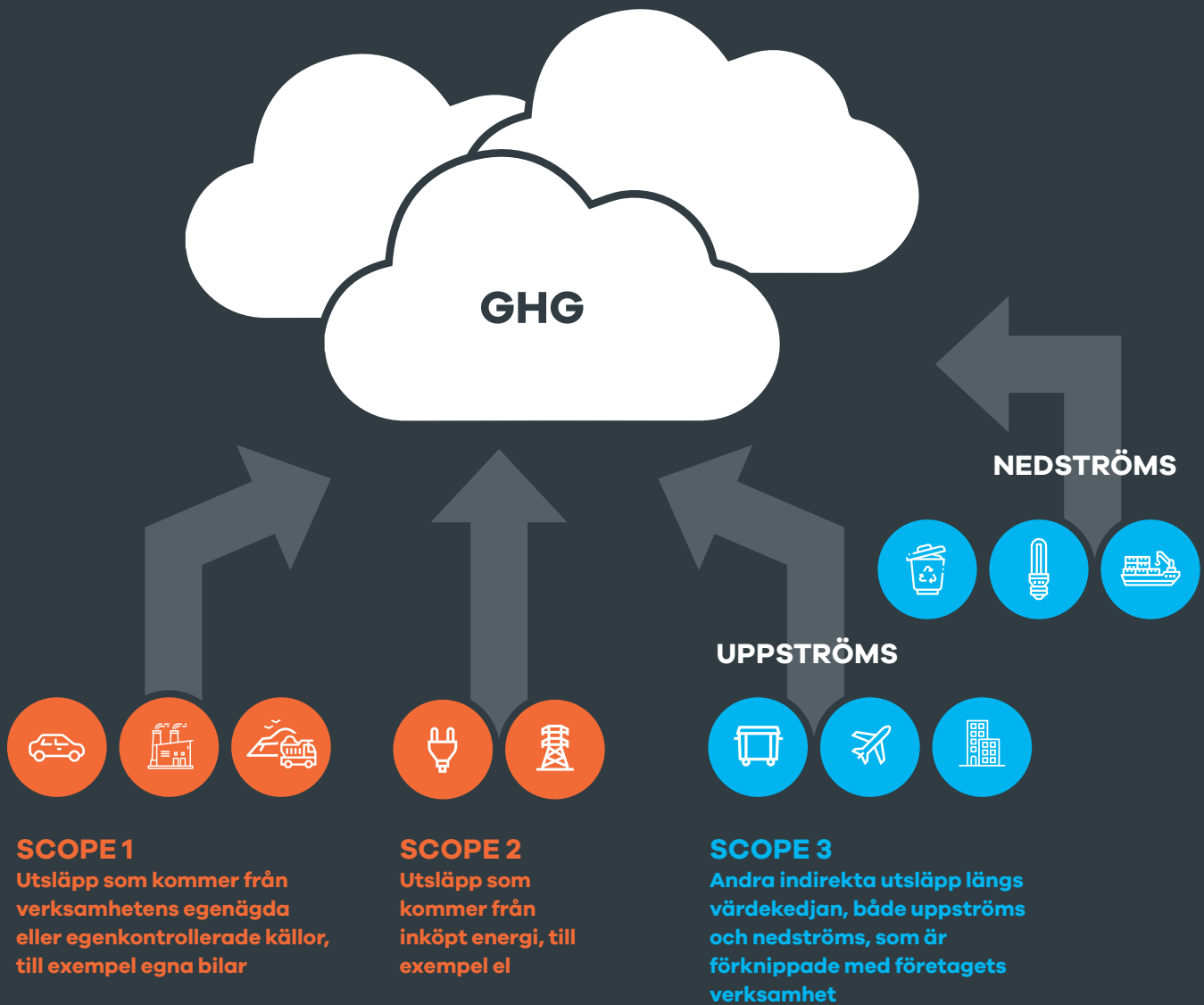
Scope 3, dvs. andra växthusgasutsläpp längs värdekedjan förknippade med Limes verksamhet, kan ännu inte rapporteras. Scope 3 innehåller potentiellt ett 20-tal olika kategorier av utsläpp (se bilden).

I en kommande Scope 3-analys är det dock sannolikt att såväl utsläpp från leasade tjänstebilar som utsläpp från tjänsteresor kommer att tillhöra verksamhetens väsentliga utsläpp (även om 2020 var ett atypiskt år för tjänsteresor beroende på pandemin).

Övrigt. Vattenförbrukning ingår för Limes del genomgående i hyran av lokalerna. Då förbrukningen uteslutande handlar om sanitärt vatten för hygien, disk etc. bedöms detta inte som en kritisk miljöfaktor att redovisa i den typ av verksamhet som Lime bedriver.

Kontor	Beräknade CO ₂ -utsläpp	Kommentar/omräkningsfaktor
Lund	El: 0 kg Fjärrvärme: 4 515 kg	Solel med nollutsläpp. Fjärrvärme: 0,011 kg CO ₂ /kWh
Stockholm	El: 0 kg Fjärrvärme 1 918 kg	Solel med nollutsläpp. Fjärrvärme: 0,061 kg CO ₂ /kWh
Göteborg	El: 0 kg Fjärrvärme: 1 795 kg	Solel med nollutsläpp. Fjärrvärme: 0,065 kg CO ₂ /kWh
Gävle	El: 0 kg Fjärrvärme: 7,5 kg	Solel med nollutsläpp. Fjärrvärme: 0,003 kg CO ₂ /kWh
Totalt SVERIGE	El: 0 kg Fjärrvärme: 8 144 kg	Samtliga svenska kontors elförbrukning täcks av solelavtalet om 300 MWh/år och ger således inga CO₂-utsläpp.
Oslo	El: 650 kg Ingen fjärrvärme	Norge omräkningsfaktor el: 0,013
Helsingfors	El: 1 464 kg Fjärrvärme: 1 386 kg	Finland omräkningsfaktor el: 0,191 Fjärrvärme: 0,198 kg CO ₂ /kWh
Köpenhamn	El: 1 277 kg Fjärrvärme: 1 632 kg	Danmark omräkningsfaktor el: 0,315 Fjärrvärme: 0,068 kg CO ₂ /kWh
Utrecht	El: ca 2 424 kg (kalkyl) Ingen fjärrvärme	Nederländerna omräkningsfaktor el: 0,404
Hela verksamheten: Totala utsläpp	17 068 kg CO₂	
Totala utsläpp per TSEK	0,050 kg CO₂/TSEK	Omsättning 338 689 TSEK
Totala utsläpp per m²	3,60 kg CO₂/ m²	Totalyta 4 735 m²

GHG Protocol klassificerar ett företags fotavtryck av växthusgaser i tre olika Scopes: Scope 1, 2 och 3



Bolags- styrning 2020

Bolagsstyrning

Ordförande har ordet

Under 2020 påverkades konjunkturutvecklingen av den samhällskris som uppstått till följd av spridningen av covid-19. De långvariga effekterna av pandemin och de politiska åtgärder som vidtagits mot spridningen är fortsatt svåröverskådliga. Lime gör dock bedömningen att på lång- till medellång sikt kan ändrade beteenden föranledde av pandemin öka digitaliseringstakten.

Lime är med cirka 300 anställda och 70 000 användare en av Nordens största CRM-leverantörer. I takt med att digital teknik med allvar påverkar all verksamhet, är Lime mycket väl positionerat för att leverera framtidens lösningar i en alltmer uppkopplad värld. Ett väl implementerat CRM-system leder till ökad konkurrenskraft och resurseffektivitet. Vi ser därför att efterfrågan av Limes produkter ökar, och tillväxten om 17% under ett tufft år som 2020 visar hur väl Lime står rustat för framtiden.

Under året har Lime på ett effektivt sätt integrerat verksamheterna från bolagen som förvärvades under 2019 och 2020, och visat på förmåga att växa både organiskt och via förvärv.

Limes styrelsen utgörs av medlemmar som kompletterar varandra väl. Samtliga medlemmar är eller har varit personer i företagsledande ställning med god insikt i och förståelse för ledningens utmaningar. Vidare har de värdefulla erfarenheter från ledande befattningar inom områden som mjukvarubranschen, aktiemarknaden, företagsförvärv och personalrelaterade frågor. Vid våra, årliga, strategiska diskussioner – då hela företagsledningen deltar – skapar denna mix en spännande och värdefull dynamik.

Styrelsen arbetar aktivt med att stödja företagsledningen i strategiska frågor, att se till att strategier formuleras rätt och följs upp samt att ha uppsikt över riskerna.

Styrelsearbetet följer i en fast årscykel med inplane- rade möten och en i arbetsordningen fastställd arbets- och ansvarsfördelning.

Styrelsearbetet har, med början från det konstitue- rande styrelsemötet den 29 juni 2020, utvärderats. Styrelsens ordförande har sammanställt återkopplat utvärderingen till styrelsen och valberedningen. Utvärderingen är av stor vikt för att säkerställa ett effektivt styrelsearbete men även som vägledning för att uppnå rätt sammansättning och kompetens hos styrelsen. Årets sammanställning visade på ett mycket väl fungerande styrelsearbete.

Under året som gått har styrelsen i sin helhet utgjort ersättningsutskott. Vidare har särskilt revisionsut- skott utsetts.

Likt tidigare är styrelsens utmaningar framåt att bistå och sparra ledningen inom ett antal strategiskt viktiga fokusområden. Det gäller att säkra Limes långsiktiga tillväxt och konkurrenskraft på en förän- derlig och växande marknad genom rätt fokus vad gäller produktutveckling, marknadsexpansion, kundorientering och kompetensförsörjning, kort sagt att fortsätta utveckla Lime inför framtiden.

Martin Henricson, Styrelseordförande

Bolagsstyrningsrapport

Denna bolagsstyrningsrapport har upprättats i enlighet med reglerna i årsredovisningslagen och Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

Koden gäller för alla svenska bolag vars aktier är noterade på en reglerad marknad. Koden anger en norm för god bolagsstyrning på en högre ambitionsnivå än aktiebolagslagen och andra reglers minimikrav. Koden bygger på principen "följ eller förklara". Det innebär att Lime Technologies inte vid varje tillfälle måste följa varje regel i Koden utan kan välja andra lösningar som bedöms bättre svara mot omständigheterna i det enskilda fallet, förutsatt att bolaget öppet redovisar varje sådan avvikelse, beskriver den lösning som bolaget har valt i stället samt anger skälen för detta.

Bolagsstyrningsrapporten har granskats av bolagets revisor i enlighet med lagstadgad granskning. En effektiv och tydlig bolagsstyrning bidrar till att säkerställa förtroendet för Lime Technologies intressentgrupper och ökar även fokus på affärsnytta och aktieägarvärde i företaget. Lime Technologies styrelse och ledning strävar efter att genom stor öppenhet underlätta för den enskilde aktieägaren att följa företagets beslutsvägar samt att tydliggöra var i organisationen ansvar och befogenheter ligger. Styrelse och ledning strävar efter att företaget skall leva upp till de krav som Nasdaq Stockholm, aktieägare och andra intressenter ställer på bolaget. Styrel-

sen följer också den debatt som förs i ämnet och de rekommendationer som olika aktörer utfärdar.

Limes bolagsstyrning grundar sig huvudsakligen på svensk lag, främst aktiebolagslagen, Limes bolagsordning samt interna policyer och instruktioner. Lime följer vidare de regler som Svensk kod för bolagsstyrning innefattar samt Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter.

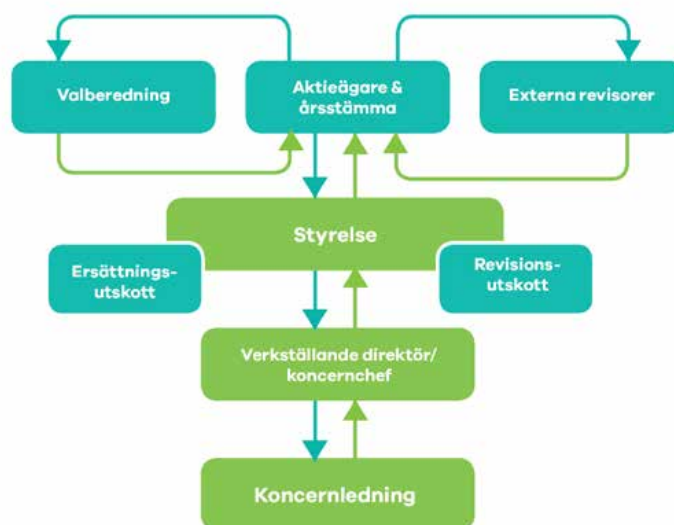
Bolagsstyrning inom Lime utövas främst genom årsstämman och styrelsen. I ett vidare perspektiv omfattar frågorna även ledningen, dess uppgifter samt kontroll- och rapporteringsfunktionerna inom koncernen.

Struktur för bolagsstyrning

Limes aktieägare är de som ytterst fattar beslut om koncernens styrning. På årsstämman utser aktieägarna styrelse, styrelsens ordförande och revisorer samt beslutar om hur valberedning ska utses.

Styrelsen ansvarar inför ägarna för koncernens organisation och förvaltning av koncernens angelägenheter.

Revisorerna rapporterar om sin granskning på årsstämman.



Aktieägare & bolagsstämma

Enligt aktiebolagslagen är bolagsstämman Bolagets högsta beslutsfattande organ. På bolagsstämma utövar aktieägarna sin rösträtt i frågor som t.ex. fastställande av resultat- och balansräkningar, disposition av Bolagets resultat, beviljande av ansvarsfrihet för styrelse- ledamöterna och verkställande direktör, val av styrelseledamöter och revisorer samt fastställande av arvode till styrelseledamöter och revisorer. Styrelseledamöter tillsätts och entledigas enligt aktiebolagslagen och bolagsordningen innehåller inga särskilda regler för detta. Årsstämma ska hållas inom sex månader från utgången av varje räkenskapsår. Utöver årsstämma kan extra bolagsstämma sammankallas. Enligt Limes bolagsordning sker kallelse till bolagsstämma genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar och genom att kallelsen hålls tillgänglig på Limes webbplats. Att kallelse har skett ska samtidigt annonseras i Dagens Industri.

Bolagets bolagsordning innehåller inga begränsningar i fråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma.

Ändringar av bolagsordningen beslutas på sätt som följer av aktiebolagslagen och bolagsordningen innehåller inga särskilda regler för detta.

Rätt att delta i bolagsstämma

Den som önskar delta i bolagsstämma ska dels vara införd som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman, dels anmäla sin avsikt att delta till Lime senast den dag som anges i kallelsen till bolagsstämman. Vanligtvis är det möjligt för aktieägare att anmäla sig till bolagsstämman på flera olika sätt, vilka anges i kallelsen till bolagsstämman. För att få delta i stämman måste den som låtit förvaltarregistrera sina aktier, utöver att anmäla sin avsikt att delta, låta registrera aktierna i eget namn så att vederbörande är registrerad som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB förda aktieboken fem vardagar före bolagsstämman.

Aktieägare som inte är personligen närvarande vid bolagsstämma får utöva sin rätt vid stämman genom ombud. Aktieägare som är personligen närvarande vid bolagsstämma, alternativt ombud för frånvarande aktieägare, får ha med sig högst två biträden.

Aktieägares initiativrätt

En aktieägare som vill få ett ärende behandlat vid en bolagsstämma ska begära detta skriftligen hos Limes styrelse. Ärendet ska tas upp vid bolags-

stämman om begäran har kommit in till styrelsen senast en vecka före den tidpunkt då kallelse enligt aktiebolagslagen tidigast får utfärdas eller efter denna tidpunkt men i sådan tid att ärendet kan tas upp i kallelsen till bolagsstämman.

Årsstämma 2020

Årsstämma hölls den 29 juni 2020 på Kungsbrogatan 1 i Stockholm. Lime rekommenderade aktieägarna att om möjligt utnyttja möjligheten att poströsta. Vid stämman röstade 54% av antalet aktier och röster. Vid stämman deltog styrelsens ordförande Peter Larsson samt ledamöterna Marlene Forsell, Anders Fransson, Malin Ruijsenaars Martin Henricson och Anders Nilsson. Revisor Ola Bjärehäll, PwC, var närvarande digitalt.

På stämman fattade aktieägarna beslut om bland annat följande:

- utdelning med 1,50 kr per aktie. Utbetalad utdelning uppgick totalt till 19,9 Mkr.
- styrelsen ska bestå av fem ledamöter utan suppleanter.
- nyval av Martin Henricson till ordförande i styrelsen.
- omval av Peter Larsson, Anders Fransson, Malin Ruijsenaars och Marlene Forsell
- styrelsearvodet till styrelseledamöterna för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med 300 000 kronor till styrelsens ordförande och med 175 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna. Besluts även att ett tillkommande arvode till ledamöterna i revisionsutskottet för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 40 000 kronor till ordföranden och 25 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna
- val av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (PwC) som revisor med ansvarig auktoriserad revisor Ola Bjärehäll
- bemyndiga styrelsen att vid ett eller flera tillfällen under tiden fram till årsstämman 2021 besluta om emission av aktier mot kontant betalning, med bestämmelse om apport eller kvittning eller eljest med villkor samt att därvid kunna avvika från aktieägarnas företrädesrätt. Bemyndigandet är begränsat sålunda att styrelsen inte får besluta om emission av aktier som innebär utgivna aktier motsvarande mer än tio procent (10 %) av det totala antalet aktier i bolaget vid tidpunkten för beslutet om bemyndigande. I den mån emission sker med avvikelser från aktieägarnas företrädesrätt ska emissionen ske på marknadsmässiga villkor

Valberedning

Årsstämman beslutar om hur valberedningen ska utses. Valberedningens uppgift är att bereda och lämna förslag till nästa årsstämma på ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt om arvode till ordföranden och övriga ledamöter. I valberedningens uppdrag ingår att utvärdera styrelsens arbete, i första hand utifrån den rapport som styrelsens ordförande lämnar till valberedningen. Valberedningen beaktar Limes mångfaldspolicy i sitt förslag gällande val av styrelseledamöter till styrelsen.

Lime Technologies AB (publ) antog på bolagsstämman den 29 juni 2020 följande instruktion för valberedningen.

Styrelseordföranden ska kontakta de tre röstmässigt största aktieägarna baserat på Euroclear Sweden AB:s förteckning över registrerade aktieägare per den sista bankdagen i augusti året innan årsstämman hålls. De tre största aktieägarna ska erbjudas möjlighet att utse varsin representant att utgöra valberedning för tiden fram till att en ny valberedning utsetts. Om någon av dessa aktieägare väljer att avstå från sin rätt att utse en representant övergår rätten till den aktieägare som, efter dessa aktieägare, har det största aktieägandet. Valberedningen kan adjungera styrelseordföranden till valberedningen.

Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som röstmässigt representerar den största aktieägaren. Styrelseledamot ska dock inte vara valberedningens ordförande.

Majoriteten av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Verkställande direktören eller annan person från bolagsledningen ska inte vara ledamot av valberedningen. Minst en av valberedningens ledamöter ska vara oberoende i förhållande till den i bolaget röstmässigt största aktieägaren eller grupp av aktieägare som samverkar om bolagets förvaltning. Styrelseledamöter ska inte utgöra en majoritet av valberedningens ledamöter. Om mer än en styrelseledamot ingår i valberedningen får högst en av dem vara beroende i förhållande till bolagets större aktieägare.

Arvode ska inte utgå till valberedningens ledamöter. Vid behov ska bolaget svara för skäligena kostnader för externa konsulter som av valberedningen

bedöms nödvändiga för att valberedningen ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Sammansättningen av valberedningen ska offentliggöras genom separat pressmeddelande så snart valberedningen utsetts och senast sex månader före årsstämman. Informationen ska även återfinnas på bolagets webbplats, där det även ska anges hur aktieägare kan lämna förslag till valberedningen.

Ledamot i valberedningen ska ställa sin plats till förfogande om aktieägaren som utsett denne ledamot inte längre är en av de tre största aktieägarna, varefter ny aktieägare i storleksmässig turordning ska erbjudas möjlighet att utse ledamot, dock behöver endast tre aktieägare i turordning tillfrågas. Om inte särskilda skäl föreligger ska dock inga förändringar ske i valberedningens sammansättning om endast mindre förändringar i röstetal ägt rum eller förändringen inträffar senare än tre månader före årsstämman. Om en ledamot av valberedningen självmant avgår från uppdraget innan dess arbete är avslutat ska den aktieägare som utsåg den avgående ledamoten utse en efterträdare, förutsatt att aktieägaren fortfarande är en av de tre röstmässigt starkaste ägarna som är representerade i valberedningen.

Valberedningen har rätt att om så bedöms lämpligt adjungera ledamot som utses av aktieägare som efter det att valberedningen konstituerats kommit att ingå bland de tre aktieägare som har de största aktieinnehaven i bolaget och som inte redan är representerad i valberedningen. Sådan adjungerad ledamot deltar inte i valberedningens beslut.

Valberedningen inför årsstämman 2021

Namn/representerade	Andel av röster, 2020-12-31
Thomas Bill, Syringa Capital AB	10,14%
Emil Hjalmarsson, AB Grenspecialisten	10,00%
Marianne Flink, Swedbank Robur Fonder	9,56%
Adjungerad, Martin Henricson, styrelsens ordförande	

Utöver AB Grenspecialisten och Syringa Capital AB som representerar 10,00% respektive 10,14% av rösterna finns inga ytterligare aktieägare som representerar mer än 10% av rösterna per den 31 december 2020.

Externa revisorer

Revisorn ska granska Limes årsredovisning och bokföring samt styrelsens och den verkställande direktörens förvaltning. Eftersom Lime är moderbolag i en koncern ska Limes revisor även granska koncernredovisningen samt koncernföretagens inbördes förhållanden. Revisorn ska efter varje räkenskapsår lämna en revisionsberättelse och en koncernrevisionsberättelse till årsstämman.

Limes revisor är Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB. Ola Bjärehäll är huvudansvarig revisor. Bolagets revisor presenteras närmare i avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i den på Limes hemsida publicerade årsredovisningen.

Under räkenskapsåret 2020 uppgick den totala ersättningen till Bolagets revisor till 991 tkr varav 322 tkr var hänförligt till moderbolaget (1 255 tkr 2019 varav 395 tkr var hänförligt till moderbolaget). Under 2020 var 971 tkr föranledda av revisionsuppdraget (varav 322 tkr var hänförligt till moderbolaget).

Styrelsen

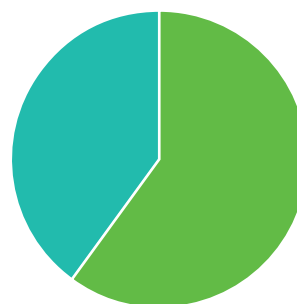
Styrelsens sammansättning

Styrelseledamöterna utses normalt av årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Enligt Limes bolagsordning ska styrelsen bestå av lägst tre och högst åtta ledamöter utan suppleanter.

I enlighet med Koden ska styrelsens ordförande utses av årsstämman.

Högst en bolagsstämموald styrelseledamot får arbeta i Limes ledning eller i ledningen av Limes dotterbolag. Majoriteten av de bolagsstämموالدا styrelseledamöterna ska vara oberoende i förhållande till Lime och bolagsledningen. Minst två av de styrelseledamöter som är oberoende i förhållande till Lime och bolagsledningen ska även vara oberoende i förhållande till Limes större aktieägare. För en presentation av Limes styrelseledamöter och en redogörelse för deras oberoende i förhållande till Bolaget och bolagsledningen samt Limes större aktieägare, se avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i den på Limes hemsida publicerade årsredovisningen.

Könsfördelning, styrelsen



■ Män, 60 %
■ Kvinnor, 40 %

Styrelsens arbete och ansvar

Styrelsen är Limes näst högsta beslutsfattande organ efter bolagsstämman. Enligt aktiebolagslagen svarar styrelsen för Limes organisation och förvaltningen av Limes angelägenheter. Styrelsen ska fortlöpande bedöma Limes och koncernens ekonomiska situation. Styrelsen ska se till att Limes organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och Limes ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Enligt Koden ingår det i styrelsens uppgifter att bl.a. fastställa Bolagets övergripande mål och strategi, tillsätta, utvärdera och vid behov entlediga verkställande direktör, fastställa erforderliga riktlinjer för Bolagets uppträdande i samhället i syfte att säkerställa dess långsiktigt värdeskapande förmåga, se till att det finns ändamålsenliga system för uppföljning och kontroll av Bolagets verksamhet och de risker för Bolaget som dess verksamhet är förknippad med, se till att det finns en tillfredsställande kontroll av Bolagets efterlevnad av lagar och andra regler som gäller för Bolagets verksamhet samt Bolagets efterlevnad av interna riktlinjer samt säkerställa att Bolagets informationsgivning präglas av öppenhet samt är korrekt, relevant och tillförlitlig. Vidare ingår det i styrelsens uppgifter att identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar bolagets risker och affärsmöjligheter. Om vissa uppgifter delegeras till en eller flera av styrelsens ledamöter eller till andra ska styrelsen enligt aktiebolagslagen handla med omsorg och fortlöpande kontrollera om delegationen kan upprätthållas. Styrelseordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina åligganden.

I sitt arbete följer styrelsen en skriftlig arbetsordning. Arbetsordningen reglerar bl.a. funktioner och fördelning av arbete mellan styrelseledamöterna och verkställande direktören samt mellan styrelsen och dess olika utskott samt vissa procedurfrågor rörande sammankallande av styrelsesammanträden. Styrelsen sammanträder enligt ett årligen fastställt schema. Utöver dessa ordinarie sammanträden ska styrelsen sammankallas om styrelseordföranden anser att det behövs eller om en styrelseledamot eller den verkställande direktören begär det. I enlighet med aktiebolagslagen har styrelsen även fastställt en instruktion för den verkställande direktören, vilken innefattar en instruktion om såväl intern rapportering till styrelsen som Bolagets externa rapportering till marknaden.

Mångfaldspolicy

Lime har en etablerad policy för att fastställa principerna för mångfald i styrelsen.

Styrelsen i Lime ska som helhet ha en ändamålsenlig samlad kompetens och erfarenhet för den verksamhet som bedrivs samt för att kunna identifiera och förstå de risker som verksamheten medför. Målsättningen är att styrelsen ska bestå av ledamöter i varierande ålder, med jämn könsfördelning och varierande geografiskt ursprung, samt med en varierande utbildnings- och yrkesbakgrund som sammantaget bidrar till ett oberoende och kritiskt ifrågasättande i styrelsen.

Ersättningsutskott

Styrelsen har beslutat att styrelsen i dess helhet ska fullgöra de uppgifter som enligt Koden annars hade ankommit på ett särskilt inrättat ersättningsutskott. Detta innebär att styrelsen ska:

- bereda beslut i frågor om ersättningsprinciper, ersättningar och andra anställningsvillkor för bolagsledningen,
- följa och utvärdera pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar,
- följa och utvärdera tillämpningen av de riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare som årsstämman enligt lag ska fatta beslut om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Bolaget, och
- Ersättningsutskottet bereder ärende för styrelsen som har beslutanderätten.

Revisionsutskott

Styrelsen har beslutat att inrätta ett särskilt revisionsutskott. Revisionsutskottet ska:

- övervaka Bolagets finansiella rapportering samt lämna rekommendationer och förslag för att säkerställa rapporteringens tillförlitlighet,
- med avseende på den finansiella rapporteringen övervaka effektiviteten i Bolagets interna kontroll, internrevision och riskhantering,
- hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen samt om slutsatserna av Revisorsinspektionens kvalitetskontroll,
- hålla sig informerat om resultatet av revisionen och om på vilket sätt revisionen bidrog till den finansiella rapporteringens tillförlitlighet samt om vilken funktion utskottet har haft,
- granska och övervaka revisorns opartiskhet och självständighet och då särskilt uppmärksamma om revisorn tillhandahåller Bolaget andra tjänster än revision,
- biträda vid upprättandet av förslag till bolagsstämmans beslut om revisorsval, och

Revisionsutskottet bereder ärende för styrelsen som har beslutanderätten. Under 2020 har revisionsutskottet utgjorts av Marlene Forsell och Anders Fransson.

Verkställande direktör och CFO i Lime deltar vid utskottets sammanträden.

Ersättning till styrelsen

Vid årsstämman 2020 beslöts att arvodet till styrelseledamöterna för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med 300 000 kronor till styrelsens ordförande och med 175 000 kronor till var och en av de övriga styrelseledamöterna. Beslöts även att, om styrelsen inrättar ett revisionsutskott, ett tillkommande arvode till ledamöterna i utskottet för tiden fram till nästa årsstämma ska utgå med totalt 40 000 kronor till ordföranden och 25 000 kronor till var och en av de övriga ledamöterna. Styrelsearvode för tiden intill slutet av årsstämman 2021 ska således utgå med totalt 1 065 000 SEK, fördelat mellan styrelseledamöterna enligt nedanstående tabell.

Namn	Befattning	Styrelsearvode
Martin Henricson	Ordförande	300 000
Malin Ruijsenaars	Ledamot	175 000
Peter Larsson	Ledamot	175 000
Anders Fransson	Ledamot / Revisionsutskott	200 000
Marlene Forsell	Ledamot / Ordf. Revisionsutskott	215 000
Totalt		1 065 000

Styrelseordförande

Av styrelsens arbetsordning framgår bland annat att ordföranden ska se till att styrelsens arbete bedrivs effektivt och att styrelsen fullgör sina skyldigheter. I detta ligger att organisera och leda styrelsens arbete samt skapa bästa möjliga förutsättningar för dess arbete. Dessutom ska ordföranden se till att styrelsens ledamöter löpande uppdaterar och fördjupar sina kunskaper om bolaget och att nya ledamöter får lämplig introduktion och utbildning. Ordföranden ska stå till förfogande som rådgivare och diskussionspartner till verkställande direktören men också utvärdera dennes arbete samt redogöra för sin bedömning i styrelsen. Därutöver ankommer det på ordförande att se till att styrelsens arbete utvärderas årligen och att informera valberedningen om utvärderingen. Vid årsstämman 29 juni 2020 valdes Martin Henricson till styrelsens ordförande. Styrelseordföranden deltar ej i den operativa ledningen av bolaget.

Styrelsens arbete 2020

Styrelsen har sedan årsstämman 29 juni 2020 genomfört 11 protokollförda sammanträden fram till och med fastställandet av denna årsredovisning. Verkställande direktör, COO och CFO i Lime deltar vid styrelsens sammanträden som föredragande respektive sekreterare. Styrelsen behandlade vid sina möten de fasta punkter som, i enlighet med styrelsens arbetsordning, förelåg vid respektive styrelsemöte. Hit hör affärsläge, budget, delårsrapporter och årsbokslut. I övrigt fokuserades arbetet på att vidareutveckla de sedan tidigare framtagna marknads- och förvärvsstrategierna. Vid sidan av de schemalagda mötena består styrelsens arbete av löpande ekonomisk uppföljning, strategisk produktutveckling, rekommendationer kring ersättningsnivåer, förvärvsfrågor samt frågor kring redovisning och revision.

Styrelsearbetet har på ett systematiskt sätt utvärderats med början från det konstituerande styrelsemötet den 29 juni 2020. Utvärderingen visade på ett mycket väl fungerande styrelsearbete.

Närvaro styrelsemöte

Ledamot	Närvaro (av 11)
Peter Larsson	11
Marlene Forsell	11
Anders Fransson	11
Martin Henricson	11
Malin Ruijsenaars	11

Revisionsutskottet har sedan årsstämman 29 juni 2020 genomfört 4 protokollförda sammanträde fram till och med fastställandet av denna årsredovisning. Mellan fastställandet av årsredovisningen för 2019 och årsstämman 29 juni 2020 genomfördes 1 protokollfört sammanträde.

Närvaro revisionsutskott

Ledamot	Närvaro (av 4)
Marlene Forsell	4
Anders Fransson	4

Närvaro ersättningsutskott

Ledamot	Närvaro (av 1)
Peter Larsson	1
Marlene Forsell	1
Anders Fransson	1
Martin Henricson	1
Malin Ruijsenaars	1

Verkställande direktör & koncernledning

Ledande befattningshavares arbete och ansvar

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen av Bolaget enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören anges i arbetsordningen för styrelsen och instruktionen för verkställande direktören.

Verkställande direktören leder arbetet i koncernledningen samt fattar beslut efter samråd med dess medlemmar. Vidare är verkställande direktören föredragande vid styrelsens sammanträden och ska tillse att styrelseledamöterna löpande tillställs den

information som behövs för att kunna bedöma Bolagets och Koncernens ekonomiska situation.

Den verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare presenteras närmare i avsnittet "Styrelse, koncernledning & revisor" i den på Limes hemsida publicerade årsredovisningen.

Ersättning till ledande befattningshavare

Nedanstående tabell visar de ersättningar som verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare har erhållit under räkenskapsåret 2020 från Bolaget och dess dotterbolag.

Totalt medelantal anställda ledande befattningshavare, inklusive verkställande direktören, uppgick under 2020 till 7 (10).

2020-01-01- 2020-12-31 (tkr)	Grundlön	Rörlig lön	Pensionskostnader	Övrig ersättning	Totalt
Verkställande direktör	1 804	300	463	70	2 637
Andra ledande befattningshavare	5 645	570	1 166	198	7 578
Koncernen totalt	7 449	870	1 629	267	10 215

Incitamentsprogram till ledande befattningshavare

Extra bolagsstämma den 25 april 2014 beslutade att införa ett incitamentsprogram enligt vilket vissa anställda och nyckelpersoner i Koncernen erbjöds att teckna teckningsoptioner av serie 2014/2019 och extra bolagsstämma den 23 oktober 2015 beslutade att införa ett incitamentsprogram enligt vilket Bolagets CFO Magnus Hansson erbjöds att teckna teckningsoptioner av serie 2015/2019. Totalt fanns 2 545 teckningsoptioner av serie 2014/2019 och 179 teckningsoptioner av serie 2015/2019. Varje teckningsoption av serie 2014/2019 berättigade innehavaren att teckna cirka 288 aktier i Bolaget till en teckningskurs om 5,48 SEK per aktie under perioden 1 mars 2019 till och med 31 mars 2019. Varje teckningsoption av serie 2015/2019 berättigade innehavaren att teckna cirka 288 aktier i Bolaget till en teckningskurs om 21,08 SEK per aktie under perioden 1 mars 2019 till och med 31 mars 2019. Under mars 2019 utnyttjades samtliga utestående teckningsoptioner av serie 2014/2019 respektive 2015/2019 till fullo och därmed har 783 481 nya aktier i Bolaget tecknats.

Anställningsvillkor för verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare

Ersättning och pensioner

Verkställande direktören har enligt sitt anställningsavtal rätt till en månatlig ersättning om 150 000 SEK samt pensionsavsättningar enligt Bolagets vid var

tid gällande pensionspolicy. Pensionsavsättningarna ska dock aldrig överstiga vad som är skattemässigt avdragsgillt för Bolaget. Förutsatt att vissa på förhand fastställda mål uppnås kan verkställande direktören därutöver erhålla företagsbonus om högst fyra månadslöner. Bonusen är baserad på prestationen i Koncernen varvid 50 procent av bonusen baseras på hur väl Bolaget når intäktsmålet och 50 procent baseras på hur väl Bolaget når lönsamhetsmålet. Verkställande direktören är vidare berättigad till andra sedvanliga anställningsförmåner.

Övriga ledande befattningshavare är berättigade till fast lön, företagsbonus, samt i förekommande fall individuell bonus, pension och andra förmåner samt har i övrigt sedvanliga anställningsvillkor. Den ledande befattningshavaren Johan Holmqvist, med sista anställningsdag 2019-12-06, (Head of Investor Relations) var dock inte berättigad till någon bonus enligt tillämpligt visstidsanställningsavtal (se vidare nedan).

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Vid uppsägning av verkställande direktörens anställningsavtal tillämpas en uppsägningstid om nio månader vid uppsägning från Bolagets sida och en uppsägningstid om sex månader vid uppsägning från verkställande direktörens sida. Verkställande direktören är inte berättigad till avgångsvederlag i anslutning till att anställningen avslutas.

Övriga ledande befattningshavare har en ömsesidig uppsägningstid om tre månader (eller den tid som annars följer av lag eller kollektivavtal) samt är ej berättigade till avgångsvederlag i anslutning till att deras anställning avslutas.

Den ledande befattningshavaren Johan Holmqvist (Head of Investor Relations) innehade en allmän visstidsanställning under perioden 31 augusti 2018 – 6 december 2019, motsvarande en normal halvtidstjänst. Visstidsanställningen upphörde den 6 december 2019.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman den 29 juni 2020 beslöt att anta följande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.

Ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses i dessa riktlinjer den verkställande direktören samt ledningen för bolaget och koncernen. Information om ledningens sammansättning finns på investors.lime-technologies.com.

Generella principer för ersättningar och andra villkor

Bolagets affärsstrategi består, i korthet, av att vara en heltäckande CRM-expert som erbjuder en kraftfull och skalbar SaaS-plattform, vilket leder till en lojal kundbas med en lönsam affärsmodell, starkt kassaflöde och långsiktig lönsam tillväxt.

Ytterligare information finns bland annat i Bolagets årsredovisningar och på Bolagets webbplats, <https://www.lime-technologies.se/>.

En förutsättning för att implementera Bolagets affärsstrategi, tillvarata dess långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolaget ska därför erbjuda anställningsvillkor, inklusive ersättning, som möjliggör tillgång till ledande befattningshavare med den kompetens som Bolaget behöver. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska vara övergripande principer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare.

Vid beredningen av styrelsens förslag till riktlinjerna har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om de anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har

utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Principer för fast och rörlig ersättning

Ersättningen till de ledande befattningshavarna kan utgöras av en fast grundlön, rörlig kontant ersättning, pension samt andra förmåner. Därutöver kan bolagsstämman besluta om exempelvis aktiebase-erade incitamentsprogram.

Principer för fast grundlön

Varje ledande befattningshavare ska erhålla fast grundlön som ska baseras på den ledande befattningshavarens kompetens, ansvar och prestation och ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig.

Under antagande att full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår kan den fasta grundlönen utgöra maximalt motsvarande åttiofem (85) procent av den totala ersättningen (om ingen rörlig ersättning, pensionsförmåner eller andra förmåner utgår utgör fast grundlön hela den totala ersättningen).

Principer för rörlig ersättning

Rörlig kontant ersättningen till ledningen baseras på hur väl Bolaget uppfyller dess finansiella mål avseende organisk tillväxt och EBITDA, varigenom kriterierna för rörlig ersättning kopplas till hur väl Bolaget uppfyller dess affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. En utvärdering av i vilken utsträckning kriterierna för rörlig kontant ersättning har uppfyllts ska göras efter att kvalificeringsperioden har avslutats. Utvärderingen ska genomföras och dokumenteras på årlig basis.

För respektive ledande befattningshavare (utom ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning) får rörlig kontant ersättning utgöra maximalt tjugofem (25) procent av den totala ersättningen om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. För ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning får den totala ersättningen uppgå till maximalt åttio (80) procent av den totala ersättningen, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. Bolaget äger rätt att återkräva rörlig ersättning om det visar sig att Bolagets redovisning innehåller väsentliga fel.

Pension

De ledande befattningshavarna ska erbjudas marknadsmässiga pensionsvillkor och pensionsnivåer. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda. Rörlig ersättning ska endast utgöra grund för pensionsförmåner om det följer av tillämpliga kollektivavtalsbestämmelser. För respektive ledande befattningshavare får pensioner utgöra maximalt motsvarande trettio (30) procent av den fasta grundlönen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvarande tjugo (20) procent av den totala ersättningen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan.

Andra förmåner

De ledande befattningshavarna kan erbjudas andra förmåner som exempelvis tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Förmånerna ska vara marknadsmässiga och kostnaderna för sådana förmåner får för respektive ledande befattningshavare utgöra maximalt motsvarande åtta (8) procent av den fasta grundlönen och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvara fem (5) procent av den totala ersättningen.

Uppsägning och avgångsvederlag

Anställningsavtal ingångna mellan Bolaget och ledande befattningshavare ska som huvudregel gälla tillsvidare. Om Bolaget säger upp anställningen för en ledande befattningshavare får inte uppsägningstiden överstiga tolv (12) månader. Avgångsvederlag ska enbart utgå vid uppsägning från Bolagets sida och ska inte överstiga ett belopp motsvarande den avtalade fasta grundlönen under uppsägningstiden. Uppsägningstiden får inte överstiga sex (6) månader och avgångsvederlag ska inte utgå vid den ledande befattningshavarens egen uppsägning.

Beslutsprocess

Bolagets styrelse har utsett ett ersättningsutskott som ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer. Med ersättningsutskottets rekommendation som grund ska styrelsen när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, upprätta förslag till riktlinjer för beslut av årsstämman. Riktlinjerna ska tillämpas avseende varje åtagande om ersättning till ledande befattningshavare, och varje förändring av ett sådant åtagande, som beslutas efter den årsstämma vid vilken riktlinjerna fastställts. Riktlinjerna har således inte någon inverkan på sedan tidigare bindande avtalsåtaganden. Beslutade riktlinjer får ändras genom beslut av annan bolagsstämma än årsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av dessa riktlinjer, pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt i Bolaget gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Inom ramen för riktlinjerna och baserat på dessa ska styrelsen, med utgångspunkt i ersättningsutskottets beredning och rekommendationer, dels varje år besluta om specifika ändrade ersättningsvillkor för varje enskild ledande befattningshavare, dels fatta andra beslut om ersättning till ledande befattningshavare som kan erfordras. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller övriga medlemmar i koncernledningen närvara, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelser från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att tillfälligt frångå dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Avvikelse ska redovisas och motiveras årligen i ersättningsrapporten.

Styrelsens rapport om intern kontroll

Allmänt

Lime har inrättat en rutin för intern kontroll som syftar till att uppnå en effektiv organisation som når de målsättningar som har satts upp av styrelsen. Den interna kontrollen över finansiell rapportering är en integrerad del av bolagsstyrningen. Denna rutin innefattar ett arbete med att säkerställa att Limes verksamhet bedrivs korrekt och effektivt, att lagar och regler efterlevs samt att den finansiella rapporteringen är korrekt och tillförlitlig och i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Lime har valt att strukturera arbetet med intern kontroll i enlighet med så kallade COSO-ramverket, vilket innefattar följande moment: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt övervakning och uppföljning.

De kontrollaktiviteter som genomförs ska täcka de nyckelrisker som identifierats inom koncernen. Ansvar och befogenheter definieras i instruktioner för attesträtt, manualer, policys och rutiner, till exempel Limes manual för redovisning och rapportering, finans- och kreditpolicy, informationspolicy, it-säkerhetspolicy samt HR-policys. Dessa riktlinjer utgör tillsammans med lagar och andra externa regelverk den så kallade kontrollmiljön.

För att ge styrelsen underlag att fastställa nivå vad gäller intern styrning och kontroll har Lime under 2020 fortsatt sin översyn av befintliga interna kontroller, i enlighet med fastställda riktlinjer. Arbetet utmynnar i en utvärdering och verifiering av de styrande dokument och riktlinjer som ligger till grund för koncernens verksamhetsstyrning.

Kontrollmiljö

Limes kontrollmiljö är baserad på arbetsfördelningen mellan styrelse, styrelseutskott och verkställande direktören samt de värderingar som styrelsen och koncernledningen kommunicerar och arbetar utifrån. Den bygger på en organisation med tydliga beslutsvägar där befogenheter och ansvar definierats med tydliga instruktioner, samt en företagskultur med gemensamma värderingar och den enskilde individens medvetenhet om sin roll i upprätthållandet av god intern kontroll. Koncernen har som ambition att dess värderingar ska genomsyra organisationen.

För att behålla och utveckla en väl fungerande kontrollmiljö, för att följa tillämpliga lagar och regler och för att koncernens önskade sätt att bedriva verksamheten ska efterlevas i hela koncernen har styrelsen, som ytterst ansvarigt organ, fastställt ett

antal grundläggande dokument av betydelse för riskhantering och den interna kontrollen vilka består av styrdokument, policyer, rutiner och instruktioner. Bland dessa dokument ingår bland annat styrelsens arbetsordning, instruktioner för den verkställande direktören, instruktioner för den ekonomiska rapporteringen, koncernens uppförandepolicy, kommunikationspolicy och insiderpolicy.

Policyer, rutinbeskrivningar och instruktioner distribueras till berörda anställda i Lime genom Limes complianceportal. Anställda i koncernen är, bland annat, skyldiga att följa Limes uppförandepolicy och insiderpolicy. Uppförandepolicyn beskriver önskat förhållningssätt i olika situationer. Limes anställda genomför regelbundet relevanta tester för att säkerställa att de känner till innehållet i relevanta policyer, rutinbeskrivningar och instruktioner.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. Ansvaret för att upprätthålla en effektiv kontrollmiljö och det löpande arbetet med den interna kontrollen är delegerat till verkställande direktören som i sin tur delegerat funktionsspecifikt ansvar till chefer på olika nivåer i koncernen.



Riskbedömning

Lime har upprättat en rutin för riskbedömning som innebär att en riskanalys och riskbedömning genomförs årligen. Enligt denna rutin är risker identifierade och kategoriserade i följande fyra områden:

- Strategiska risker
- Operationella risker
- Finansiella risker
- Efterlevnadsrisker

Limes målsättning med riskanalysen är att identifiera de största riskerna som kan hindra Lime från att nå sina finansiella mål eller fullfölja sin strategi. Målsättningen är även att utvärdera dessa risker

baserat på sannolikheten att de uppkommer under kommande perioder samt i vilken mån riskerna skulle kunna påverka Bolagets målsättningar om de skulle inträffa.

Varje enskild risk har en så kallad riskägare. Denna riskägare har mandat och ansvar att säkerställa att åtgärder och kontroller är upprättade och implementerade. Riskägaren är också ansvarig för att bevaka, följa upp och rapportera förändringar i koncernens riskexponering mot identifierade risker.

Identifierade risker rapporteras till styrelsen av koncernledningen. Styrelsen utvärderar sedan Limes riskhanteringsystem, inklusive riskbedömningar, i

en årlig riskrapport i vilken de tio största riskerna granskas i detalj. Syftet med detta förfarande är att säkerställa att väsentliga risker hanteras och att kontroller som motverkar identifierade risker är implementerade.

De övergripande finansiella riskerna är identifierade som likviditetsrisk, valutarisk, ränterisk och kundkreditrisk. De hanteras huvudsakligen av ekonomi- och finansfunktionen i enlighet med koncernens finanspolicy. I riskbedömningen ingår att identifiera risker som kan uppstå om de grundläggande kraven på den finansiella rapporteringen (fullständighet, riktighet, värdering och rapportering) i koncernen inte uppfylls. Fokus läggs på risker i den finansiella rapporteringen avseende väsentliga resultat- och balansposter, som relativt sett är högre beroende på komplexiteten i processen eller där effekterna av eventuella fel riskerar att bli stora, då värdena i transaktionerna är betydande. Resultatet av utförda granskningar leder till åtgärder som exempelvis förbättrade kontrollrutiner för att ytterligare säkerställa en korrekt finansiell rapportering.

Kontrollaktiviteter

Lime har etablerat en riskhanteringsprocess som innefattar ett antal nyckelkontroller av sådant som måste vara etablerat och fungera i riskhanteringsprocesserna. Kontrollkraven är ett viktigt verktyg och instrument som möjliggör för Limes styrelse att leda och utvärdera information från koncernledningen samt att ta ansvar för identifierade risker.

Lime fokuserar på att kartlägga och utvärdera de största riskerna relaterade till finansiell rapportering för att säkerställa att koncernens rapportering är korrekt och tillförlitlig. Ett exempel på en sådan kontroll är att Lime årligen gör en nedskrivningsprövning av immateriella tillgångar i syfte att bedöma avkastning och potentiellt nedskrivningsbehov.

Kontrollaktiviteter begränsar identifierade risker och säkerställer korrekt och tillförlitlig finansiell rapportering såväl som processeffektivitet. Kontrollaktiviteterna inkluderar såväl övergripande som detaljerade kontroller och syftar till att förebygga, upptäcka och korrigerar fel och avvikelser. Den centrala finans- och ekonomiavdelningen ansvarar för koncernredovisning och koncernbokslut samt för ekonomiska och administrativa styrsystem. I avdelningens ansvar ingår även att säkerställa att instruktioner av betydelse för den finansiella rapporteringen görs kända och tillgängliga för berörd personal. Inom redovisnings- och controllerfunktionen sker fortlöpande

avstämningar och kontroller av redovisade belopp samt analyser av resultat- och balansräkningar. Controllerfunktionen utför kontrollaktiviteter på samtliga nivåer i bolaget. Funktionen analyserar och följer upp budgetavvikelser, upprättar prognoser, följer upp väsentliga fluktuationer över perioder och rapporterar vidare i företaget vilket minimerar riskerna för fel i den finansiella rapporteringen.

En hög IT-säkerhet är en förutsättning för en god intern kontroll av den finansiella rapporteringen. Därför finns regler och riktlinjer för att säkerställa tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet i informationen i affärssystemet. Behörigheter till affärssystem är begränsade enligt befogenheter, ansvar och roller baserat på Segregation of duties, i syfte att förhindra oavsiktlig/avsiktlig felaktig registrering.

Som ett led i arbetet med att kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen har styrelsen inrättat ett revisionsutskott. Utskottet behandlar bland annat kritiska redovisningsfrågor samt övervakar effektiviteten i internkontrollen och riskhanteringen avseende den finansiella rapporteringen.

Information och kommunikation

Intern kommunikation till Limes anställda sker bland annat genom nyhetsbrev och formella policyer och instruktioner kommuniceras till ledning och anställda genom en complianceportal genom vilket det är möjligt att kontrollera att samtliga anställda tar del av och godkänner de policyer och instruktioner som är relevanta för deras arbete i Lime.

Sådana policyer innefattar bland annat de policyer som Lime upprättat i syfte att informera anställda och andra berörda inom Lime om de lagar och regler som är tillämpliga avseende Bolagets informations-spridning och de särskilda krav som ställs på personer som är aktiva i ett börsnoterat bolag rörande exempelvis insiderinformation. Med anledning av detta har Lime dessutom etablerat rutiner för ändamålsenlig hantering och begränsning av spridning av information som ännu inte har offentliggjorts till allmänheten. Limes verkställande direktör har på uppdrag av styrelsen fått det övergripande ansvaret för att hantera frågor rörande insiderinformation och styrelsen har utsett Limes CFO som ansvarig för förändring av insiderförteckningar.

Limes IR-funktion leds och övervakas av Limes kommunikations- och IR-ansvarige och Limes CFO. De huvudsakliga uppgifterna för IR-funktionen är att stödja den verkställande direktören och de ledande befattningshavarna i förhållande till kapitalmarknaderna. IR funktionen arbetar även, tillsammans med

den verkställande direktören, med att förbereda Limes finansiella rapporter, bolagsstämmor, kapitalmarknadspresentationer och övrig regelbunden rapportering om IR-aktiviteter.

Styrelsen har fastställt en informationspolicy som anger vad som ska kommuniceras, av vem samt på vilket sätt informationen ska utges för att säkerställa att den externa informationen blir korrekt och fullständig. Dessutom finns instruktioner för hur den finansiella informationen ska kommuniceras mellan ledning och övriga medarbetare. En förutsättning för korrekt informationsspridning är även goda rutiner kring informationssäkerhet. Limes rutiner och system för informationsgivning syftar till att förse marknaden med relevant, tillförlitlig, korrekt och aktuell information om koncernens utveckling och finansiella ställning. Lime har en informationspolicy som uppfyller de krav som ställs på ett noterat bolag.

Finansiell information lämnas i form av:

- Delårsrapporter och bokslutskommuniké, vilka publiceras som pressmeddelanden
- Årsredovisning
- Pressmeddelanden som Lime är skyldigt att offentliggöra enligt tillämplig lag eller Nasdaq Stockholms regelverk
- Presentationer och telefonkonferenser för finansanalytiker, investerare och media i anslutning till att boksluts- och delårsrapporter publiceras samt i samband med publicering av annan viktig information
- Möten med finansanalytiker och investerare. Alla rapporter, presentationer och pressmeddelanden publiceras samtidigt på koncernens hemsida www.lime-technologies.com

Övervakning och uppföljning

Varje år testas och självvärderas nyckelkontrollernas effektivitet och det upprättas en riskrapport som summerar genomförda självvärderingar och redogör för eventuella avvikelser som måste hanteras. Riskrapporten presenteras för styrelsen varje år. Uppföljningen omfattar både formella och informella rutiner som tillämpas av chefer och processägare samt kontrollutförare. Dessa rutiner inbegriper bl.a. uppföljning av resultat mot budgetar och planer, analyser och nyckeltal. Kontroller som fallerat åtgärdas, vilket betyder att åtgärder vidtas och implementeras för att rätta till bristerna.

Styrelsen erhåller månadsvis rapporter om koncernens intäkter, resultat och finansiell ställning.

Limes kvartalsrapporter, övriga finansiella rapporter och årsredovisningen behandlas alltid av styrelsen innan de publiceras.

Vidare är Limes policyer föremål för styrelsens årliga granskning. Finansavdelningen och ledningen analyserar månatligen den ekonomiska rapporteringen på detaljnivå.

Vidare är prognosprocessen en väsentlig del av den interna kontrollen. Försäljningen prognosticeras per segment och på intäktsslag, av ansvariga inom försäljningsorganisationen. Försäljningsprognoserna konsolideras och valideras i samband med att de fullständiga prognoserna för verksamheten upprättas. De fullständiga prognoserna upprättas månatligen. Utöver den fullständiga prognosen upprättas även en budget, vilken godkänns av styrelsens räkenskapsårets fjärde kvartal.

Utöver prognos och budget arbetar koncernledningen med övergripande strategiska planer.

Revisionsutskottet följer upp den ekonomiska redovisningen och får rapportering från bolagets revisor med iakttagelser och rekommendationer. Effektiviteten i de interna kontrollaktiviteterna följs upp regelbundet på olika nivåer i koncernen och återrapportering sker till styrelsen.

Styrelsen har löpande under året utvärderat effekterna på Lime föranledda av covid-19 pandemin.

Styrelsen har mot bakgrund av verksamhetens omfattning och befintliga kontrollaktiviteter fattat beslut om att det inte föreligger något behov av att införa en särskild granskningsfunktion (internrevisionsfunktion).

Stockholm, 25 mars 2021

Martin Henricson	Malin Ruijsenaars
Marlene Forsell	Peter Larsson
Anders Fransson	

Revisorns yttrande om bolagsstyrningsrapporten



Revisorns yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till bolagstämman i Lime Technologies AB (publ), org.nr 556953-2616

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2020 på sidorna 37-57 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevU 16 *Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6§ andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningen och koncernredovisningen samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm den 25 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor





Styrelse, koncernledning & revisor

Styrelse

Enligt Limes bolagsordning ska styrelsen bestå av tre till åtta styrelseledamöter. Styrelsen består för närvarande av fem ledamöter. Ledamöterna valdes av årsstämman den 29 juni 2020 för tiden intill slutet av årsstämman 2021.

Koncernledning

Lime har en erfaren och motiverad ledning med lång erfarenhet och ett betydande ägande inom bolaget. Erik Syrén, VD sedan 2012, har arbetat i bolaget sedan 2001 och i genomsnitt har ledningspersoner varit anställda i Lime mer än tio år. Ledningens samlade branschkunskaper och ledarkompetens borgar för att bolaget kan fortsätta att framgångsrikt driva Limes tillväxtstrategi.

Individuell information om styrelseledamöterna i bolaget



Martin Henricson

Styrelseordförande sedan 2020, styrelseledamot sedan 2019

Född: 1961

Utbildning: Fil kand. i beteendevetenskap/ekonomi samt forskarutbildningsstudier vid Stockholms universitet

Andra pågående uppdrag: Verkställande direktör Outpost 24 AB, styrelseledamot Systemite AB och Consafe Logistics AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseledamot Episerver Group AB, styrelseledamot Formpipe AB, styrelseledamot Tacton AB

Aktieinnehav i bolaget: 5 000 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt bolagets större aktieägare



Peter Larsson

Styrelseordförande 2014–2020, omvald som styrelseledamot 2020

Född: 1964

Utbildning: Systemvetenskap vid Stockholms universitet

Andra pågående uppdrag: Styrelseordförande i Monterro 1 AB (och flera bolag i koncernen), Monterro Technology Investment AB (och flera bolag i koncernen), Monterro Software Investment AB (och flera bolag i koncernen), Itello AB, Outpost 24 AB, MaintMaster Systems Aktiebolag samt Viedoc AB. Styrelseledamot i Next One Technology AB, Palette Software AB, PKL Holdings AB, Oplontis Investment AB, Trapets AB och Herculaneum Holdings AB. Styrelsesuppleant i Topeca Invest AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseordförande i EPiServer Group AB, Monterro TDB Intressenter AB, Q-MATIC Group AB och Revres AB (och flera dotterbolag). Styrelseledamot i Axiomatics AB, Nornor Holding AB, Northern Parklife AB och Pricer Explorative Research (PER) AB

Aktieinnehav i bolaget: -

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt bolagets större aktieägare



Marlene Forsell

Styrelseledamot sedan 2018, omvald 2020, ordförande i revisionsutskottet

Född: 1976

Utbildning: Civilekonom vid Handelshögskolan i Stockholm

Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot i Nobia Group, STG, Kambi Group, Index Pharmaceuticals AB och Addsecure AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Group CFO i Swedish Match AB (och flera uppdrag som styrelseledamot och ledande befattningshavare i Swedish Match-koncernen). Styrelseledamot i Scandinavian Tobacco Group A/S samt Arnold André GmbH & Co. KG

Aktieinnehav i bolaget: 3 150 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt bolagets större aktieägare



Anders Fransson

Styrelseledamot sedan 2014, omvald 2020

Född: 1967

Utbildning: Civilingenjör i maskinteknik vid Lunds universitet

Andra pågående uppdrag: Styrelseordförande i Billmate AB, CR Competence AB och Invoice Finance AB. Styrelseledamot i Logisk Resursutveckling (i Malmö) AB, Prorenata AB, Image Systems AB och Intrasight Labs AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseordförande i Aivo Aktiebolag, Grade AB och Mashie FoodTech Solutions AB

Aktieinnehav i bolaget: 101 200 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen samt bolagets större aktieägare



Malin Ruijsenaars

Styrelseledamot sedan 2019, omvald 2020

Född: 1971

Utbildning: Fil kand. (Human Resource Management/företagsekonomi) vid Lunds universitet, masterstudier i företagsekonomi och sociologi vid UC Berkeley, USA samt Master of European Studies Brygge, Belgien

Andra pågående uppdrag: Styrelseledamot i IDL Biotech, ansvarig för Talent Management och bolagsutveckling på AB Grenspecialisten Förvaltning

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseledamot Arcam AB, styrelseledamot Auranest AB, Chief Personnel Officer Axis Communications AB

Aktieinnehav i bolaget: 2 000 aktier

Oberoende: Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen

Individuell information om ledande befattningshavare i bolaget



Erik Syrén

Verkställande direktör (CEO) sedan 2012

Född: 1978

Anställd år: 2001

Utbildning: Civilekonom vid Lunds universitet.

Andra pågående uppdrag (utöver uppdrag i Limes koncernbolag): Styrelseledamot i Formpipe, Software AB, Wiraya Solutions AB, Syringa Capital AB och Syringa Consulting AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseledamot i Aivo Norge AS

Värdepappersinnehav i bolaget: 1 347 222 aktier



Magnus Hansson

CFO sedan 2015

Född: 1973

Anställd år: 2015

Utbildning: Civilekonom vid Jönköping International Business School

Andra pågående uppdrag (utöver uppdrag i Limes koncernbolag): Styrelseledamot i Östersjövägen Invest AB och Östersjövägen Konsult AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseledamot i European House of Beds Sweden AB (samt flera bolag i koncernen) och Ingenius Aktiebolag. Styrelsesuppleant i Air Ionic Products AB. Verkställande direktör för Wondland AS Norge Filial

Värdepappersinnehav i bolaget: 60 894 aktier



Lars Andersson

Head of IR och CXO 2019-2021-01-31

Född: 1972

Anställd år: 1999

Utbildning: Kandidatexamen i Business & Administration samt kurser på masternivå vid Lunds universitet

Andra pågående uppdrag (utöver uppdrag i Limes koncernbolag): Styrelseledamot i AdRapid AB, E-Space Communication och Swedma AB (samt bolag i koncernen)

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseledamot i Office Team AS

Värdepappersinnehav i bolaget: 74 560 aktier



Nils Olsson

COO sedan 2019

Född: 1983

Anställd år: 2006

Utbildning: Civilekonom i företagsekonomi vid Linköpings universitet

Andra pågående uppdrag (utöver uppdrag i Limes koncernbolag): –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: –

Värdepappersinnehav i bolaget: 138 951 aktier



Anna Johansson

Head of Support sedan 2006

Född: 1976

Anställd år: 1999

Utbildning: –

Andra pågående uppdrag (utöver uppdrag i Limes koncernbolag): Styrelsesuppleant i Stig Johansson Utveckling AB

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: –

Värdepappersinnehav i bolaget: 82 000 aktier



Martin Nilsson

Head of Development sedan 2017

Född: 1973

Anställd år: 2017

Utbildning: Magisterexamen i Computer Science vid Göteborgs universitet

Andra pågående uppdrag (utöver uppdrag i Limes koncernbolag): –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelse-

ledamot i Vassbäcks Fibernät ek. för., CTO i Benify AB

Värdepappersinnehav i bolaget: 13 888 aktier



Tommas Davoust

Head of Expert Services sedan 2020

Född: 1983

Anställd år: 2017

Utbildning: Civilingenjör i Industriell Ekonomi vid Lunds Tekniska Högskola

Andra pågående uppdrag: –

Tidigare uppdrag de senaste fem åren: Styrelseordförande Balltravels Sweden AB

Värdepappersinnehav i bolaget: 666 aktier

Revisor

Vid årsstämman den 29 juni 2020 omvaldes Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, organisationsnummer 556029-6740, ("PwC") som Limes revisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

Sedan maj 2018 är Ola Bjärehäll huvudansvarig revisor för bolaget. Ola är auktoriserad revisor och medlem i FAR (den svenska branschorganisationen för redovisningskonsulter, revisorer och rådgivare).

Finansiella rapporter

Innehåll

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelse.....	60
-----------------------------	----

Koncernen

Koncernens resultaträkning.....	69
Koncernens rapport över totalresultatet.....	69
Koncernens balansräkning.....	70
Koncernens rapport över förändringar i eget kapital.....	72
Koncernens rapport över kassaflöden.....	73

Moderbolaget

Moderbolagets resultaträkning.....	74
Moderbolagets rapport över totalresultatet.....	74
Moderbolagets balansräkning.....	75
Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital.....	76
Moderbolagets rapport över kassaflöden.....	77

Noter till koncernredovisningen:

1 Allmän information.....	78
2 Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper.....	78
2.1 Grund för rapporternas upprättande.....	78
2.2 Koncernredovisning.....	78
2.3 Segmentrapportering.....	79
2.4 Omräkning av utländsk valuta.....	79
2.5 Materiella anläggningstillgångar.....	79
2.6 Immateriella tillgångar.....	80
2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar.....	81
2.8 Finansiella instrument.....	81
2.8.1 Klassificering.....	81
2.8.2 Redovisning och värdering.....	81
2.9 Nedskrivning av finansiella tillgångar.....	81
2.10 Derivatinstrument och säkringsåtgärder.....	82
2.11 Kundfordringar.....	82
2.12 Likvida medel.....	82
2.13 Aktiekapital.....	82
2.14 Leverantörsskulder.....	82
2.15 Upplåning.....	82
2.16 Aktuell och uppskjuten inkomstskatt.....	82
2.17 Ersättningar till anställda.....	83
2.18 Teckningsoptionsprogram.....	83
2.19 Intäktsredovisning.....	84
2.20 Ränteintäkter.....	84
2.21 Utdelningsintäkter.....	84
2.22 Leasing.....	85
2.23 Utdelningar.....	85
2.24 Koncernbidrag.....	85
2.25 Koncernens rapport över kassaflöden.....	85
3 Finansiell riskhantering.....	85

3.1 Finansiella riskfaktorer.....	85
3.2 Kapitalrisk.....	87
3.3 Refinansieringsrisk.....	87
4 Verksamhetsrisker.....	87
4.1 Konkurrensutsatt marknad.....	87
4.2 Behålla och rekrytera nyckelpersoner.....	87
4.3 Teknisk utveckling.....	87
4.4 IT säkerhet.....	88
4.5 Efterlevnad av lagstiftning.....	88
5 Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål.....	88
5.1 Viktiga uppskattningar och antagande för redovisningsändamål.....	88
6 Segmentinformation.....	89
7 Ersättning till revisorerna.....	92
8 Ersättningar till anställda.....	93
9 Finansiella intäkter och kostnader.....	97
10 Inkomstskatt.....	98
11 Valutakursdifferenser.....	99
12 Resultat per aktie.....	99
13 Utdelning per aktie.....	99
14 Immateriella anläggningstillgångar.....	100
15 Materiella tillgångar.....	102
16 Finansiella anläggningstillgångar.....	105
16.1 Dotterföretagen.....	105
16.2 Finansiella instrument per kategori.....	106
17 Kundfordringar.....	107
18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.....	107
19 Likvida medel.....	107
20 Aktiekapital.....	108
21 Övrigt tillskjutet kapital.....	108
22 Upplåning.....	109
23 Uppskjuten inkomstskatt.....	110
24 Övriga skulder.....	111
25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.....	111
26 Rörelseförvärv.....	112
27 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser.....	114
28 Närstående.....	114
29 Händelser efter rapportperiodens slut.....	114
30 Kassaflöde från löpande verksamhet.....	115
31 Kassaflöde från finansieringsverksamheten.....	116
32 Nyckeltalsdefinitioner.....	118

Styrelsens försäkran.....	119
---------------------------	-----

Revisionsberättelse.....	120
--------------------------	-----

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Lime Technologies AB (publ), organisationsnummer 556953-2616, avger härmed sin förvaltningsberättelse för verksamhetsåret 2020.

Koncernstruktur

Lime Technologies AB (publ) är moderbolag i en koncern med ett helägt dotterbolag; Lime Technologies Sweden AB, org nr 556397-0465, Lund, som i sin tur har fem helägda dotterbolag; Lime Technologies Norway AS, org nr 989 711 393, Oslo, Norge, Lime Technologies Denmark A/S, org nr 360 532 91, Köpenhamn, Danmark, Lime Technologies Finland OY, org nr 232 081 11, Helsingfors, Finland, Lime Technologies Netherlands B.V., org nr 78107482, Utrecht, Nederländerna och Hysminai AB, org nr 556948-5831, Stockholm. Vidare har Lime två delägda dotterbolag Lime Intenz AB, org nr 556661-4714, och Lime Technologies Gävle AB (tidigare janjoo AB), org nr 559022-0298. Koncernen där Lime Technologies AB (publ) är moderföretag kallas i fortsättningen för Lime.

Lime Technologies AB (publ) är noterade på Nasdaq Stockholm, Mid Cap-listan.

Om Lime

Limekoncernen utvecklar, säljer och implementerar användarvänliga och flexibla CRM- och kundhanteringssystem.

Limekoncernen adresserar primärt marknaderna i Sverige och övriga Norden.

Limekoncernens mission är att skapa kundmagnetter.

Koncernens vision är att genom att skapa en enklare och roligare arbetsdag för användarna bli den ledande CRM-leverantören i Norden.

Produkter

Lime erbjuder följande produkter:

Lime CRM

Lime CRM är en flexibel plattform med CRM som grundfunktionalitet. Plattformen anpassas alltid till kundens behov, och kan bli precis det kunden önskar. Produkten säljs på samtliga marknader och utgör motorn i Limekoncernen.

Lime Go

Lime Go är ett unikt sälj- och prospekteringsverktyg. Produkten innehåller funktionalitet som säljare och försäljningschefer har nytta av. Produkten innehåller information om alla företag och beslutsfattare på den aktuella marknaden redan från start. Produkten säljs i Sverige, Norge, Danmark.

Lime Easy

Lime Easy är ett standardiserat CRM-system i slutet av sin produktlivscykel, för mindre företag med enkla CRM-behov. Lime Easy håller koll på kunder, affärsmöjligheter, kontaktpersoner, affärer, projekt och vad man sagt, gjort och lovat genom en välbeprövad teknisk lösning.

Utöver ovanstående erbjuds flera moduler, bland annat;

Lime Field som är ett mobilt arbetsordersystem och ärendehanteringssystem, Field Service Management.

Lime Newsletter som är en mjukvara för marknadsföring, försäljning och kommunikation via e-post, mobiltelefon, sociala medier och hemsidor.

Lime Engage som är en mjukvara som syftar till att öka medarbetarnas engagemang genom tävlingar.

Lime Forms är mjukvara som länkar kundens hemsida till ditt CRM genom formulär.

Lime Portals är ett mjukvaruverktyg som tillhandahåller skräddarsydda web formulär anpassade till kundens specifika processer.

Affärsmodell

Koncernens affärsmodell baseras på att teckna långsiktiga licens- och underhållsavtal, samt assistera kunder med implementering och anpassning av koncernens mjukvara till kundens specifika behov. En växande del av Limes intäkter kommer från försäljning av så kallade SaaS-tjänster, redovisad som abonnemangsintäkt, där kunden betalar en periodisk avgift som täcker såväl licensrättigheten som underhållsavtalet. Lime redovisar sina intäkter i fyra klasser; abonnemangsintäkt, licensintäkt, support- och underhållsintäkt samt Expert Services (konsulttjänster). Abonnemanget erläggs årligen eller kvartalsvis i förskott. Licensen, vilken kunden betalar vid avtalets tecknande, och underhållsavtalet som ger kunden rätt till uppgraderingar och mjukvarustöd erläggs årligen i förskott. Konsultintäkter redovisas löpande under projektets gång.

Verksamhetsåret 2020

Verksamhetsåret 2020 har präglats av den pandemi som drabbat vår omvärld. Vi på Lime bestämde tidigt att försöka ta tillvara de möjligheter som

pandemin föranlett. Vi har fortsatt rekrytera, investera i försäljning och marknadsföring och lanserat mer funktioner i vår mjukvara än någonsin tidigare.

Per den 13 januari 2020 förvärvades ytterligare aktier, motsvarande 35% av aktierna, i Janjoo AB.

Under verksamhetsåret 2020 uppgick omsättnings-tillväxten till 17% jämfört med föregående år. Framförallt var det försäljningen av abonnemang och konsulttjänster som bidrog till det förbättrade utfallet. SaaS intäkterna fortsätter således att utvecklas positivt.

Utvecklingen av våra plattformar fortgår med ökad intensitet inte minst avseende den webbaserade Lime CRM plattformen.

Rekrytering av kompetent personal är fortsatt en mycket viktig process för Lime och under 2020 gjordes cirka 75 lyckade rekryteringar till framförallt sälj-, konsult- och utvecklingsavdelningarna.

Under 2020 har utvecklingen av våra fyra fokusvertikaler fortsatt: Energi, Fastighet, Konsult, och Partihandel. De fyra vertikaler är överrepresenterade i vår kundbas och Lime har beslutat att skapa färdigpaketerade branschlösningar av vår samlade kunskap. På så vis kan Lime i marknadsföring nå dessa branscher lättare, enklare presentera referenser och leverera Lime betydligt mer effektivt till kund. På sikt ligger även dessa branscher till grund för produkternas utveckling och framtid, utan att göra avkall på den flexibilitet som är styrkan i Limes produkter.

Sverige

81% av koncernens intäkter kommer från den svenska verksamheten som således, i stort, avspeglar koncernens verksamhet.

Övriga Europa

Verksamheten i övriga Europa har påverkats i större utsträckning av de restriktioner som införts med anledning av covid-19 pandemin. Vår bedömning är vidare att affärsklimatet påverkats mer av pandemin än Sverige.

Under året etablerades verksamhet i Nederländerna. Verksamheten i Nederländerna utvecklas enligt plan med fokus på att utveckla den lokala organisationen och ledningen. Segmentet Övriga Europa benämndes tidigare Övriga Norden.

Koncernens nettoomsättning i Övriga Europa länderna växte med 16% under 2020 jämfört med 2019 och uppgick under 2020 till 64 Mkr.

Marknad

Limekoncernen adresserar marknaderna i Sverige och Övriga Europa med fokus på business till business inom de tidigare beskrivna industrivertikalerna.

Tillväxten drivs till stor del av organisationers och företags omfattande behov av att effektivisera sin försäljningsorganisation samt säkerställa att prospektering av nya kunder är systematiskt och effektivt.

Hållbarhet

Lime upprättar, i enlighet med ÅRL 6 kap 11§, ingen hållbarhetsrapport. Som del av den publicerade årsredovisningen redovisas, avskilt från förvaltningsberättelsen, dock det hållbarhetsarbete Lime bedriver (Se sidorna 20-35).

Händelser under rapportperioden

Per den 13 januari 2020 förvärvades ytterligare aktier, motsvarande 35% av aktierna, i Janjoo AB.

En samhällskris har uppstått till följd av spridningen av Covid-19-viruset vilken påverkat konjunkturutvecklingen. Hur långvariga dessa effekter blir är fortsatt svåröverskådligt. Limes nyförsäljning har sedan pandemins utbrott i viss utsträckning påverkats av senarelagda eller uteblivna upphandlingar. Vidare har kundinbetalningar försenats och reserver för befärad kundförluster ökat. Som en följd av vår antagna strategi har påverkan på resultat och ställning under 2020 varit begränsad.

Lime påverkas av de politiska åtgärder som vidtas mot spridningen av detta virus, och de effekter det får på konjunkturen. Vidare kan nya politiska åtgärder i omvärlden komma att påverka Lime.

Lime har vidtagit ett antal säkerhetsåtgärder för att övervaka och förhindra effekterna av Covid-19 viruset såsom säkerhets- och hälsoåtgärder för våra anställda samt åtgärder för att säkerställa leveransen av våra tjänster.

Limes affärsmodell med fokus på abonnemangsförsäljning, och en stor andel repetitiva intäkter, i kombination med en stor kundbas har gjort Lime bättre rustat att möta en lågkonjunktur.

Under det andra kvartalet 2020 ingicks avtal med SEB om en checkräkningskredit om 25 Mkr för att minimera likviditetsrisken föranledd av Covid-19 utbrottet. Avtalet om checkräkningskredit löpte fram till och med 2020-12-31. Checkkrediten har inte utnyttjats.

Händelser efter rapportperiodens utgång

I mars 2021 utsåg Limes styrelse Nils Olsson som ny koncernchef och verkställande direktör för Lime. Nils tillträder tjänsten den 1 maj. Vd-skiftet är en del av den långsiktiga planeringen och är därför väl förberedd. Nuvarande verkställande direktör Erik Syrén ställer sig till valberedningens förfogande för en plats i styrelsen och kvarstår som storägare.

Flerårsöversikt (Mkr)

	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	338,7	289,7	244,3	203,9	160,4
Repetitiva intäkter	194,4	167,2	138,5	110,2	73,7
Justerad EBITA	99,3	66,8	54,3	45,3	35,9
Balansomslutning	364,4	313,6	269,4	257,5	217,2
Medeltal anställda	244	223	195	185	156

Kommentarer till resultaträkningen

Intäkter

Nettoomsättningen för perioden uppgick till 338,7 (289,7) Mkr, vilket motsvarar en ökning med 17 (19) procent. Tillväxten är i första hand relaterad till en ökning av abonnemangsintäkter och Expert Service intäkter.

Den organiska nettoomsättningstillväxten uppgick under 2020 till 14 (16) procent.

Abonnemangsintäkterna ökade med 23 (30) procent jämfört med föregående år och uppgick till 151,0 (122,6) Mkr. Limes affärsmodell är fokuserad på SaaS sedan 2015.

Expert Service intäkterna ökade med 25 (18) procent jämfört med föregående år och uppgick till 138,5 (110,5) Mkr. En majoritet av Expert Service intäkterna kommer från befintliga kunder. I takt med att kundbasen utökas genereras tillväxt i Expert Service intäkterna.

Periodens totala repetitiva intäkter ökade med 16 (21) procent från föregående år och uppgick till 194,4 (167,2) Mkr, vilket motsvarade 57 (58) procent av nettoomsättningen.

Under 2020 skrevs skulden för förvärv av resterande aktier i Lime Intenz ned med 1,4 MSEK. Förvärvspriset avseende resterande aktier är relaterat till nettoomsättningen i Lime Intenz. Intäkten relaterade till nedskrivningen betraktas som jämförelsestörande.

Annual Recurring Revenue

Årsnormaliserat värde av de repetitiva intäkterna, Annual Recurring Revenue, uppgick vid utgången av 2020 till 206 Mkr (181). De årsnormaliserade repetitiva intäkterna ökade med 14 (19) procent jämfört med föregående år.

Kostnader

Rörelsens kostnader för året ökade med 7 (11) procent från föregående år och uppgick till 275,6 (256,4) Mkr. Kostnadsökningen under 2020 är framförallt relaterad till ökningen av antalet anställda.

Under 2020 betraktades inga kostnader som jämförelsestörande. Under 2019 betraktades kostnader

om 0,9 Mkr för notering av Lime på Nasdaq Stockholm samt förvärvsrelaterade kostnader som jämförelsestörande.

Den största delen av koncernens rörelsekostnader är knutna till personal och personalkostnaderna för året uppgick till 184,7 (169,9) Mkr, vilket är en ökning med 9 (14) procent. Antalet anställda vid årets utgång uppgick till 280 (247) personer och i genomsnitt under året, medelantal anställda, till 244 (223) personer. Fördelning av personal samt löner och ersättningar framgår av not 8.

Övriga kostnader uppgick till 52,6 (54,9) Mkr. Från den 1 januari 2019 tillämpas IFRS 16 Leasingavtal. Lime tillämpar vid standardens ikraftträdande den förenklade övergångsmetoden vilket innebär att jämförande information i tidigare perioder inte omräknats. Som en konsekvens av pandemin har Lime under 2020 inte kunnat resa, hålla konferenser eller fysiska säljaktiviteter. Detta har haft en positiv inverkan på övriga kostnader.

Aktiverat utvecklingsarbete för egen räkning uppgick under året till 17,8 (18,5) Mkr.

Avskrivningarna uppgick under året till 38,4 (31,6) Mkr. Avskrivningarna ökar jämfört med 2019 med anledning av ökade investeringar i egen utveckling samt avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar relaterat till förvärvade dotterbolag.

Finansiella poster netto uppgick till -3,2 (-2,1) Mkr och består till största delen av räntekostnader och valutakostnader.

Årets skattekostnad uppgick till 17,3 (10,8) Mkr.

Resultat

Rörelseresultatet före avskrivningar och jämförelsestörande poster (Justerad EBITDA) för året uppgick till 121,6 (84,6) Mkr, med en EBITDA-marginal om 36 (29) procent. Se not 31 för nyckeltalsdefinitioner.

Rörelseresultatet före avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar och jämförelsestörande poster (Justerad EBITA) uppgick, för året, till 99,3 (66,8) Mkr motsvarande en justerad EBITA marginal om 29 (23) procent. Se not 31 för nyckeltalsdefinitioner.

Rörelseresultatet, EBIT, för året uppgick till 83,2 (52,1) Mkr, vilket motsvarar en rörelsemarginal om 25 (18) procent.

Resultat före skatt uppgick till 80,0 (49,9) Mkr, vilket motsvarar en marginal om 23 (17) procent.

Årets resultat uppgick till 62,7 (39,0) Mkr vilket motsvarar en vinstmarginal om 18 (13) procent och fördelas per aktie enligt tabellen nedan.

Moderbolaget

Moderbolagets resultat efter finansiella poster uppgick till -3,9 (-4,0) Mkr. Moderbolaget har erhållit koncernbidrag, vilka redovisas som bokslutsdispositioner, från dotterbolag om 85 (43,5) Mkr.

Resultat per aktie

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Före utspädning		
Koncernens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	62 711	39 040
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)*)	13 283	13 283
Resultat per aktie	4,72	2,94
Efter utspädning		
Resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	62 711	39 040
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)*)	13 283	13 283
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental) efter utspädning*)	13 283	13 283
Resultat per aktie efter utspädning	4,72	2,94

Kommentarer till balansräkningen

Investeringar och förvärv

Totala investeringar för perioden januari – december uppgick till 25,9 (26,9) Mkr, inklusive immateriella anläggningstillgångar men exklusive förändring av nyttjanderätter och leasade fordon.

Vidare uppgick kassaflöde från investering i dotterbolag till -8,3 (-5,5) Mkr och intressebolag till 0,0 (-3,0) Mkr. Intressebolag

Immateriella tillgångar

Limekoncernen investerar löpande resurser i utveckling av nya och befintliga applikationer och plattformar. Under året har totalt 17,8 (18,5) Mkr investerats i aktiverade utvecklingskostnader.

Materiella tillgångar

Investeringar i materiella tillgångar uppgick till 0,2 (0,3) Mkr och utgjordes främst datorutrustning.

Finansiell ställning och likviditet

Likvida medel

Likvida medel uppgick vid periodens utgång till 64,7 (31,3) Mkr. Limekoncernen hade vid årets utgång räntebärande skulder uppgående till 97,7 (112,2) Mkr varpå koncernens nettoskuld uppgick till -33,0 (-80,3) Mkr. Av de räntebärande skulderna utgör 23,6 (18,7) Mkr leasingskulder.

Under det andra kvartalet 2020 ingicks avtal med SEB om en checkräkningskredit om 25 Mkr för att minimera likviditetsrisken föranledd av Covid-19 pandemin. Avtalet om checkräkningskredit löpte fram till och med 2020-12-31. Checkkrediten utnyttjades inte.

Koncernen har ett starkt kassaflöde och ser i dagsläget inte något ytterligare externt finansieringsbehov av den löpande verksamheten. En kraftigt negativt påverkad orderingång kan få påverkan på det operativa kassaflödet varpå uppkomsten av ett kort-siktigt finansieringsbehov aldrig kan uteslutas.

Uppskjutna skattefordran

Koncernens uppskjutna skattefordran hänförlig till ackumulerade underskottsavdrag uppgick vid periodens utgång till 0,0 (0,0) Mkr. Koncernen har vid periodens utgång ackumulerade underskottsavdrag om 13,0 (9,7) Mkr som ännu inte aktiverats.

Eget kapital

Eget kapital vid årets utgång uppgick till 110,8 (68,6) Mkr, vilket motsvarade 8,34 (5,17) kr per utestående aktie.

Räntebärande skulder

I februari 2018 tog Lime Technologies AB ett räntebärande lån om 130,0 Mkr med löptid om 5 år. I juli 2019 tog Lime ett lån om 8,0 Mkr med samma villkor och förfall som det ovan beskrivna lånet. Vid årets

utgång uppgick de räntebärande skulderna i koncernen till 97,7 (112,2) Mkr, inklusive leasingkulder.

Kommentarer till koncernens kassaflödesanalys

Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 119,1 (74,2) Mkr.

Årets kassaflöde från investeringsverksamheten uppgick till -25,9 (-26,9) Mkr, investeringar i immateriella tillgångar uppgick till -17,8 (-18,5) Mkr och investeringar i materiella tillgångar uppgick till -0,2 (-0,3) Mkr. Vidare uppgick förvärv av dotterbolag uppgick till -8,3 (-5,5) Mkr och intressebolag till 0,0 (-3,0) Mkr.

Årets kassaflöde från finansieringsverksamheten uppgick till -58,9 (-37,4) Mkr och utgörs av nyemission kopplad till optionsinlösen 0,0 (5,1), amortering av räntebärande skuld -39,3 (-37,2) Mkr, utdelning -19,9 (-13,3) och upptagna lån 0,3 (8,0) Mkr.

Koncernens totala kassaflöde under året uppgick till 34,3 (9,9) Mkr.

Väsentliga risker och osäkerheter

Limekoncernens mest påtagliga risker är att försäljningen minskar eller att eftersträvd tillväxt inte uppnås och att koncernen inte lyckas behålla och attrahera kompetent personal.

Koncernens nettoomsättning om 338,7 (289,7) Mkr utgjordes till 57 (58) procent av repetitiva intäkter, support- och underhållsintäkter samt abonnemangintäkter.

De repetitiva intäkterna har ökat över tid och utgör på kort och medellång sikt en stabil bas i koncernens intjäning. Resterande intäkter kommer från nyförsäljning av licenser och konsulttjänster och är föremål för större osäkerhet då de mer direkt påverkas av möjliga efterfrågeförändringar. Känsligheten i försäljningen av konsulttjänster minskas något av att dessa tjänster avser konsultation relaterad till de egna produkterna och till stor del redan befintliga kunder.

Koncernen är väl etablerad på den svenska marknaden, där företaget varit verksamhet sedan grundandet. I övriga Europa har koncernen över tid ökat sin försäljning och närvaro men är inte lika väletablerad som på den svenska marknaden. Detta innebär att det krävs mer nyinförsäljningsaktiviteter och känsligheten för vikande försäljning är större då dessa verksamheter är mindre. Verksamheterna i Övriga Europa har påverkats mer av de restriktioner som införts med anledning av pandemin. Lime fortsätter att investera i försäljning- och marknadsaktiviteter i Norge, Danmark och Finland. Lime etablerade verk-

samhet i Nederländerna 2020. Företagets strategi är att vid nyetablering investera successivt i samband med att försäljningen tar fart. Denna strategi innebär att risken med nyetableringar begränsas.

Humankapitalet i Limekoncernen är viktigt och tillgång till kompetent personal en kritisk framgångsfaktor. Koncernen möter detta genom att erbjuda personalen marknadsmässiga och konkurrenskraftiga anställningsvillkor. Koncernen genomför årligen traineeprogram för att säkerställa tillväxt och försörjning av kompetent personal. Över tid varierar dock tillgången på personal med rätt kompetens, vilket kan leda till kostnadsökningar för koncernen och minskad kvalitet i operativ och strategisk exekvering.

Covid-19

Som förklarats under Händelser under rapportperioden har Covid-19 utbrottet och de åtgärder som vidtagits av olika regeringar för att hindra spridningen av viruset påverkat vår verksamhet. Utöver de redan kända effekterna orsakar den makroekonomiska osäkerheten en nedgång i ekonomisk aktivitet och det går i dagsläget inte att säga vad de långsiktiga effekterna kommer att bli, men det kan inte uteslutas att det får negativa konsekvenser. De viktigaste riskerna som följer av den nuvarande osäkra situationen med anledning av Covid-19 är;

Intäkter: Som ett resultat av den makroekonomiska osäkerheten finns en risk att upphandlingar skjuts på framtiden, att försäljningsprocesser till nya kunder förlängs och att befintliga kunder säger upp sina avtal. Lime har vidtagit ett antal åtgärder för att motverka dessa risker, t ex genom utökad försäljningsaktivitet. Vidare innebär de politiska åtgärderna regeringar vidtagit begränsningar i möjligheterna att utföra vissa tjänster. Lime har vidtagit åtgärder för att motverka dessa begränsningar, t ex genom att hålla utbildningar och workshops digitalt.

Lönsamhet: Vi ser en ökad risk för kundförluster i spåren av Covid-19 spridningen. Limes kreditexponering gentemot kunder är begränsad genom en låg kundkoncentration och åtgärder har vidtagits för att säkerställa snabb och effektiv uppföljning av utestående kundfordringar. Vidare vidtas åtgärder för att begränsa kostnader som inte bedöms verksamhetskritiska på kort sikt. Ledningen utvärderar löpande behovet av och möjligheten till att justera kostnadsbasen.

Finansiering och likviditet: Ledningen följer noga prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att det finns tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i den löpande verksamheten.

Kassaflödet har varit i nivå med ledningens förväntningar under det fjärde kvartalet. Under andra kvartalet upptogs en checkräkningskredit om 25 Mkr för att minimera likviditetsriskerna föranledda av Covid-19 utbrottet. Checkkrediten har inte utnyttjats och avtalet löpte ut 2020-12-31.

Känslighetsanalysen nedan beskriver effekten på Limekoncernens resultat före skatt för 2020, som uppgick till 80,0 Mkr, vid förändring av ett antal faktorer:

Känslighetsanalys	Förändring	Inverkan på resultat före skatt, Mkr
Efterfrågan licenser / abonnemang	+/- 5 %	+/- 7,7 (6,5)
Efterfrågan Expert Services	+/- 5 %	+/- 5,5 (5,5)
Personalkostnad	+/- 5 %	-/+ 9,2 (8,5)
STIBOR	+/- 10 bps	-/+ 0,1 (0,1)
EUR/SEK	+/- 10%	+/- 0,8 (0,1)

* Förändringen i referensränta för lånen (STIBOR) är beräknad som helårseffekten baserad på genomsnittliga räntebärande skulder under året. Jämförelsesiffror inom parantes.

Ytterligare redogörelse för risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget exponeras för återfinns under not 3 och 4.

Forskning och utveckling

Limekoncernen utvecklar mjukvara som hanterar försäljning och kunder. Arbetet som utförs är utredning, programutveckling och testning. Under året har totalt 17,8 (18,5) Mkr investerats i aktiverade utvecklingskostnader. Aktiveringsprincipen beskrivs i not 2.6 till räkenskaperna.

Limekoncernen utgår ifrån befintlig forskning men utvecklar och tillämpar denna inom nya användningsområden.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman den 29 juni 2020 fastställde riktlinjerna till Bolagets ledande befattningshavare. Ersättningar som aktieägarna beslutar om på bolagsstämma faller utanför dessa riktlinjer. Således omfattas inte aktiebaserade incitamentsprogram till ledningen eller ersättning till styrelseledamöterna för styrelsearbete av dessa riktlinjer.

För beslutade riktlinjer se not 8.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Coronavirusets spridning kommer sannolikt även fortsättningsvis påverka konjunkturen negativt. Lime har vidtagit ett antal åtgärder för att minska riskerna vid konjunktursvängningar. Bolaget har även en växande andel återkommande intäkter från en allt större kundbas. Lime förväntar begränsade direkta effekter men de indirekta effekterna, såsom längre säljprocesser och kunder i ekonomiska svårigheter, kommer med största sannolikhet att ha en viss påverkan även fortsättningsvis.

De åtgärder som har vidtagits för att generellt stärka verksamheterna i de övriga europeiska länderna har önskad effekt och bedöms fortsätta utvecklas åt rätt håll.

Limekoncernen kommer under 2021 fortsätta att bygga en verksamhet för lönsam tillväxt. Några av de projekt som kommer att genomföras är;

- Lansera nya versioner av webbgränssnittet för Lime CRM
- Fortsätta att uppgradera Lime Easy-kunder till Lime CRM
- Rekrytera nya medarbetare till främst sälj-, konsult-, och utvecklingsavdelningen
- Fortsatt fokusera på våra segment och vertikaler
- Fortsatt fokus på förvärvsstrategin

Finansiella mål

Lime har en målsättning att på medellång sikt uppnå en årlig nettoomsättningstillväxt överstigande 18 procent och en årlig EBITA-marginal överstigande 25 procent.

Målsättningen avseende kapitalstrukturen är att nettoskulden i förhållande till EBITDA ska vara mindre än 2,5.

Lime avser att dela ut tillgängligt kassaflöde med till Bolagets skuldsättning och framtida tillväxtpöjligheter, inklusive förvärv. Utdelning förväntas motsvara minst 50 procent av nettovinsten.

Limes finansiella mål utgör framåtblickande information. De finansiella målen baseras på ett antal antaganden rörande bland annat utvecklingen av Limes bransch, verksamhet, verksamhetsresultat och finansiella ställning. Detta, samt den makroekonomiska miljö Lime verkar i, kan skilja sig väsentligt från och bli sämre än vad Lime antog när de finansiella målen sattes upp. Som en följd därav omfattas Limes förmåga att nå de finansiella målen av osäkerhet och eventualiteter, varav vissa är utanför Bolagets kontroll, och det finns ingen garanti för att Lime kan nå de finansiella målen eller att Limes finansiella ställning eller rörelseresultat inte kommer att skilja sig väsentligt från de finansiella målen.

Aktiestructur

Lime Technologies AB (publ)s aktiekapital uppgick vid utgången av 2020 till 531 339,24 kronor fördelat på 13 283 481 aktier

Per den 31 december 2018 hade Lime Technologies AB 2 724 teckningsoptioner registrerade, vilket berättigar till 783 481 aktier. Optionsprogrammen löpte ut i mars 2019. Samtliga teckningsoptioner utnyttjades under mars 2019 och aktier motsvarande programmen har emitterats. Nyemissionen i samband med lösen av teckningsoptionsprogrammen medförde en ökning av aktiekapitalet med 31 339 kronor och 783 481 aktier.

Samtliga teckningsoptioner utnyttjades under mars 2019.

Lime Technologies AB hade vid utgången av 2020 inga aktier i eget förvar.

Utöver det nedan beskrivna låneavtalet föreligger det inte några väsentliga avtal som bolaget är part i och som får verkan, ändras eller upphör att gälla om kontrollen över bolaget förändras till följd av ett offentligt uppköpserbjudande eller något avtal som är av sådan art att ett offentliggörande skulle kunna ska da bolaget allvarligt.

Låneavtalet med SEB kan under vissa förutsättningar sägas upp i förtid. Bland annat kan långivaren säga upp låneavtalet till omedelbar återbetalning om någon annan än Monterro 1 AB tar kontroll över aktier representerande minst 30 procent av samtliga röster i Lime eller om dess aktier avnoteras från Nasdaq Stockholm.

Bolagsstyrningsrapport

Styrelsen avger bolagsstyrningsrapport i separat dokument.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står balanserad vinst:

Balanserad vinst	14 835 984
Årets vinst	63 730 628
Summa	78 566 612

Styrelsen föreslår att:

i utdelning lämnas	33 208 703
i ny räkning balanseras	45 357 910
Summa	78 566 612

Styrelsen föreslår att i utdelning lämnas 33 208 703 kr, motsvarande 2,50 kr per aktie, och i ny räkning balanseras 45 357 910 kr.

Koncernens egna kapital uppgick vid periodens slut till 110,8 (68,6) Mkr och nettofordran/skuld till -32,3 (-80,3) Mkr.

Styrelsens yttrande enligt 18 kap. 4 § aktiebolagslagen

Bolagets och koncernens finansiella ställning framgår av årsredovisningen. Per den 31 december 2020 uppgick det bundna egna kapitalet i moderbolaget till 531 339 kronor och det fria egna kapitalet uppgick till 78 566 612 kronor. Koncernens totala egna kapital uppgick vid samma datum till 84 163 238 kronor. Den föreslagna utdelningen reducerar koncernens soliditet från 30 procent till 21 procent.

Arten och omfattningen av koncernens verksamhet beskrivs i bolagsordningen och i årsredovisningen. Den verksamhet som bedrivs i koncernen medför inga risker utöver vad som förekommer eller kan antas förekomma i branschen eller de risker som i allmänhet är förenade med bedrivande av näringsverksamhet. Styrelsen har beaktat bolagets och koncernens konsolideringsbehov genom att göra en generell bedömning av bolagets och koncernens ekonomiska ställning och möjligheter att på sikt fullgöra sina

åtaganden. Det är styrelsens bedömning att den föreslagna utdelningen varken påverkar bolagets och koncernens förmåga att infria föreliggande och oförutsedda betalningsförpliktelser eller äventyrar investeringar som kan bedömas nödvändiga eller investeringar i koncernens fortsatta utveckling. Koncernens ekonomiska ställning ger inte upphov till annan bedömning än att koncernen kan fortsätta sin verksamhet samt att bolaget kan förväntas fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt.

Med hänvisning till det ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är styrelsens bedömning att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets och koncernens eget kapital samt bolagets och koncerns konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.



Koncernens resultaträkning

	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Nettoomsättning	6	338 689	289 696
Övriga intäkter	11	1 758	576
Summa rörelsens intäkter		340 447	290 272
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Kostnad för ersättningar till anställda	8	-184 671	-169 935
Aktiverat arbete för egen räkning		17 794	18 451
Avskrivningar		-38 359	-31 606
Övriga kostnader	7, 11	-52 558	-54 882
Resultat från andelar i intresseföretag		547	-247
Summa rörelsens kostnader		-257 247	-238 219
Rörelseresultat	6	83 200	52 053
Finansiella intäkter	9	701	522
Finansiella kostnader	9	-3 896	-2 710
Resultat efter finansiella poster		80 005	49 865
Inkomstskatt	10	-17 294	-10 825
Årets resultat		62 711	39 040
Resultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		62 711	39 040
		62 711	39 040
Koncernens rapport över totalresultatet			
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
Omräkningsdifferenser		-573	98
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		-573	98
Årets totalresultat		62 138	39 138
Årets totalresultat hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		62 138	39 138
		62 138	39 138
Resultat per aktie, räknat på resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare under året (uttryckt i kr per aktie)			
	12		
Resultat per aktie			
- före utspädning		4,72	2,94
- efter utspädning		4,72	2,94
Genomsnittligt antal aktier före utspädning		13 283 481	13 283 481
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning		13 283 481	13 283 481

Övrigt totalresultat avser i sin helhet valutakursdifferenser utan skatteeffekt.
De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
	14		
Balanserade utvecklingsutgifter		62 122	53 492
Programvara		38 403	28 556
Varumärke		33 478	33 478
Kundrelationer		12 658	16 665
Goodwill		69 763	69 763
Summa immateriella anläggningstillgångar		216 424	201 954
Materiella anläggningstillgångar			
	15		
Fordon		1 658	2 570
Inventarier		647	591
Nyttjanderätter		21 970	16 189
Summa materiella anläggningstillgångar		24 275	19 350
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag		0	2 705
Övriga finansiella anläggningstillgångar	16	706	537
Summa finansiella anläggningstillgångar		706	3 242
Uppskjuten skattefordran	23	58	58
Summa anläggningstillgångar		241 463	224 604
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	17	51 604	52 763
Aktuella skattefordringar		1 504	631
Övriga fordringar		733	435
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	4 385	3 792
Summa kortfristiga fordringar		58 226	57 621
Likvida medel	19	64 662	31 342
Summa omsättningstillgångar		122 888	88 963
Summa tillgångar		364 351	313 567

Koncernens balansräkning

	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital som kan hänföras till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital	20	531	531
Övrigt tillskjutet kapital	21	58 100	58 100
Reserver		-210	363
Balanserad vinst inklusive årets resultat		52 419	9 633
Summa eget kapital		110 840	68 627
Skulder			
Långfristiga skulder			
Upplåning	22	57 946	74 492
Uppskjutna skatteskulder	23	27 959	24 964
Summa långfristiga skulder		85 905	99 456
Kortfristiga skulder			
Upplåning	22	39 723	37 688
Leverantörsskulder		2 777	3 591
Aktuella skatteskulder		13 871	7 517
Övriga skulder	24	19 555	16 894
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	91 680	79 794
Summa kortfristiga skulder		167 606	145 484
Summa skulder		253 511	244 940
Summa eget kapital och skulder		364 351	313 567

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens rapport över förändringar i eget kapital

	Hänförligt till Moderföretagets aktieägare					Summa eget kapital
	Not	Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Reserver	Balanserad vinst	
Ingående balanser per 1 januari 2019 enligt fastställd balansräkning		500	53 034	265	-16 124	37 675
Årets resultat					39 040	39 040
Övrigt totalresultat för året				98		98
Summa totalresultat		0	0	98	39 040	39 138
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare						
Nyemission		31	5 066		0	5 097
Utdelning					-13 283	-13 283
Summa transaktioner med aktieägare		31	5 066	0	-13 283	-8 186
Utgående balans per 31 december 2019		531	58 100	363	9 633	68 627
Ingående balanser per 1 januari 2020 enligt fastställd balansräkning		531	58 100	363	9 633	68 627
Årets resultat					62 711	62 711
Övrigt totalresultat för året				-573		-573
Summa totalresultat		0	0	-573	62 711	62 138
Transaktioner med aktieägare i deras egenskap av ägare						
Nyemission		0	0		0	0
Utdelning					-19 925	-19 925
Summa transaktioner med aktieägare		0	0	0	-19 925	-19 925
Utgående balans per 31 december 2020		531	58 100	-210	52 419	110 840

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Koncernens rapport över kassaflöden

	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Kassaflöde från rörelsen	30	135 696	89 294
Betald ränta		-2 619	-2 710
Betalda inkomstskatter		-13 987	-12 416
Kassaflöde från den löpande verksamheten		119 090	74 168
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Köp av immateriella tillgångar	14	-17 794	-18 451
Köp av materiella anläggningstillgångar	15	-185	-300
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		525	207
Förvärv av dotterbolag		-8 338	-5 504
Förvärv av intressebolag		0	-2 952
Köp av finansiella anläggningstillgångar	16	-168	-29
Erhållen ränta		98	99
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-25 862	-26 931
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Utdelning	31	-19 925	-13 283
Nyemission		0	5 096
Upptagna lån		299	8 040
Amortering av lån		-39 292	-37 217
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-58 918	-37 364
Summa kassaflöde		34 310	9 873
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid årets början	19	31 342	21 152
Kursdifferens i likvida medel		-990	317
Likvida medel vid årets slut	19	64 662	31 342

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna koncernredovisning.

Moderbolagets resultaträkning

	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Nettoomsättning		0	0
Övriga intäkter		5 577	7 050
Summa rörelsens intäkter		5 577	7 050
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Kostnad för ersättningar till anställda		-6 635	-6 714
Övriga kostnader		-931	-1 816
Summa rörelsens kostnader		-7 566	-8 530
Rörelseresultat		-1 989	-1 480
Finansiella intäkter	9	518	135
Finansiella kostnader	9	-2 410	-2 688
Resultat efter finansiella poster		-3 881	-4 033
Bokslutsdispositioner		85 000	43 500
Inkomstskatt	10	-17 389	-8 474
Årets resultat		63 731	30 993
Moderbolagets rapport över totalresultatet			
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen:			
-		0	0
Övrigt totalresultat för perioden, netto efter skatt		0	0
Årets totalresultat		63 731	30 993

De efterföljande noterna utgör en integrerad del av denna årsredovisning.

Moderbolagets balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2020-12-31	2019-12-31
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterföretag	16	133 360	133 360
Summa finansiella anläggningstillgångar		133 360	133 360
Omsättningstillgångar			
Övriga fordringar		58	79
Fordringar hos koncernföretag		29 609	2 123
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	131	158
Summa kortfristiga fordringar		29 798	2 360
Kassa och bank	19	717	782
Summa omsättningstillgångar		30 515	3 142
Summa tillgångar		163 875	136 502
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	20	531	531
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		5 065	5 065
Balanserat resultat		14 836	3 769
Årets resultat		63 731	30 993
Summa eget kapital		84 163	40 358
Skulder			
Långfristiga skulder			
Upplåning	22	28 286	56 617
Räntebärande skulder till koncernföretag		0	0
Summa långfristiga skulder		28 286	56 617
Kortfristiga skulder			
Upplåning	22	28 286	28 240
Leverantörsskulder		179	16
Aktuella skatteskulder		13 660	7 072
Skulder till koncernföretag*)		6 303	1 445
Övriga skulder*)		547	1 366
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	2 451	1 388
Summa kortfristiga skulder		51 426	39 527
Summa skulder		79 712	96 144
Summa eget kapital och skulder		163 875	136 502

*) Omräkning av jämförelsetalen har skett för att underlätta jämförelse.

Moderbolagets rapport över förändringar i eget kapital

	Not	Aktie- kapital	Överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balanser per 1 januari 2019 enligt fastställd balansräkning		500	0	1 556	15 495	17 551
Balanseras i ny räkning		0		15 495	-15 495	0
Årets resultat					30 993	30 993
Summa totalresultat		0	0	0	30 993	30 993
Transaktioner med aktieägare i deras egen- skap av ägare						
Nyemission		31	5 066	0		5 097
Utdelning				-13 283		-13 283
Summa transaktioner med aktieägare		31	5 066	-13 283	0	-8 186
Utgående balans per 31 december 2019		531	5 066	3 768	30 993	40 358
Ingående balanser per 1 januari 2020 enligt fastställd balansräkning		531	5 066	3 768	30 993	40 358
Balanseras i ny räkning				30 993	-30 993	0
Årets resultat					63 731	63 731
Summa totalresultat		0	0	0	63 731	63 731
Transaktioner med aktieägare i deras egen- skap av ägare						
Utdelning				-19 925		-19 925
Summa transaktioner med aktieägare		0	0	-19 925	0	-19 925
Utgående balans per 31 december 2020		531	5 066	14 835	63 731	84 163

Moderbolagets rapport över kassaflöden

	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
Kassaflöde från rörelsen	30	-24 161	-1 943
Betald ränta		-2 410	-2 688
Betalda inkomstskatter		-10 801	-11 890
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-37 372	-16 521
Kassaflöde från investeringsverksamheten			
Erhållen utdelning / koncernbidrag		85 000	43 500
Erhållen ränta		518	135
Kassaflöde från investeringsverksamheten		85 518	43 635
Kassaflöde från finansieringsverksamheten			
Utdelning		-19 925	-13 283
Nyemission		0	5 096
Upptagna lån		0	8 000
Amortering av lån		-28 286	-27 142
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-48 211	-27 329
Summa kassaflöde		-65	-215
Minskning/ökning av likvida medel			
Likvida medel vid årets början	19	782	997
Likvida medel vid årets slut	19	717	782

Noter

1. Allmän information

Lime Technologies AB (publ), Moderföretaget, och dess dotterföretag (sammanslaget Koncernen) utvecklar, distribuerar och säljer programvara, så kallade CRM system, samt utför konsulttjänster. Koncernen har försäljningskontor i Sverige, Danmark, Finland, Norge och Nederländerna.

Moderföretaget är ett publikt aktiebolag registrerat i Sverige och med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är dock S:t Lars väg 46, 222 70 Lund.

Styrelsen har den 25 mars 2021 godkänt denna koncernredovisning för offentliggörande.

2. Sammanfattning av viktiga redovisningsprinciper

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncern- och moderbolagsredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

2.1 Grund för rapporternas upprättande

Koncernen

Koncernredovisningen för Lime Technologies AB (publ)-koncernen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen, RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner, samt International Financial Reporting Standards (IFRS) och tolkningar från IFRS Interpretations Committee (IFRS IC) sådana de antagits av EU. Den har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden.

Att upprätta rapporter i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga uppskattningar för redovisningsändamål. Vidare krävs att ledningen gör vissa bedömningar vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömning, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen anges i not 5.

Moderbolaget

Moderbolaget tillämpar årsredovisningslagen och rekommendationen RFR 2 Redovisning för juridisk person. Rekommendationen innebär att moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen förutom i de fall årsredovisningslagen

eller gällande skatteregler begränsar möjligheterna att tillämpa IFRS. Skillnader mellan moderbolagets och koncernens redovisningsprinciper redogörs för nedan. Moderbolaget leasar inga tillgångar.

Innehav i dotterföretag

Innehav i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärdet efter avdrag för eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärde för aktier i dotterföretag inkluderar transaktionskostnader och villkorade köpeskillningar.

Finansiella instrument

I moderbolaget tillämpas inte IFRS 9. I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde minus eventuella nedskrivningar och finansiella omsättningstillgångar till det lägsta av anskaffningsvärdet och verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader.

Nya standarder och tolkningar

Ett antal nya standarder och tolkningar träder i kraft för räkenskapsår som började den 1 januari 2020. Inga IFRS standarder eller IFRIC-tolkningar som trätt i kraft från den 1 januari 2020 fått någon väsentlig påverkan på koncernen.

Nya standarder och tolkningar som ännu inte har tillämpats av koncernen

Ett antal nya standarder och tolkningar träder i kraft för räkenskapsår som börjar efter den 1 januari 2021 och har inte tillämpats vid upprättandet av denna årsredovisning och förväntas inte få påverkan på koncernens finansiella rapporter.

2.2 Koncernredovisning

(a) Dotterföretag

Dotterföretag är alla företag över vilka koncernen har bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget. Dotterföretag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens rörelseförvärv. Köpeskillingen för förvär-

vet av ett dotterföretag utgörs av verkligt värde på överlåtna tillgångar, skulder som koncernen ådrar sig till tidigare ägare av det förvärvade bolaget och de aktier som emitterats av koncernen. I köpeskillingen ingår även verkligt värde på alla tillgångar eller skulder som är en följd av en överenskommelse om villkorad köpeskilling. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen. För varje förvärv, dvs. förvärv för förvärv, avgör koncernen om innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget redovisas till verkligt värde eller till innehavets proportionella andel i det redovisade värdet av det förvärvade företagets identifierbara nettotillgångar.

Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

Koncerninterna transaktioner, balansposter samt realiserade vinster och förluster på transaktioner mellan koncernföretag elimineras. Redovisningsprinciperna för dotterföretag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

2.3 Segmentrapportering

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentens resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som verkställande direktören. Se även not 6.

2.4 Omräkning av utländsk valuta

(a) Funktionell valuta och rapportvaluta

Poster som ingår i de finansiella rapporterna för de olika enheterna i koncernen är värderade i den valuta som används i den ekonomiska miljö där respektive företag huvudsakligen är verksamt (funktionell valuta). I koncernredovisningen används svenska kronor (kr), som är koncernens rapportvaluta.

(b) Transaktioner och balansposter

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen

Valutakursvinster och förluster som hänför sig till lån och likvida medel redovisas i resultaträkningen som

finansiella intäkter eller kostnader. Alla övriga valutakursvinster och -förluster redovisas i posterna övriga intäkter eller övriga kostnader i resultaträkningen.

Omräkningsdifferenser som hänför sig till förändringar i upplupet anskaffningsvärde redovisas i resultaträkningen och andra förändringar av redovisat värde redovisas i övrigt totalresultat.

(c) Koncernföretag

Resultat och finansiell ställning för alla koncernföretag (av vilka inget har en höginflationsvaluta som funktionell valuta) som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

(i) tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagens kurs;

(ii) intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs (såvida denna genomsnittliga kurs utgör en rimlig approximation av den ackumulerade effekten av de kurser som gäller på transaktionsdagen, annars omräknas intäkter och kostnader till transaktionsdagens kurs), och

(iii) alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat.

Goodwill och justeringar av verkligt värde som uppkommer vid förvärv av en utlandsverksamhet behandlas som tillgångar och skulder hos denna verksamhet och omräknas till balansdagens kurs. Valutakursdifferenser redovisas i övrigt totalresultat.

2.5 Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt, endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för den ersatta delen tas bort från balansräkningen. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i resultaträkningen under den period de uppkommer.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Fordon	5 år
Inventarier	3-8 år

Tillgångarnas restvärden och nyttjandeperiod prövas vid varje rapportperiods slut och justeras vid behov.

En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde (not 2.7).

Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga intäkter eller övriga kostnader i resultaträkningen.

2.6 Immateriella tillgångar

(a) Goodwill

Goodwill uppstår vid förvärv av dotterföretag och avser det belopp varmed köpeskillingen, eventuellt innehav utan bestämmande inflytande i det förvärvade företaget samt verkligt värde per förvärvsdagen på tidigare egetkapitalandel i det förvärvade företaget, överstiger verkligt värde på identifierbara förvärvade nettotillgångar. Om beloppet understiger verkligt värde för det förvärvade dotterföretagets nettotillgångar, i händelse av ett förvärv till lågt pris, redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen. Goodwill som har redovisats av det förvärvade företaget elimineras vid förvärvsanalysen.

I syfte att testa nedskrivningsbehov, fördelas goodwill som förvärvats i ett rörelseförvärv till kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av synergier från förvärvet. Varje enhet eller grupp av enheter som goodwill har fördelats till motsvarar den lägsta nivå i koncernen på vilken goodwillen i fråga övervakas i den interna styrningen. Goodwill övervakas på rörelsessegmentnivå. I Lime har den goodwill som förvärvades vid förvärvet av Lime Technologies Sweden AB allokerats till koncernen som helhet.

Goodwill nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet på den kassagenererande enhet som goodwillen hänförs till jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

(b) Varumärken

Varumärken som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Varumärken bedöms ha en obestämbar nyttjandeperiod.

I Lime har det varumärke som förvärvades vid förvärvet av Lime Technologies Sweden AB allokerats till koncernen som helhet.

Varumärken nedskrivningstestas årligen eller oftare om händelser eller ändringar i förhållanden indikerar en möjlig värdeminskning. Det redovisade värdet på den kassagenererande enhet som varumärket hänförs till jämförs med återvinningsvärdet, vilket är det högsta av nyttjandevärdet och det verkliga värdet minus försäljningskostnader. Eventuell nedskrivning redovisas omedelbart som en kostnad och återförs inte.

(c) Programvara

Programvara som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, 5 - 10 år.

I Lime har den programvara som förvärvats genom rörelseförvärv allokerats till koncernen som helhet.

(d) Kundrelationer

Kundrelationer som förvärvats genom ett rörelseförvärv redovisas till verkligt värde på förvärvsdagen. Kundrelationer som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, 5-10 år.

I Lime har de kundrelationer som förvärvats genom rörelseförvärv allokerats till koncernen som helhet.

(e) Balanserade utvecklingsutgifter

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvaruprodukter som kontrolleras av koncernen, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,

- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och övriga direkta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Aktiverat arbete för egen räkning redovisas som en kostnadsreduktion i koncernens resultaträkning.

Utvecklingskostnader för programvara som redovisas som tillgång skrivs av under sin bedömda nyttjandeperiod, 5 - 7 år.

2.7 Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

Immateriella tillgångar som har en obestämbar nyttjandeperiod eller immateriella tillgångar som inte är färdiga för användning, skrivs inte av utan prövas årligen avseende eventuellt nedskrivningsbehov. Tillgångar som skrivs av bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet kanske inte är återvinningsbart. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns i allt väsentligt oberoende kassaflöden (kassagenererande enheter). För tillgångar (andra än goodwill) som tidigare har skrivits ner görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras.

2.8 Finansiella instrument

Koncernen tillämpar från och med 1 januari 2018 IFRS 9 Finansiella instrument. IFRS 9 reglerar klassificering, värdering och redovisning av finansiella tillgångar och skulder och inför nya regler för säkringsredovisning. IFRS 9 ersätter samtliga delar av IAS 39 som hanterar klassificering och värdering av finansiella instrument samt introducerar en ny nedskrivningsmodell. Den fullständiga versionen av IFRS 9 gavs ut i juli 2014 och är tillämplig för räken-

skapsår som påbörjas den 1 januari 2018 eller senare. Standarden är antagen av EU.

2.8.1 Klassificering

Koncernen klassificerar sina finansiella tillgångar i följande kategorier: finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen, lånefordringar och kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna vid det första redovisningstillfället.

Lånefordringar och kundfordringar

Lånefordringar och kundfordringar är finansiella tillgångar som inte är derivat, som har fastställda eller fastställbara betalningar och som inte är noterade på en aktiv marknad. De ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter rapportperiodens slut, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

2.8.2 Redovisning och värdering

Lånefordringar och kundfordringar redovisas efter anskaffningstidpunkten till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.9 Nedskrivning av finansiella tillgångar

(a) Tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde

Koncernen bedömer vid varje rapportperiods slut om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar. En finansiell tillgång eller grupp av finansiella tillgångar har ett nedskrivningsbehov och skrivs ned endast om det finns objektiva bevis för ett nedskrivningsbehov till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången (en "förlosthändelse") och att denna händelse (eller händelser) har en inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena för den finansiella tillgången eller grupp av finansiella tillgångar som kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

Objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger innefattar bland annat indikationer på att en gäldenär eller grupp av gäldenärer har betydande finansiella svårigheter, att betalningar av räntor eller kapitalbelopp har uteblivit eller är försenade, att det är sannolikt att gäldenären eller gruppen av gäldenärerna kommer att gå i konkurs eller annan finansiell rekonstruktion, eller att det finns observerbara uppgifter som tyder på att det finns en mätbar minskning av uppskattade framtida kassaflöden såsom förändringar i förfallna skulder eller andra

ekonomiska förutsättningar som korrelerar med kreditförluster.

För kategorin lånefordringar och kundfordringar beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden (exklusive framtida kreditförluster som inte har inträffat), diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta. Tillgångens redovisade värde skrivs ned och nedskrivningsbeloppet redovisas i koncernens resultaträkning.

Om nedskrivningsbehovet minskar i en efterföljande period och minskningen objektivt kan hänföras till en händelse som inträffade efter att nedskrivningen redovisades (som exempelvis en förbättring av gäldenärens kreditvärdighet), redovisas återföringen av den tidigare redovisade nedskrivningen i koncernens resultaträkning.

2.10 Derivatinstrument och säkringsåtgärder

Koncernen har inga derivatinstrument per balansdagen och har inte utnyttjat några under perioden.

2.11 Kundfordringar

Kundfordringar är belopp som ska betalas av kunder för sålda varor eller utförda tjänster i den löpande verksamheten. Om betalning förväntas inom ett år eller tidigare (eller under normal verksamhetscykel om denna är längre), klassificeras de som omsättningstillgångar. Om inte, tas de upp som anläggningstillgångar.

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning.

2.12 Likvida medel

I likvida medel ingår, i såväl balansräkningen som i rapporten över kassaflöden, kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från anskaffningstidpunkten.

2.13 Aktiekapital

Stamaktier klassificeras som eget kapital.

2.14 Leverantörsskulder

Leverantörsskulder är förpliktelser att betala för varor eller tjänster som har förvärvats i den löpande verksamheten från leverantörer. Leverantörsskulder klassificeras som kortfristiga skulder om de förefaller inom ett år eller tidigare (eller under normal verksamhetscykel om denna är längre). Om inte, tas de upp som långfristiga skulder.

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.15 Upplåning

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.16 Aktuell och uppskjuten inkomstskatt

Periodens skattekostnad omfattar aktuell och uppskjuten skatt. Skatt redovisas i resultaträkningen, utom när skatten avser poster som redovisas i övrigt totalresultat eller direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i övrigt totalresultat respektive eget kapital.

Den aktuella skattekostnaden beräknas på basis av de skatteregler som på balansdagen är beslutade eller i praktiken beslutade i de länder där moderföretaget och dess dotterföretag är verksamma och genererar skattepliktiga intäkter. Ledningen utvärderar regelbundet de yrkanden som gjorts i självdeklarationer avseende situationer där tillämpliga skatteregler är föremål för tolkning. Den gör, när så bedöms lämpligt, avsättningar för belopp som troligen ska betalas till skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt redovisas på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Uppskjuten skatteskuld redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av första redovisningen av goodwill.

Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas.

Uppskjuten skatteskuld beräknas på skattepliktiga temporära skillnader som uppkommer på andelar i dotterföretag förutom för uppskjutna skatteskulder där tidpunkten för återföring av den temporära skillnaden kan styras av koncernen och det är sannolikt att den temporära skillnaden inte kommer att återföras inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran som hänför sig till avdragsgilla temporära skillnader avseende innehav i dotterföretag redovisas endast i den omfattning det är sannolikt att den temporära skillnaden kommer att återföras i framtiden och det kommer att finnas skattepliktiga överskott som avdraget kan utnyttjas mot.

Uppskjutna skattefordringar och -skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när de uppskjutna skattefordringarna och skatteskulderna hänför sig till skatter debiterade av en och samma skattemyndighet och avser antingen samma skattesubjekt eller olika skattesubjekt, där det finns en avsikt att reglera saldona genom nettobetalingar.

2.17 Ersättningar till anställda

Skulder för löner och ersättningar, inklusive betalad frånvaro, som förväntas bli reglerad inom 12 månader efter räkenskapsårets slut, redovisas som kortfristiga skulder till det odiskonterade belopp som förväntas bli betalt när skulderna regleras. Kostnaden redovisas i takt med att tjänsterna utförs av de anställda. Skulden redovisas som förpliktelse avseende ersättningar till anställda i balansräkningen.

Koncernföretagen har olika planer för ersättningar efter avslutad anställning, inklusive förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner samt sjukvårdsförmåner efter avslutad anställning.

(a) Pensionsförpliktelser

Koncernen har avgiftsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder.

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

För tjänstemän i Sverige tryggas ITP 2-planens förmånsbestämda pensionsåtaganden för ålders-

och familjepension genom en försäkring i Alecta. Enligt ett uttalande från Rådet för finansiell rapportering, UFR 10 Redovisning av pensionsplanen ITP 2, är detta en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. För räkenskapsåret 2020 eller 2019 har bolaget inte haft tillgång till information för att kunna redovisa sin proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader vilket medfört att planen inte varit möjlig att redovisa som en förmånsbestämd plan. Pensionsplanen ITP 2 som tryggas genom en försäkring i Alecta redovisas därför som en avgiftsbestämd plan. Vid utgången av 2020 uppgick Alectas överskott i form av den kollektiva konsolideringsnivån till 148 procent (148).

(b) Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställd anställning sagts upp av koncernen före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning vid den tidigaste av följande tidpunkter: (a) när koncernen inte längre har möjlighet att återkalla erbjudandet om ersättning; och (b) när företaget redovisar utgifter för en omstrukturering som är inom tillämpningsområdet för IAS 37 och som innebär utbetalning av avgångsvederlag. I det fall företaget har lämnat ett erbjudande för att uppmuntra till frivillig avgång, beräknas ersättningar vid uppsägning baserat på det antal anställda som beräknas acceptera erbjudandet. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

(c) Bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis.

2.18 Teckningsoptionsprogram

Koncernen hade vid 2018 års utgång två aktierelaterade ersättningsplaner där regleringen gjordes med aktier (optioner). En premie motsvarande det verkliga värdet för optioner erlades av den anställde vid tilldelningsdagen. Optionspremien krediterades Övrigt tillskjutet kapital. Mottagna betalningar för aktierna, efter avdrag för eventuella direkt hänförliga transaktionskostnader, krediteras aktiekapitalet (kvotvärde) och övrigt tillskjutet kapital när optionerna utnyttjas.

För samtliga utestående optioner är vederlaget från personalen baserat på marknadsmässigt pris, fastställt utifrån Black-Scholes värderingsmodell. Ingen förmån eller ersättning utgår således till de

anställda och därför redovisas ingen personalkostnad i resultaträkningen i enlighet med IFRS 2.

2.19 Intäktsredovisning

Koncernen utvecklar och säljer programvara. Huvuddelen av koncernens intäkter består av försäljning av licensrättigheter, abonnemangintäkter samt konsultintäkter.

IFRS 15 är sedan 2018 den nya standarden för intäktsredovisning. IFRS 15 ersatte IAS 18 Intäkter och IAS 11 Entreprenadavtal samt alla därtill hörande tolkningsuttalanden (IFRIC och SIC). En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänsten, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Grundprincipen i IFRS 15 är att koncernen redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i koncernen sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt;

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtagandena i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan koncernens avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden som identifierats till Licensintäkter, Abonnemangintäkter (Software as a Service), Supportavtal samt tjänsteintäkter. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive typ av intäktslag/prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i Koncernens löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av Koncernintern försäljning.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som koncernen tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

Övergångseffekter av IFRS 15

Koncernen analyserade och utvärderade IFRS 15 som regelverk och implementationen av IFRS 15 under 2018 ledde inte till några övergångseffekter för Limekoncernen.

Abonnemangintäkter (Software as a Service)

Koncernen säljer mjukvara som tjänst genom att ge kunderna rätt att tillgå den. Denna tjänst, som inkluderar licens, support & underhåll samt i vissa fall drift, erhåller kunden löpande under avtalstiden och den intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden.

Licensintäkter

Koncernen utvecklar och säljer mjukvara. Försäljning av licensrättigheter, rätt att använda, intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum.

Supportavtal

Koncernen säljer Supportavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser. Intäkter från Supportavtal faktureras i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden då kontrollen överförs till kunden löpande under avtalstiden.

Expert Services (konsultintäkter)

Koncernen säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls, till övervägande del, på löpande räkning men även som fastprisavtal. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

För försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende konsulttjänster redovisas över tid, i takt med nedlagd tid enligt samma principer som beskrivits ovan. Försäljningsintäkter från fastprisavtal avseende konsulttjänster redovisas vanligen i den period då tjänsterna levereras.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter, kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökning eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

2.20 Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas, fördelat över löptiden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

2.21 Utdelningsintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när rätten att erhålla betalning har fastställts.

2.22 Leasing

Från och med 1 januari 2020 ersatte IFRS 16 Leasing-avtal IAS 17 Leasingavtal samt tillhörande tolkningar. Principen beskrivs i not 15.1.

2.23 Utdelningar

Utdelning till Moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av Moderföretagets aktieägare.

2.24 Koncernbidrag

Moderbolaget tillämpar alternativregeln i RFR 2 IAS 27 avseende koncernbidrag, vilket innebär att erhållna koncernbidrag från dotterföretag redovisas som bokslutsdisposition.

2.25 Koncernens rapport över kassaflöden

Rapport över kassaflöden för koncernen upprättas enligt IAS 7, Rapport över kassaflöden, enligt den indirekta metoden. Årets förändring av kassabehållningen delas upp i löpande verksamhet, investeringsverksamhet respektive finansieringsverksamhet. Utgångspunkten för den indirekta metoden är rörelseresultatet justerat med sådana transaktioner som inte medfört in- eller utbetalningar. Med likvida medel avses kassa och bankmedel samt kortfristiga placeringar med förfall inom 3 månader från anskaffningstidpunkten. Samtliga poster ingående i likvida medel kan relativt omgående konverteras till kontanter.

3. Finansiell riskhantering

3.1 Finansiella riskfaktorer

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker: marknadsrisk (omfattande valutarisk, ränterisk i verkligt värde och ränterisk i kassaflödet), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat.

Riskhanteringen sköts av en finansavdelning enligt policier som fastställts av styrelsen. Koncernfinans identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter. Styrelsen upprättar, vid behov, skriftliga policier såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden.

(a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponer-

ingar, framför allt avseende Norska kronor (NOK), Danska kronor (DKK) och euro (EUR). Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Då koncernens svenska verksamhet har en väsentlig andel av sitt valutaflöde i svenska kronor finns det inget behov av valutasäkring. De övriga europeiska verksamheterna har under 2019 och 2020 varit av sådan storlek att en valutasäkring inte bedömts nödvändig.

Koncernen har innehav i utlandsverksamheter vilkas nettotillgångar exponeras för valutarisker.

Om den svenska kronan hade försvagats/förstärkts med 10% i förhållande till euron, med alla andra variabler konstanta, skulle den omräknade vinsten efter skatt per den 31 december 2020 ha varit 0,8 Mkr lägre/högre, till största delen som en följd av vinster/förluster vid omräkning av kortfristiga fordringar och skulder.

Av Limes finanspolicy framgår att Lime har som ambition att inte hålla likvida tillgångar i annan valuta än SEK överstigande 15% av omsättningen i respektive valuta.

(ii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde vilken delvis neutraliseras av kassamedel med rörlig ränta. Under 2019 och 2020 bestod koncernens upplåning till rörlig ränta av svenska kronor. Information avseende Lime bankupplåning framgår av not 22.

Vid periodens utgång uppgick den räntebärande bankupplåningen till 57,1 (84,9) Mkr, det vill säga exklusive leasingskulder, med en rörlig ränta kopplad till STIBOR. En förändring om 10 bps i underliggande referensränta skulle inte påverkat årets resultat eller det egna kapitalet då STIBOR fortsatt skulle vara negativt och referensräntan enligt avtal är lägst 0.

Av Lime finanspolicy framgår att ränteriskerna ska minimeras bland annat genom att binda räntemarginalen i 1-5 år.

(b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Varje koncernföretag ansvarar för att följa upp och analysera kreditrisken för varje ny kund innan standardvillkor för betalning och leverans erbjuds. Kreditrisk uppstår genom likvida medel och tillgodohavanden

hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner. Om kunder kreditbedöms av oberoende värderare, används dessa bedömningar. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Kreditexponering gentemot kunder begränsas genom en låg kundkoncentration.

(c) Likviditetsrisk

Likviditetsrisk hanteras genom att Koncernen innehar tillräckligt med likvida medel. Kassaflödesprognoser upprättas på koncernnivå. Ledningen följer nogga rullande prognoser för koncernens likviditetsreserv för att säkerställa att koncernen har tillräckligt med kassamedel för att möta behovet i den löpande verksamheten.

Nedanstående tabell analyserar koncernens finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena.

Av Limes finanspolicy framgår att Lime inte ska använda eventuell överlikviditet för handel med finansiella tillgångar och att likvida medel över tid ska uppgå till minst 8% av årsomsättningen.

Likviditetsrisk - koncernen

Per 31 december 2020	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år
Upplåning (exkl. skulder avseende leasing)	7 410	22 027	28 839	0
Skulder avseende leasing	3 294	8 707	5 652	6 701
Skuldfört Inlösenpris More Intenz och Lime Technologies Gävle	1 869	0	3 001	12 801
Leverantörsskulder och andra skulder	2 777	-	-	-
Summa	15 350	30 734	37 492	19 502

Per 31 december 2019	Mindre än 3 månader	Mellan 3 månader och 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 2 och 5 år
Upplåning (exkl. skulder avseende finansiell leasing)	7 474	22 222	29 159	28 622
Skulder avseende finansiell leasing	2 643	6 988	5 490	3 948
Skuldfört Inlösenpris Lime Intenz	0	3 001	3 001	3 001
Leverantörsskulder och andra skulder	3 591	-	-	-
Summa	13 708	32 210	37 649	35 570

3.2 Kapitalrisk

Kapital definieras som totalt eget kapital. Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna.

Eftersom Koncernens strategi delvis bygger på att utvärdera förvärvsmöjligheter kan skuldsättningen komma att fluktuera kraftigt från år till år.

Styrelse och ledning utvärderar löpande framtida betalningsåtaganden och beslutar utifrån en samlad bedömning hur Koncernens medel ska förvaltas.

Målsättningen avseende kapitalstrukturen är att nettoskulden, exklusive leasingkulder, i förhållande till EBITDA ska vara mindre än 2,5. Enligt låneavtal med bank ska nettoskuld i förhållande till EBITDA vara mindre än 2,0.

Koncernen	2020	2019
Räntebärande långfristiga skulder	-28 524	-56 617
Långfristiga leasingkulder	-14 590	-9 232
Övriga långfristiga skulder	-15 183	-8 642
Räntebärande kortfristiga skulder	-30 404	-28 240
Kortfristiga leasing skulder	-9 303	-9 448
Finansiella tillgångar	64 662	31 879
Nettoskuld	-33 342	-80 300
EBITDA	121 574	83 659
Nettoskuld / EBITDA	0,3	1,0

3.3 Refinansieringsrisk

Lime har ingått ett låneavtal om 130 Mkr där det utestående beloppet per 31 december 2020 uppgår till 56,6 Mkr. Refinansieringsrisken är risken att ytterligare finansiering eller om finansiering inte finns till-

gänglig eller bara kan erhållas till en högre kostnad om sådant behov skulle uppstå.

4. Verksamhetsrisker

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika risker. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens finansiella resultat. Skulle någon av nedan beskrivna risker inträffa kan verksamhetens resultat och finansiella ställning påverkas negativt. De nedanstående riskerna är inte de enda risker som koncernen kan vara föremål för. Riskerna av covid 19-visrusets spridning beskrivs ytterligare i förvaltningsberättelsen.

4.1 Konkurrensutsatt marknad

Lime arbetar kontinuerligt med att säkerställa att bolaget har ett attraktivt erbjudande till kund. Limes intäktsmodell bygger på en stor del abonnemang-intäkter vilket innebär att andelen repetitiva intäkter är hög vilket ökar förutsägbarheten. Lime bedriver dock sin verksamhet på en hårt konkurrensutsatt marknad med såväl globala som lokala konkurrenter. Vissa av Limes konkurrenter är såldes stora och effektiva företag med betydande finansiella, tekniska och markandsföringsresurser. Vidare kan konkurrensen komma att öka om nya CRM-leverantörer träder in på marknaden. Konkurrenternas agerande och eventuella framgång kan därmed komma att påverka Limes finansiella ställning och resultat.

4.2 Behålla och rekrytera nyckelpersoner

Det råder hård konkurrens om högkvalificerad personal för många av Limes personalkategorier, inklusive mjukvaruutvecklare. Koncernens verksamhet och framtida framgång är i hög grad beroende av att behålla och rekrytera nyckelpersoner. Om företaget skulle få svårt att rekrytera kompetent personal eller om kostnaden för att anställa kompetent personal skulle öka så kan det få negativ inverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

4.3 Teknisk utveckling

Lime arbetar kontinuerligt med att vidareutveckla och uppdatera sina produkter för att möta kundernas behov. Mjukvarubranschen karaktäriseras dock av snabb utveckling av såväl nya produkter, tjänster och teknik som kunders krav på produkter, tjänster och tekniken. För det fall att utvecklingen sker i en riktning som Lime inte förväntat sig eller ej kan anpassa sig till kan det innebära negativ påverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

4.4 IT-säkerhet

Koncernens möjlighet att tillhandhålla programvara till kunder är beroende av säkerheten, integriteten, tillförlitligheten och den operativa prestandan hos de system, produkter och tjänster som erbjuds. Störningar i Limes eller någon av Limes leverantörers IT-miljö kan få en negativ inverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

4.5 Efterlevnad av lagstiftning

Lime verksamhet är beroende av ett stort antal regelverk och myndighetskrav. Dessa lagar och regler är komplicerade och varierar mellan olika jurisdiktioner. Vid eventuell geografisk expansion eller om Limes regelefterlevnad inte anses fullgod kan det komma att få negativ inverkan på Limes verksamhet, finansiella ställning och resultat.

5. Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

5.1 Viktiga uppskattningar och antaganden för redovisningsändamål

Koncernen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

(a) Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och varumärke

Koncernen undersöker varje år om något nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och varumärke, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs i not 2.6. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras (not 14).

Vidare har bedömningar och antaganden om värderingsmodeller, räntesatser (vägd genomsnittlig kapitalkostnad) och royaltynivåer ("relief from royalty") gjorts.

(b) Programvara

Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder för programvara som identifierats i förvärvsanalyser, vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångar i balansräkningen. Koncernen har vidare gjort bedömningar och antaganden om värderingsmodeller, räntesatser (vägd genomsnittlig kapitalkostnad) och royaltynivåer ("relief from royalty").

(c) Balanserade utgifter

Utvecklingsutgifter balanseras utifrån vad som beskrivs i avsnittet "Immateriella tillgångar" under not 2. Koncernen har gjort bedömningar om nyttjandeperioder vilket påverkar redovisade kostnader för avskrivningar i resultaträkningen samt värderingen av tillgångar i balansräkningen.

(d) Skuldfört inlösenpris Lime Intenz AB och Lime Technologies Gävle AB

Förvärvsanalysen avseende Lime Intenz AB och Lime Technologies Gävle AB (tidigare janjoo AB) har baserats på slutförda värderingar av identifierbara immateriella tillgångar. Skuldfört inlösenpris för utestående optioner baseras, huruvida, på en bedömning av framtida intäkter.

(e) IFRS 16

När leasingavtalets längd fastställs, beaktar ledningen all tillgänglig information som ger ett ekonomiskt incitament att utnyttja en förlängningsoption, eller att inte utnyttja en option för att säga upp ett avtal. Möjligheter att förlänga ett avtal inkluderar endast i leasingavtalets längd om det är rimligt säkert att avtalet förlängs (eller inte avslutas).

Majoriteten av förlängningsoptionerna som avser leasing av kontorslokaler och fordon har inte räknats med i leasingskulden eftersom koncernen kan ersätta tillgångarna utan väsentliga kostnader eller avbrott i verksamheten.

Leasingperioden omprövas om en option utnyttjas (eller inte utnyttjas) eller om koncernen blir tvungen att utnyttja optionen (eller inte utnyttja den). Bedömningen om det är rimligt säkert omprövas endast om det uppstår någon väsentlig händelse eller förändring i omständigheter som påverkar denna bedömning och förändringen är inom leasetaagarens kontroll. Under det innevarande räkenskapsåret ledde denna omprövning av leasingperioderna till en ökning av leasingskulden och av nyttjanderätter med 5,5 (7,3) Mkr.

6. Segmentinformation

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapportering som lämnas till den högste verkställande beslutsfattaren. Den högste verkställande beslutsfattaren är den funktion som ansvarar för tilldelning av resurser och bedömning av rörelsesegmentets resultat. I koncernen har denna funktion identifierats som koncernens verkställande direktör.

Den högste verkställande beslutsfattaren bedömer verksamheten utifrån ett geografiskt perspektiv, Sverige och Övriga Europa. Övriga Europa benämndes innan etablering av verksamheten i Nederländerna för Övriga Norden. Segmenten har samma verksamhet och affärsmodell, dvs att sälja och implementera programvara, CRM system. Utveckling och administration sköts av det svenska segmentet.

Rörelsesegmenten bedöms utifrån nettoomsättning och resultat baserat på ett mått som benämns EBITDA. Detta mått definieras som rörelseresultat före avskrivningar, förvärvsrelaterade kostnader och övriga jämförelsestörande poster av engångskaraktär.

Inga väsentliga förändringar av segmentens tillgångar har skett under perioden.

Intäkter, per segment

Försäljning mellan segment sker på marknadsmässiga villkor. De intäkter från externa parter som rapporteras till den högste verkställande beslutsfattaren värderas på samma sätt som i resultaträkningen.

Intäkter per intäktström, Tkr	2020			2019		
	Sverige	Övriga Europa	Totalt	Sverige	Övriga Norden	Totalt
Abonnemangsintäkter	119 518	31 476	150 994	97 097	25 523	122 620
Licensintäkter	2 746	337	3 082	7 638	560	8 199
Supportavtal	38 855	4 542	43 396	39 474	5 091	44 565
Expert Services	111 415	27 036	138 450	86 766	23 742	110 508
Övrigt	2 428	339	2 767	3 615	189	3 804
Nettoomsättning	274 961	63 728	338 689	234 591	55 105	289 696

Resultat, per segment

2020-01-01- 2020-12-31	Sverige	Övriga Europa	Elimineringar	Koncernen
Rörelsens intäkter, externt	276 704	63 743		340 447
Rörelsens intäkter, internt	2 772	1 580	-4 352	0
Summa försäljning	279 476	65 323	-4 352	340 447
Rörelsens kostnader, externt	-188 131	-31 304		-219 435
Rörelsens kostnader, internt	-2 039	-2 313	4 352	0
Summa kostnader	-190 170	-33 617	4 352	-219 435
EBITDA	89 306	31 706	0	121 012
Resultat från andelar i intresseföretag				547
Avskrivningar				-38 359
EBIT				83 200
Finansnetto				-3 195
Skatt				-17 294
Årets resultat				62 711
2019-01-01- 2019-12-31	Sverige	Övriga Europa	Elimineringar	Koncernen
Rörelsens intäkter, externt	234 922	55 350		290 272
Rörelsens intäkter, internt	924	2 574	-3 498	0
Summa försäljning	235 846	57 924	-3 498	290 272
Rörelsens kostnader, externt	-169 428	-36 938		-206 366
Rörelsens kostnader, internt	-2 045	-1 453	3 498	0
Summa kostnader	-171 473	-38 391	3 498	-206 366
EBITDA	64 373	19 533	0	83 906
Resultat från andelar i intresseföretag				-247
Avskrivningar				-31 606
EBIT				52 053
Finansnetto				-2 188
Skatt				-10 825
Årets resultat				39 040

Tillgångar och skulder

Rörelsesegmenten bedöms inte utifrån hantering av tillgångar och skulder utan dessa hanteras centralt av finansavdelningen.

Anläggningstillgångar och uppskjuten skattefordran fördelas enligt nedan:

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Koncernen</i>		
Balanserade utvecklingsutgifter	62 122	53 492
Programvara	38 403	28 556
Varumärke	33 478	33 478
Kundrelationer	12 658	16 665
Goodwill	69 763	69 763
Andelar i intressebolag	0	2 705
<i>Sverige</i>		
Fordon	1 658	2 570
Inventarier	427	537
Nyttjanderätter	10 879	14 258
<i>Övriga Norden</i>		
Inventarier	220	54
Nyttjanderätter	11 091	1 931
Finansiella anläggningstillgångar	706	537
Uppskjuten skattefordran	58	58
Summa anläggningstillgångar	241 463	224 604

Koncernövergripande information

En uppdelning av intäkterna från alla produkter och tjänster ser ut som följer.

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Analys av intäkter per intäktsslag:		
- Abonnemangintäkter	150 995	122 620
- Licensförsäljning	3 083	8 199
- Supportavtal	43 396	44 565
- Expert Services	138 451	110 507
- Övrigt	2 765	3 805
Summa	338 689	289 696

Intäkter från externa kunder fördelade per land, baserat på var kunderna är lokaliserade:

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Sverige	274 961	234 591
Övriga Europa/Norden	63 728	55 105
Summa	338 689	289 696

7. Ersättning till revisorerna

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Ersättningar till revisorerna				
PwC				
- Revisionsuppdraget*)	971	1 185	322	325
- Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	70	0	70
- Skatterådgivning	0	0	-	-
- Övriga tjänster	20	0	0	0
Summa	991	1 255	322	395

*) Av 2019 års kostnadsförda belopp avser 287 tkr överskjutande kostnader från 2018, utförda av PwC Sverige, som föranletts av bolagets börsnotering.

Med revisionsuppdraget avses arvode för den lagstadgade revisionen, dvs. sådant arbete som varit nödvändigt för att avge revisionsberättelsen, samt så kallad revisionsrådgivning som lämnas i samband med revisionsuppdraget.

PwC Sverige: Revisionsuppdraget 682 tkr (879 tkr), Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget 0 tkr (70), Skatterådgivning 0 (0 tkr) samt Övriga tjänster 20 tkr (0 tkr).

8. Ersättningar till anställda, m.m.

Löner och andra ersättningar för samtliga anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Löner, och andra ersättningar	133 620	116 726	4 569	4 294
Sociala avgifter	36 178	34 122	1 139	1 445
Pensionskostnader – avgiftsbestämda planer	10 641	10 297	675	721
Summa ersättningar till anställda	180 439	161 145	6 383	6 461

Redovisning av ledande befattningshavares förmåner

2020-01-01- 2020-12-31	Grundlön/arvode	Rörlig lön	Pensionskostnader	Övrig ersättning	Totalt
Styrelseledamöter*)	297	-	-	-	297
VD	1 804	300	463	70	2 637
Andra ledande befattningshavare	5 645	570	1 166	198	7 578
Koncernen totalt	7 746	870	1 629	267	10 512

2019-01-01- 2019-12-31	Grundlön/arvode	Rörlig lön	Pensionskostnader	Övrig ersättning	Totalt
Styrelseledamöter*)	615	-	-	-	615
VD	1 833	197	465	66	2 561
Andra ledande befattningshavare	7 255	706	1 227	241	9 429
Koncernen totalt	9 703	902	1 692	307	12 604

Rörlig lön avseende 2020 kommer att utbetalas under 2021 och rörlig lön avseende 2019 har utbetalats under 2020.

*) Avser utbetalda ersättning till ledamöter.

Medelantal anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Medelantal anställda	244	223	2	2
Varav män	170	151	2	2
Fördelat per land				
Sverige	207	188	2	2
Norge	15	14	-	-
Finland	15	14	-	-
Danmark	7	7	-	-
Nederländerna	1	-	-	-
Totalt	244	223	2	2

Könsfördelning i koncernen (inkl dotterföretagen) för styrelseledamöter

Styrelsens ledamöter	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Kvinnor	2	2	2	2
Män	3	4	3	4

Styrelser i dotterbolag	Kvinnor 2020	Män 2020	Kvinnor 2019	Män 2019
Lime Technologies Sweden AB	-	1	-	1
Lime Technologies Norway AS	-	2	-	2
Lime Technologies Finland OY	-	1	-	1
Lime Technologies Denmark A/S	-	3	-	3
Remotex Technologies AB	-	-	-	1
Netoptions Sweden AB	-	-	-	1
Hysminai AB	-	1	-	1
Lime Intenz AB	-	3	-	3
Lime Technologies Gävle AB	-	3	-	-
Lime Technologies Netherlands B.V.	-	2	-	-

Ledande befattningshavare inkl VD	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Kvinnor	1	1	-	-
Män	6	9	2	3

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman godkänner styrelsens arvode samt antar riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Årsstämmans beslut överensstämmer med tidigare tillämpade principer för ersättning.

Bolagsstämman 2020-06-29 antog riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Styrelsen godkänner ersättning till koncernens verkställande direktör och principer för ersättning till övriga ledande befattningshavare. Styrelsen utgör, i sin helhet, ersättningskommitté fram till och med årsstämman 2021-04-27 och har hanterat frågor om ersättning och andra anställningsvillkor.

Ledande befattningshavare

Med ledande befattningshavare avses inom ramen för dessa riktlinjer Bolagets verkställande direktör och till denne rapporterande chefer som ingår i koncernledningen.

Grundläggande ersättningsprinciper mm

Bolagets affärsstrategi består, i korthet, av att vara en heltäckande CRM-expert som erbjuder en kraftfull och skalbar SaaS-plattform, vilket leder till en lojal kundbas med en lönsam affärsmodell, starkt kassaflöde och långsiktig lönsam tillväxt.

Ytterligare information finns bland annat i Bolagets årsredovisningar och på Bolagets webbplats, <https://www.lime-technologies.se/>.

En förutsättning för att implementera Bolagets affärsstrategi, tillvarata dess långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, är att Bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. Bolaget ska därför erbjuda anställningsvillkor, inklusive ersättning, som möjliggör tillgång till ledande befattningshavare med den kompetens som Bolaget behöver. Marknadsmässighet och konkurrenskraft ska vara övergripande principer för ersättning till Bolagets ledande befattningshavare.

Vid beredningen av styrelsens förslag till riktlinjerna har lön och anställningsvillkor för Bolagets anställda beaktats genom att uppgifter om de anställdas totala ersättning, ersättningens komponenter samt ersättningens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna och de begränsningar som följer av dessa.

Principer för fast och rörlig ersättning

Ersättningen till de ledande befattningshavarna kan utgöras av en fast grundlön, rörlig kontant ersättning, pension samt andra förmåner. Därutöver kan bolagsstämman besluta exempelvis om aktiebaserade incitamentsprogram.

Principer för fast grundlön

Varje ledande befattningshavare ska erhålla fast grundlön som ska baseras på den ledande befattningshavarens kompetens, ansvar och prestation och ska vara marknadsmässig och konkurrenskraftig.

Under antagande att full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår kan den fasta grundlönen utgöra maximalt motsvarande 85 procent av den totala ersättningen (om ingen rörlig ersättning, pensionsförmåner eller andra förmåner utgår utgör fast grundlön hela den totala ersättningen).

Principer för rörlig ersättning

Rörlig kontant ersättningen till ledningen baseras på hur väl Bolaget uppfyller dess finansiella mål avseende organisk tillväxt och EBITDA, varigenom kriterierna för rörlig ersättning kopplas till hur väl Bolaget uppfyller dess affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet. En utvärdering av i vilken utsträckning kriterierna för rörlig kontant ersättning har uppfyllts ska göras efter att kvalificeringsperioden har avslutats. Utvärderingen ska genomföras och dokumenteras på årlig basis.

För respektive ledande befattningshavare (utom ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning) får rörlig kontant ersättning utgöra maximalt 25 procent av den totala ersättningen om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår. För ledande befattningshavare vars huvudsakliga uppgift är egen försäljning får den totala ersättningen uppgå till maximalt 80 procent av den totala ersättningen, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår.

Bolaget äger rätt att återkräva rörlig ersättning om det visar sig att Bolagets redovisning innehåller väsentliga fel.

Pension

De ledande befattningshavarna ska erbjudas marknadsmässiga pensionsvillkor och pensionsnivåer. Pensionsförmåner ska vara premiebestämda. Rörlig ersättning ska endast utgöra grund för pensionsförmåner om det följer av tillämpliga kollektivavtalsbestämmelser. För respektive ledande befattningshavare får pensioner utgöra maximalt motsvarande 30 procent av den fasta grundlönen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvarande 20 procent av den totala ersättningen i den mån inte högre avsättning följer av tillämplig kollektivavtalad pensionsplan.

Andra förmåner

De ledande befattningshavarna kan erbjudas andra förmåner som exempelvis tjänstebil och sjukvårdsförsäkring. Förmånerna ska vara marknadsmässiga och kostnaderna för sådana förmåner får för respektive ledande befattningshavare utgöra maximalt motsvarande 8 procent av den fasta grundlönen och, om full rörlig ersättning, pensionsförmåner och andra förmåner utgår, maximalt motsvara 5 procent av den totala ersättningen.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Anställningsavtal ingångna mellan Bolaget och ledande befattningshavare ska som huvudregel gälla tillsvidare. Om Bolaget säger upp anställningen för en ledande befattningshavare får inte uppsägningstiden överstiga tolv (12) månader. Avgångsvederlag ska enbart utgå vid uppsägning från Bolagets sida och ska inte överstiga ett belopp motsvarande den avtalade fasta grundlönen under uppsägningstiden. Uppsägningstiden får inte överstiga sex (6) månader och avgångsvederlag ska inte utgå vid den ledande befattningshavarens egen uppsägning.

Beslutsprocess

Bolagets styrelse har utsett ett ersättningsutskott som ska bereda styrelsens förslag till riktlinjer. Med ersättningsutskottets rekommendation som grund

ska styrelsen när det uppkommer behov av väsentliga förändringar av riktlinjerna, dock minst vart fjärde år, upprätta förslag till riktlinjer för beslut av årsstämman. Riktlinjerna ska tillämpas avseende varje åtagande om ersättning till ledande befattningshavare, och varje förändring av ett sådant åtagande, som beslutas efter den årsstämma vid vilken riktlinjerna fastställts. Riktlinjerna har således inte någon inverkan på sedan tidigare bindande avtalsåtaganden. Beslutade riktlinjer får ändras genom beslut av annan bolagsstämma än årsstämman.

Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera tillämpningen av dessa riktlinjer, pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar till ledande befattningshavare samt i Bolaget gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Inom ramen för riktlinjerna och baserat på dessa ska styrelsen, med utgångspunkt i ersättningsutskottets beredning och rekommendationer, dels varje år besluta om specifika ändrade ersättningsvillkor för varje enskild ledande befattningshavare, dels fatta andra beslut om ersättning till ledande befattningshavare som kan erfordras. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor ska inte verkställande direktören eller övriga medlemmar i koncernledningen närvara, i den mån de berörs av frågorna.

Avvikelse från riktlinjerna

Styrelsen ska ha rätt att tillfälligt frångå dessa riktlinjer helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Bolagets långsiktiga intressen, inklusive hållbarhet, eller för att säkerställa Bolagets ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna. Avvikelse ska redovisas och motiveras årligen i ersättningsrapporten.

9. Finansiella intäkter & kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Finansiella intäkter:				
- Ränteintäkter	20	99	-	-
- Ränteintäkter, koncernbolag	-	-	51	102
- Övriga finansiella poster	212	0	-	-
- Valutakursdifferenser	469	423	467	33
Finansiella intäkter	701	522	518	135

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader:				
- Räntekostnader banklån	1 612	1 948	1 575	1 948
- Räntekostnader, koncernbolag	-	-	778	660
- Räntekostnader avseende leasing	320	326	-	-
- Övriga räntekostnader	552	155	58	80
- Övriga finansiella kostnader	3	38	0	0
- Valutakursdifferenser	1 410	243	0	0
Totala finansiella kostnader	3 896	2 710	2 410	2 688
Finansiella poster - netto	-3 195	-2 188	-1 892	-2 552

10. Inkomstskatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skatt:				
Aktuell skatt på årets resultat	-18 837	-10 231	-17 389	-8 474
Summa aktuell skatt	-18 837	-10 231	-17 389	-8 474
Uppskjuten skatt (not 23)	1 543	-595	0	0
Summa uppskjuten skatt	1 543	-595	0	0
Inkomstskatt	-17 294	-10 825	-17 389	-8 474

Inkomstskatten på koncernens resultat före skatt skiljer sig från det teoretiska belopp som skulle ha framkommit vid användning av vägd genomsnittlig skattesats för resultaten i de konsoliderade företagen enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Resultat före skatt	80 004	49 865	81 120	39 468
Inkomstskatt beräknad enligt nationella skattesatser gällande för resultat i respektive land	-17 830	-9 541	-17 360	-8 446
Skatteeffekter av:				
- Ej skattepliktiga intäkter	0	0	-	-
- Ej avdragsgilla kostnader	-693	-694	-29	-28
- Korrigering av föregående års taxering	0	-5	-	-
- Skatt hänförlig till immateriella anläggningstillgångar	824	-596	-	-
- Skattemässiga underskott för vilka ingen uppskjuten skattefordran redovisats	406	10	0	0
Skattekostnad	-17 294	-10 825	-17 389	-8 474

Vägd genomsnittlig skattesats var 22% (2019: 22%).

11. Valutakursdifferenser

Följande valutakurser har använts vid upprättande av koncernredovisning och årsredovisning.

Valutakurser (mot svenska kronor)	Genomsnitt jan-dec		Balansdagskurs, 31 dec.	
	2020	2019	2020	2019
DKK	1,42	1,42	1,37	1,41
NOK	0,99	1,08	0,97	1,05
EUR	10,58	10,63	10,23	10,57

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Övriga intäkter/kostnader – netto	46	-186	0	0
Finansiella poster - netto (not 9)	-941	180	467	33
Summa	-895	-6	467	33

12. Resultat per aktie

Före utspädning

Resultat per aktie före utspädning beräknas genom att det resultat som är hänförligt till moderföretagets aktieägare divideras med ett vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier.

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Före utspädning		
Koncernens resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	62 711	39 040
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)*	13 283	13 283
Resultat per aktie	4,72	2,94

Efter utspädning

För beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det vägda genomsnittliga antalet utestående stamaktier för utspädningseffekten av samtliga potentiella stamaktier.

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Efter utspädning		
Resultat hänförligt till moderföretagets aktieägare	62 711	39 040
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental)*	13 283	13 283
Vägt genomsnittligt antal utestående stamaktier (tusental) efter utspädning*)	13 283	13 283
Resultat per aktie efter utspädning	4,72	2,94

13. Utdelning per aktie

På årsstämman 2021-04-27 kommer föreslås att utdelning om 33 208 703 kr lämnas, motsvarande 2,50 kr per aktie, efter utspädning. Resterande medel balanseras i ny räkning.

14. Immateriella tillgångar

Koncernen	Goodwill	Varumärke	Programvara	Kundrelationer	Balanserade utgifter	Summa
Räkenskapsåret 2020						
Ingående redovisat värde	69 763	33 478	28 556	16 665	53 492	201 954
Förvärvat	-	-	23 347	-	1 357	24 704
Aktiverat arbete	-	-	-	-	17 794	17 794
Avskrivningar	-	-	-13 500	-4 007	-10 476	-27 984
Utgående redovisat värde	69 763	33 478	38 403	12 657	62 167	216 468
Per 31 december 2020						
Anskaffningsvärde	69 763	33 478	86 269	33 691	90 994	314 195
Ackumulerade avskrivningar	-	-	-47 867	-21 033	-28 872	-97 771
Redovisat värde	69 763	33 478	38 403	12 658	62 122	216 424
Räkenskapsåret 2019						
Ingående redovisat värde	59 391	33 478	39 139	13 657	42 713	188 378
Förvärvat	10 372	-	-	6 377	-	16 749
Aktiverat arbete	-	-	-	-	18 451	18 451
Avskrivningar	-	-	-10 583	-3 369	-7 672	-21 625
Utgående redovisat värde	69 763	33 478	28 556	16 665	53 492	201 954
Per 31 december 2019						
Anskaffningsvärde	69 763	33 478	62 922	33 691	71 843	271 697
Ackumulerade avskrivningar	-	-	-34 366	-17 026	-18 351	-69 743
Redovisat värde	69 763	33 478	28 556	16 665	53 492	201 954

Moderbolaget har inga immateriella anläggningstillgångar.

Balanserade utgifter avser internt upparbetade tillgångar medan övriga immateriella anläggningstillgångar är förvärvade.

Prövning av nedskrivningsbehov för goodwill och varumärke samt koncernens immateriella anläggningstillgångar

Koncernens goodwill uppgick vid årets slut till 69,8 (69,8) Mkr och varumärke uppgick vid årets slut till 33,5 (33,5) Mkr. Goodwill och varumärke skrivs inte av enligt plan utan nedskrivningsprövas årligen. Goodwill och varumärke övervakas av finansavdelningen. För nedskrivningsbedömningen har tillgångarna allokerats till koncernen som helhet då goodwillen är relaterad till förvärvet av Lime Technologies Sweden koncernen samt till förvärvet av More Intenz AB. Lime har gjort bedömning att den lägsta kassagenererande enheten för dessa tillgångar utgörs av koncernen.

Nedskrivningsprövning för goodwill och kundrelationer baseras på beräkning av nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet bygger på framtida kassaflödesprognoser, DCF metoden, där de 4 första åren baserats på den affärsplan som fastställts av styrelsen.

För nedskrivningsprövning av varumärke och programvara används relief-from-royalty metoden.

Kritiska variabler, samt metoden att uppskatta dessa värden, för den femåriga prognosperioden beskrivs nedan. Alla väsentliga antaganden bygger på ledningens historiska erfarenheter.

Prognosperiod och långsiktig tillväxt

Prognosperioden är fem år. Kassaflöden bortom den perioden har åsatts en årlig tillväxttakt i nettoomsättningen om 2 (2) procent, vilket är något högre än

den förväntade generella BNP tillväxten och motiveras av att Lime verkar inom en tillväxtbransch med fortsatt goda utsikter för hög tillväxt bortom tillväxtperioden.

Tillväxt och marginal

Tillväxttakten i nettoomsättningen och kostnadsutvecklingen under de fem första åren baseras på ledningens erfarenheter och bedömning av koncernens position på marknaden.

Diskonteringsfaktor

Diskonteringsfaktorn beräknas som koncernens vägda genomsnittliga kapitalkostnad inklusive riskpremie. De prognostiserade kassaflödena har diskonterats med en diskonteringsränta om 8,5 (8,5) procent före skatt.

Känslighetsanalys

För den kassagenererande enheten överstiger återvinningsvärdet det redovisade värdet. Företagsledningen bedömer att en rimlig och möjlig förändring i de kritiska variablerna ovan inte skulle ha så stor effekt att de var och en för sig skulle reducera återvinningsvärdet till ett värde som är lägre än redovisat värde. Företagsledningen har prövat en förändring i diskonteringsfaktor om 5 procentenheter, förändrad tillväxttakt i nettoomsättning om 2 procentenheter och förändrad evig årlig tillväxttakt i nettoomsättningen om 1 procentenhet utan att återvinningsvärdet understiger redovisat värde.

15. Materiella anläggningstillgångar

	Fordon	Inventarier	Nyttjanderätts- tillgångar	Summa
Räkenskapsåret 2020				
Ingående redovisat värde	2 570	591	16 189	19 350
Valutakursdifferenser	-	-1	0	-1
Inköp	317	393	15 326	16 036
Avyttringar och utrangeringar	-667	-113	0	-780
Avskrivningar	-562	-223	-9 545	-10 330
Utgående redovisat värde	1 658	647	21 970	24 275
Per 31 december 2020				
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	3 879	2 910	38 980	45 769
Ackumulerade avskrivningar	-2 221	-2 263	-17 010	-21 494
Redovisat värde	1 658	647	21 970	24 275
Räkenskapsåret 2019				
Ingående redovisat värde	3 178	704	0	3 882
Valutakursdifferenser	-	1	0	1
Inköp	532	182	25 314	26 028
Avyttringar och utrangeringar	-489	-91	0	-580
Avskrivningar	-651	-205	-9 125	-9 981
Utgående redovisat värde	2 570	591	16 189	19 350
Per 31 december 2019				
Anskaffningsvärde eller omvärderat belopp	5 197	2 640	25 313	33 150
Ackumulerade avskrivningar	-2 627	-2 049	-9 124	-13 800
Redovisat värde	2 570	591	16 189	19 350

15.1 Leasingavtal

(a) Redovisade belopp i balansräkningen

I balansräkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal:

Tillgångar med nyttjanderätt	2020-12-31	2019-12-31
Kontorslokaler*	21 970	16 189
Fordon	1 658	2 570
Redovisat värde	23 628	18 759

Leasingskulder	2020-12-31	2019-12-31
Kortfristiga	9 319	9 232
Kortfristiga upplupna kostnader	69	79
Långfristiga	14 240	9 448
Redovisat värde	23 628	18 759

*) Föregående år redovisades enbart leasingtillgångar och leasingskulder hänförliga till finansiella leasingavtal i enlighet med IAS 17 Leasingavtal. Tillgångarna presenterades som en del av materiella anläggningstillgångar och skulderna som en del av koncernens upplåning. För justeringar som redovisats vid övergången till IFRS 16 per 1 januari 2019 se not 2.1.

Tillkommande nyttjanderätter under räkenskapsåret uppgår till 8 235 tkr och nyttjanderätter med förlängda avtal uppgår till 7 091 tkr.

Det totala kassaflödet gällande leasingavtal under 2020 var -12 741 (-12 633) tkr.

För löptidsanalys avseende avtalsenliga odiskonterade betalningar av leasingskulderna, se sidan 86.

(b) Redovisade belopp i resultaträkningen

I resultaträkningen redovisas följande belopp relaterade till leasingavtal:

Avskrivningar på nyttjanderätter	2020-12-31	2019-12-31
Kontorslokaler	-9 545	-9 125
Fordon	-562	-651
Summa avskrivningar	-10 107	-9 776
Räntekostnader (ingår i finansiella kostnader)	-320	-327
Utgifter hänförliga till leasingavtal för vilka den underliggande tillgången är av lågt värde (ingår i Övriga kostnader)	-2 843	-1 803

Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar och leasade fordon, för att fördela deras anskaffningsvärde eller omvärderat belopp ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

Fordon 5 år

Kontorslokaler 1-60 månader

(c) Koncernens leasingaktiviteter och redovisningen av dessa

Koncernen leasar diverse kontorslokaler, fordon och inventarier. Leasingavtalen skrivs normalt för fasta perioder mellan 6 månader och 5 år men möjligheter till förlängning kan finnas, detta beskrivs i nedan.

Avtal kan innehålla både leasing- och icke-leasingkomponenter. Koncernen fördelar ersättningen i avtalet till leasing- och icke-leasingkomponenter baserat på deras relativa fristående priser. För leasingavgifter av kontorslokaler för vilka koncernen är hyresgäst har man dock valt att inte separera leasing- och icke-leasingkomponenter och istället redovisar dessa som en enda leasingkomponent.

Villkoren förhandlas separat för varje avtal och innehåller ett stort antal olika avtalsvillkor. Leasingavtalen innehåller inga särskilda villkor eller restriktioner förutom att leasegivaren bibehåller rättigheterna till pantsatta leasade tillgångar. De leasade tillgångarna får inte användas som säkerhet för lån.

Från och med 1 januari 2019 redovisas leasingavtalen som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för användning av koncernen.

Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde. Leasing-skulderna inkluderar nuvärdet av följande leasingbetalningar

- fasta avgifter (inklusive till sin substans fasta avgifter), efter avdrag för eventuella förmåner i samband med tecknandet av leasingavtalet som ska erhållas variabla leasingavgifter som beror på ett index eller ett pris, initialt värderade med hjälp av index eller pris vid inledningsdatumet
- belopp som förväntas betalas ut av leasetagaren enligt restvärdesgarantier
- lösenpriset för en option att köpa om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en sådan möjlighet
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet, om leasingperioden återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en möjlighet att säga upp leasingavtalet.

Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden.

Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan

fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, ska leasetagarens marginella låneränta användas, vilken är räntan som den enskilda leasetagaren skulle få betala för att låna de nödvändiga medlen för att köpa en tillgång av liknande värde som nyttjanderätten i en liknande ekonomisk miljö med liknande villkor och säkerheter.

Koncernen är exponerad för eventuella framtida ökning av rörliga leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten.

Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden på ett sätt som medför en fast räntesats för den under respektive period redovisade leasingskulden.

Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar följande:

- det belopp leasingskulden ursprungligen värderats till
- leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet, efter avdrag för eventuella förmåner som mottagits i samband med teckningen av leasingavtalet
- initiala direkta utgifter
- utgifter för att återställa tillgången till det skick som föreskrivs i leasingavtalets villkor.

Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över det kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Om koncernen är rimligt säker på att utnyttja en köpoption skrivs nyttjanderätten av över den underliggande tillgångens nyttjandeperiod.

Betalningar för korta kontrakt avseende utrustning och fordon och samtliga leasingavtal av mindre värde kostnadsförs linjärt i resultaträkningen. Korta kontrakt är avtal med en leasingtid på 12 månader eller mindre. Avtal av mindre värde inkluderar IT-utrustning och mindre kontorsmöbler.

Optioner att förlänga och säga upp avtal finns inkluderade i ett antal av koncernens leasingavtal gällande kontorslokaler och fordon. Villkoren används för att maximera flexibiliteten i hanteringen av tillgångarna som används i koncernens verksamhet. Den övervägande delen av optionerna som ger möjlighet att förlänga och säga upp avtal kan endast utnyttjas av koncernen och inte av leasegivarna.

Moderbolaget leasar inga tillgångar.

16. Finansiella anläggningstillgångar

Aktier i dotterbolag	Moderbolaget	
	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	133 360	133 360
Redovisat värde	133 360	133 360

Aktier i intresseföretag	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Ingående anskaffningsvärde	2 705	-	-	-
Förvärv	0	2 952	-	-
Resultat från andelar i intresseföretag	547	-247	-	-
Avyttring / Förvärv	-3 252			
Redovisat värde	0	2 705	0	0

Övriga finansiella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Depositioner	706	537	-	-
Redovisat värde	706	537	0	0

16.1 Dotterföretagen

Namn	Registrerings- & verksamhets-land	Verksamhet	Andel stamaktier som direktägs av moderföretaget (%)	Andel stamaktier som ägs av koncernen (%)	Eget kapital (Mkr)	Årets resultat (Mkr)
Lime Technologies Sweden AB	Sverige	Huvudkontor	100%		19,5	1,3
Lime Technologies Norway AS	Norge	Försäljning	-	100%	6,7	0,3
Lime Technologies Finland OY	Finland	Försäljning	-	100%	5,6	0,8
Lime Technologies Denmark A/S	Danmark	Försäljning	-	100%	-4,1	-0,1
RemoteX Technologies AB	Sverige	-	-	-	-	-
Netoptions Sweden AB	Sverige	-	-	-	-	-
Hysminai AB	Sverige	-	-	100%	0,1	0,0
Lime Intenz AB	Sverige	Konsultation	-	58%	4,3	0,7
Lime Technologies Gävle AB	Sverige	Produkt-utveckling	-	65%	0,2	-0,8
Lime Technologieis Netherlands BV	Nederländerna	Försäljning	-	100%	-1,3	-1,3

Samtliga dotterföretag konsolideras i koncernen. Rösträttsandelen i de dotterföretag som ägs direkt av moderföretaget skiljer sig inte från den ägda andelen stamaktier. Lime Intenz AB och Lime Technologies Gävle AB konsolideras till 100%. För mer information se not 27. Organisationsnummer framgår av sidan 5.

De tidigare helägda dotterbolagen RemoteX Technologies AB och Netoptions Sweden AB avyttrades för likvidation under 2020. Det bedrevs ingen verksamhet i något av bolagen.

16.2 Intresseföretag

Namn	Registrerings- och verksamhets- land	Verksamhet	Andel stamaktier som direktägs av moder- företaget (%)	Andel stamaktier som ägs av kon- cernen (%)	Eget kapi- tal (Mkr)	Årets resultat (Mkr)
Lime Tech- nologies Gävle AB	Sverige	Utveckling, försäljning	-	-	-	-

16.3 Finansiella instrument per kategori

Kreditvärdigheten i kategorin låne- och kundfordringar går ej att bedöma utifrån extern kreditrating. Förluster avseende kundfordringar har historiskt varit mycket låga. Likvida medel utgörs i sin helhet av kassamedel.

Koncernen	Värderat till upplupet an- skaffningsvärde	Värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Summa
31 december 2020			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	53 841	-	53 841
Likvida medel	64 662	-	64 662
Summa	118 503	0	118 503
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	97 670	-	97 670
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	36 203	-	36 203
Summa	133 873	0	133 873
31 december 2019			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar och andra fordringar exklusive interimfordringar	53 829	-	53 829
Likvida medel	31 342	-	31 342
Summa	85 171	0	85 171
Skulder i balansräkningen			
Upplåning	112 180	-	112 180
Leverantörsskulder och andra skulder exklusive icke finansiella skulder	28 002	-	28 002
Summa	140 182	0	140 182

17. Kundfordringar

Koncernen har inga långfristiga kundfordringar. Verkligt värde avseende kortfristiga kundfordringar överensstämmer med redovisat värde.

	Koncernen	
	2020	2019
Kundfordringar	51 604	52 763
Summa	51 604	52 763

Förfallna kundfordringar per balansdagen	Koncernen	
	2020	2019
Ej förfallna	41 753	37 317
Mindre än 3 månader	9 799	15 267
Mer än 3 månader	52	179
Summa	51 604	52 763

Per den 31 december 2020 har koncernen reserverat 1,8 (1,4) Mkr för befarade kundförluster. I övriga kategorier av kundfordringar och övriga fordringar ingår inte några tillgångar för vilka nedskrivningsbehov föreligger. Kundfordringarna är fördelade på 42,2 (41,8) Mkr, 0,3 (0,4) MEUR, 1,5 (1,5) MDKK och 4,0 (4,6) MNOK.

18. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Förutbetald hyra	356	313	-	-
Förutbetalda försäkringar	302	110	22	-
Upplupna intäkter	1 838	371	-	-
Övriga förutbetalda kostnader	1 889	2 998	109	158
Summa	4 385	3 792	131	158

19. Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Kassa och bank	64 662	31 342	717	782
Summa	64 662	31 342	717	782

Koncernens likvida medel är placerade hos Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ). Banken har högsta kreditrating hos Standard & Poor, AAA.

20. Aktiekapital

	Antal aktier
Per 31 december 2019	13 283 481
Per 31 december 2020	13 283 481

Totalt antal aktier är 13 283 481 (13 283 481) stycken med ett kvotvärde om 0,04 (0,04) kr per aktie. Alla emitterade aktier är till fullo betalda.

Bolaget hade vid 2019 års ingång två optionsprogram. Båda optionsprogrammen löpte ut i mars 2019 och aktier motsvarande programmen, 783 481 aktier, emitterades.

Lime innehar inga aktier i eget förvar.

21. Övrigt tillskjutet kapital

Aktierelaterade ersättningar

Bolagets personal erbjöds att förvärva teckningsoptioner i bolaget. Totalt ställdes 2 724 teckningsoptioner ut till anställda, i två serier 2014/2019 och

2015/2019. Antal aktier som teckningsoptionerna berättigade till och lösenpris omräknades för utdelning 2016 och 2018. Vidare omräknades antal aktier som teckningsoptionerna berättigade till för aktiesplit (1:250) per 2018-10-16. Teckningsoptionerna berättigade till totalt 783 481 aktier. Varje teckningsoption av serie 2014/2019 berättigade innehavaren att teckna ca 288 aktier i Bolaget till en teckningskurs om 5,48 kr per aktie. Varje teckningsoption av serie 2015/2019 berättigade innehavaren att teckna 288 aktier i Bolaget till en teckningskurs om 21,08 kronor per aktie. Båda programmen förföll i mars 2019 och samtliga teckningsoptioner utnyttjades. Aktier motsvarande programmen, 783 481 aktier, emitterades.

Inga optioner har tilldelats under perioden. Det vägda genomsnittliga verkliga värdet för optioner som tilldelats under tidigare perioder, har fastställts med hjälp av Black-Scholes värderingsmodell. Viktiga indata i modellen var vägdd genomsnittlig aktiekurs på 4 663 kr på tilldelningsdagen (baserat på antal aktier före split), ovanstående lösenpris, volatilitet på 29%, förväntad löptid på optionerna på 4-5 år, utspädning 5,4% och årlig riskfri ränta på -0,26%.

	2020		2019	
	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)	Genomsnittligt lösenpris i kr per aktie	Optioner (stycken)
Per 1 januari	-	-	7	2 724
+/- Omräknat vid utdelning	-	-	-	-
+/- Aktiesplit	-	-	-	-
- Utnyttjade	-	-	-	-2 724
Summa	-	-	-	-

22. Upplåning

Långfristig skuld	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Banklån	28 524	56 617	28 286	56 617
Skulder avseende leasing	14 240	9 232	-	-
Övriga långfristiga skulder	15 183	8 643	-	-
Summa	57 947	74 492	28 286	56 617

Kortfristig skuld	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Banklån	28 535	28 240	28 286	28 240
Skulder avseende leasing	9 319	9 448	-	-
Övriga kortfristiga skulder	1 869	-	-	-
Summa	39 723	37 688	28 286	28 240

Banklån

Banklånen är upptagna av moderbolaget och löper fram till och med 2023. Banklånen löper med en genomsnittlig ränta på 1,9% per år. I juli 2019 upptogs ytterligare lån om 8 mkr med samma villkor och återstående löptid som befintliga banklån.

Låneavtalet innehåller vissa finansiella och andra åtaganden (så kallade kovenanter), inklusive en begränsning av högsta tillåtna förhållande mellan senior nettoskuld och EBITDA på koncernnivå om 2,0, och ett krav på lägsta förhållande mellan kassaflödet och ränta och amorteringar på koncernnivå om 1,0 (beräknade i enlighet med låneavtalet). Vidare finns vissa begränsningar avseende ytterligare upplåning, garantiåtagande, pantsättningar, väsentlig förändring av verksamhet samt förvärv, investeringar och avyttringar.

Säkerhet för banklån utgörs av aktier i dotterbolag. Det verkliga värdet på kortfristig upplåning motsvarar dess redovisade värde, eftersom diskonterings-effekten inte är väsentlig. Verkliga värden baseras på diskonterade kassaflöden med en ränta som baseras på låneräntan på 1,9%.

Skulder avseende finansiell leasing

Leasingskulder är effektivt säkerställda, eftersom rättigheterna till den leasade tillgången återgår till leasegivaren i händelse av utebliven betalning. För information se not 15.1.

23. Uppskjuten inkomstskatt

Uppskjutna skattefordringar och skulder kvittas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och skatteskulder och när uppskjutna skatter avser samma skattemyndighet. Koncernen redovisar inga kvittade skattefordringar och skulder.

Uppskjutna skattefordringar redovisas för skatte-

mässiga underskottsavdrag i den utsträckning som det är sannolikt att de kan tillgodogöras genom framtida beskattningsbara vinster inom kort. Koncernen redovisade inte uppskjutna skattefordringar uppgående till 2,7 Mkr (2,1 Mkr), avseende förluster uppgående till 13,0 Mkr (9,7 Mkr), som kan utnyttjas mot framtida beskattningsbar vinst.

Den redovisade uppskjutna skatten är hänförliga till;

Uppskjuten skattefordran	Koncernen	
	2020	2019
Övriga temporära skillnader	59	59
Summa	59	59

Uppskjuten skatteskuld	Koncernen	
	2020	2019
Obeskattade reserver	0	719
Aktiverade utvecklingskostnader	12 398	10 938
Uppskjuten skatt avseende kundrelationer	2 643	3 502
Uppskjuten skatt avseende programvara	5 908	2 795
Uppskjuten skatt avseende varumärke	7 010	7 010
Summa	27 959	24 964

24. Övriga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Mervärdesskatt	10 675	8 853	190	551
Personalrelaterade skulder (skatter och avgifter)	8 881	8 040	357	815
Summa	19 555	16 894	547	1 366

25. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Förutbetalda intäkter (serviceavtal / abonnemang)	58 329	54 570	0	0
Semesterlöneskuld	15 197	12 803	443	462
Sociala avgifter	4 336	3 721	139	145
Övriga upplupna kostnader	13 818	8 700	1 870	781
Summa	91 680	79 794	2 452	1 388

26. Rörelseförvärv

Lime Intenz AB (tidigare More Intenz AB)

Den 1 juli 2019 förvärvades 58 procent av aktierna och rösterna i Lime intenz AB. Lime intenz AB säljer och levererar tjänster för att hjälpa företag att bli bättre på försäljning och kundservice.

Köpeskillingen för de 58%-en uppgick till 7 Mkr, att betala i två rater, samt en sedvanlig justering för kassa och skulder i bolaget om 3 Mkr. Preliminär köpeskillning för samtliga aktier uppgår till 19 Mkr. Köpeskillingen finansieras genom likvida medel och banklån.

Den andra delen av förvärvet består av optioner avseende förvärv av de resterande 42 procenten av aktierna. Optionerna förväntas påkallas i tre omgångar under de kommande tre åren (efter utgången av räkenskapsåren 2020, 2021 och 2022). Köpeskillingen vid påkallandet av optionerna baseras på omsättningen i bolaget för respektive räkenskapsår (uppgående till mellan 16,67% och 25% av omsättningen).

Det förvärvade bolaget ingår i Limekoncernens resultat- och balansräkning från den dagen då förvärvet genomfördes och kontrollen övertogs, den 1 juli 2019. Prissättning och villkor för optionerna är sådan att bolaget bedömer att dessa optioner med största sannolikhet kommer att påkallas då tiden för inlösen infaller varför ett bedömt inlösenpris har skuldförts i koncernen. Förvärvet genererar ett koncernmässigt övervärde på ca 17 Mkr, före uppskjuten skatt. Övervärdet har allokerats till kundrelationer (6 Mkr) och goodwill (11 Mkr). Goodwillen är framförallt hänförlig till personalens kompetens och integrationsfördelar.

Förvärvets nettoomsättning under 2019, som är inkluderat i Lime Technologies koncernen, uppgick 5,6 Mkr och resultatet efter skatt, som är inkluderat i Lime Technologies koncernen, under 2019 uppgick till 0,3 Mkr. Om Lime Intenz AB konsoliderats från den 1 januari 2019 hade det bidragit till koncernens omsättning med ytterligare 8,3 Mkr och till koncernens rörelseresultat med 1,1 Mkr.

Förvärvskostnaderna uppgick under 2019 till 0,3 Mkr.

Förvärvsanalysen har baserats på slutförda värderingar av identifierbara immateriella tillgångar. Skuldfört inlösenpris baseras på framtida intäkter och kan därmed inte fastställas. Förvärvsanalysen betraktas således som preliminär avseende skuldfört inlösenpris. Enligt förvärvsanalysen uppgår köpeskillning och förvärvade nettotillgångar till;

Köpeskillning	Mkr
Likvida medel	5
Skuldförd köpeskillning	2
Justerad skuldförd köpeskillning	3
Skuldfört inlösenpris	9
Summa preliminär köpeskillning	19
Tillgångar och skulder som redovisas till följd av förvärvet	
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	
Kundrelationer	6
Goodwill	11
Uppskjutna skatteskulder	-1
Kundfordringar och andra fordringar	2
Likvida medel	5
Leverantörsskulder och andra skulder	-4
Summa identifierbara nettotillgångar	19
Förvärvade nettotillgångar	19

Lime Technologies Gävle AB (tidigare janjoo AB)

Den 1 juli 2019 förvärvades 30 % av aktiekapitalet och tillika röstandel i Lime Technologies Gävle AB. Lime Technologies Gävle AB utvecklar och säljer e-tjänster, bland annat formulärhantering och ärendeportaler, som förenklar och effektiviserar främst för energi- och fastighetsbolag i kontakt med sina kunder. Förvärvspriset uppgick till 3 Mkr. Hela köpeskillingen finansierades genom likvida medel och banklån.

Lime hade ett betydande men inte ett bestämmande inflytande i Lime Technologies Gävle AB och innehavet klassificerades som ett intresseföretag. Per 31 december 2019 redovisas det förvärvade bolaget som andelar i intresseföretag enligt kapitalandelsmetoden från den dagen då förvärvet genomfördes och det betydande inflytandet erhöles. Det redovisade värdet per förvärvsdagen uppgick till 3 Mkr.

Ägarna av Lime Technologies Gävle AB ställde även ut optioner som ger Lime rätt att förvärva resterande 70 procent av aktierna senast den 31 december 2021. För 35 procent av aktierna uppgår köpeskillingen vid

ett optionsutnyttjande till 7 Mkr och för 35 procent av aktierna beror köpeskillingen vid ett optionsutnyttjande på Lime Technologies Gävle ABs årliga återkommande intäkter, dock som lägst 7 Mkr och som högst 12,25 Mkr.

Lime Technologies AB har utvecklades väl och vi är nu än mer övertygade om att deras produkter stärker vårt erbjudande både till nya och befintliga kunder. Lime påkallade därför rätten att utnyttja optionerna avseende 35% av aktierna. Förvärvet genomfördes den 13 januari 2020.

Från den dagen då förvärvet genomfördes och kontrollen övertogs, 13 januari 2020, konsolideras det förvärvade bolaget, i sin helhet, i Limekoncernens resultat- och balansräkning. Fram till och med den 13 januari 2020 redovisades Lime Technologies Gävle AB som ett intressebolag. Prissättning och villkor för resterande optioner är sådant att bolaget bedömer att dessa optioner med största sannolikhet kommer att påkallas då tiden för inlösen infaller varför ett bedömt inlösenpris har skuldförts per 13 januari 2020 i koncernen.

Förvärvet genererade ett koncernmässigt övervärde på 24 Mkr, före uppskjuten skatt. Övervärdet har i sin helhet allokerats till programvara.

Förvärvskostnaderna uppgick under 2019 till 0,2 Mkr.

Förvärvsanalysen har baserats på slutförda värderingar av identifierbara immateriella tillgångar. Skuldfört inlösenpris baseras på framtida årliga återkommande intäkter och kan därmed inte fastställas. Förvärvsanalysen betraktas således som

preliminär avseende skuldfört inlösenpris. Enligt förvärvsanalysen uppgår köpeskilling och förvärvade nettotillgångar till;

Köpeskilling	Mkr
Likvida medel, förvärv 30%	3
Likvida medel, förvärv 35%	7
Resultateffekt	0
Skuldfört inlösenpris	9
Summa preliminär köpeskilling	20
Tillgångar och skulder som redovisas till följd av förvärvet	
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>	
Programvara samt balanserade utgifter	25
Uppskjutna skatteskulder	-5
Kundfordringar och andra fordringar	1
Likvida medel	2
Långfristiga skulder	-0
Leverantörsskulder och andra skulder	-2
Summa identifierbara nettotillgångar	20
Förvärvade nettotillgångar	20

27. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter	Koncernen		Moderbolaget	
	2020	2019	2020	2019
Aktier i dotterbolag	26 677	28 269	133 360	133 360
Finansiellt leasade fordon	1 658	2 570	0	0
	28 335	30 839	133 360	133 360

28. Närstående

Med närstående avses;

- Företag som direkt eller indirekt genom en eller flera mellanhänder utövar ett bestämmande inflytande över Lime.
- Fysiska personer som direkt eller indirekt innehar en sådan andel av rösterna i Lime som medför ett betydande inflytande i företaget samt nära familjemedlemmar till sådana enskilda personer

Limekoncernen har inga transaktioner med närstående enligt definitionen i IAS 24 upplysningar om närstående (se ovan) att rapportera utöver de som anges i not 8.

Transaktioner mellan bolag inom koncernen sker på armslängds avstånd.

Under 2020 har Moderbolaget fakturerat koncernbolag 5,6 (7,1) Mkr för utförda tjänster. Ränta mellan koncernbolag redovisas under not 9.

29. Händelser efter rapportperiodens utgång

I mars 2021 utsåg Limes styrelse Nils Olsson som ny koncernchef och verkställande direktör för Lime. Nils tillträder tjänsten den 1 maj. Vd-skiftet är en del av den långsiktiga planeringen och är därför väl förberedd. Nuvarande verkställande direktör Erik Syrén ställer sig till valberedningens förfogande för en plats i styrelsen och kvarstår som storägare.

30. Kassaflöde från löpande verksamhet

	Koncernen		Moderbolaget	
	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Periodens resultat före finansiella poster	83 200	52 053	-1 989	-1 480
Justerat för:				
- avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	10 330	9 981	-	-
- avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar	28 029	21 625	-	-
- övriga ej likviditetspåverkande poster	-1621	168	-	-
Förändring av rörelsekapital				
- förvärv av dotterföretag	-5787	-677	-	-
- kundfordringar och andra fordringar	-605	-2 244	-27 438	219
- leverantörsskulder och andra skulder	22 150	8 388	5 265	-682
Kassaflöde från rörelsen	135 696	89 294	-24 161	-1 943

31. Kassaflöde från finansieringsverksamheten

Nedan redovisas en avstämning mellan ingående och utgående balans för skulder vars kassaflöde ingår i finansieringsverksamheten.

Koncernen

	Ej kassaflödespåverkande						
	2020-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Valuta	Nedskrivning optionsskuld	Ny leasing	2020-12-31
Kortfristiga banklån	28 240	295					28 535
Långfristiga banklån	56 617	-28 093					28 524
Leasingskulder	18 680	-11 498	-320		1 372	15 325	23 559
Summa	103 537	-39 296	-320	0	1 372	15 325	80 618
Justering leasing		623				-623	0
Summa kassaflödesanalys	103 537	-38 673	-320	0	1 372	14 702	80 618
Kassa och bank	21 152	44 500		-990			64 662
Summa	21 152	44 500	0	-990	0	0	64 662

	Ej kassaflödespåverkande						
	2019-01-01	Kassaflödes- påverkande	Ränta	Valuta	Nedskrivning optionsskuld	Ny leasing	2019-12-31
Kortfristiga banklån	26 000	2 240					28 240
Långfristiga banklån	78 000	-21 383					56 617
Finansiell leasing	3 113	-10 176	-327			26 070	18 680
Summa	107 113	-29 319	-327	0	0	26 070	103 537
Justering leasing		469				-469	0
Summa kassaflödesanalys	107 113	-28 850	-327	0	0	25 601	103 537
Kassa och bank	21 152	9 873		317			31 342
Summa	21 152	9 873	0	317	0	0	31 342

Moderbolaget

	2020-01-01	Kassaflödes- påverkande	2020-12-31
Kortfristiga banklån	28 240	46	28 286
Långfristiga banklån	56 617	-28 331	28 286
Räntebärande skulder koncernföretag	0	0	0
Summa	84 857	-28 285	56 572
Summa kassaflödesanalys	84 857	-28 285	56 572
Kassa och bank	782	-65	717
Summa	782	-65	717

	2019-01-01	Kassaflödes- påverkande	2019-12-31
Kortfristiga banklån	26 000	2 240	28 240
Långfristiga banklån	78 000	-21 383	56 617
Räntebärande skulder koncernföretag	0	0	0
Summa	104 000	-19 143	84 857
Summa kassaflödesanalys	104 000	-19 143	84 857
Kassa och bank	997	-215	782
Summa	997	-215	782

32. Nyckeltalsdefinitioner

Nedan redogörs för koncernens nyckeltal. Några av dessa är definierade i enlighet med IFRS och utöver dessa har koncernen identifierat några ytterligare nyckeltal som ger kompletterande information till bolagets investerare och bolagets ledning, då det möjliggör utvärdering av relevanta trender samt bolagets prestation. Eftersom inte alla företag beräknar finansiella mått på samma sätt, är dessa inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag. Dessa finansiella mått ska därför ses som ett komplement till de nyckeltal som definieras enligt IFRS.

Annual recurring revenue

Kvartalets sista månads repetitiva intäkter omräknat till 12 månader. Nyckeltalet indikerar återkommande intäkter under de kommande 12 månaderna baserat på intäkter befintliga kunder vid periodens utgång. Nyckeltalet är vidare väsentligt för att underlätta branschjämförelse.

Antal utestående aktier

Antal registrerade aktier med avdrag för återköpta aktier, vilka innehas av bolaget vid bokslutstillfället. Begreppet används i första hand för beräkning av nyckeltal, se nedan. Koncernen innehar inga aktier i eget förvar under någon av de rapporterade perioderna. Nyckeltalen har i förekommande fall omräknats efter split som genomfördes i oktober 2018 (1:250).

EBITA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITA är ett komplement till rörelseresultatet då det är en indikation på det kassamässiga resultatet från verksamheten.

EBITDA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITDA är ett komplement till rörelseresultatet.

Finansiella tillgångar

Långfristiga och kortfristiga finansiella fordringar samt likvida medel. Begreppet finansiella tillgångar används vid tillämpning av IFRS 9. Nyckeltalet används för att beräkna nettoskulden.

Justerad EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen exklusive jämförelsestörande poster. Måttet är ett komplement till rörelseresultatet justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa rörelse-

resultatet exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Justerad EBITA

Justerad EBITA visar EBITA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Justerad EBITDA

Justerad EBITDA visar EBITDA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITDA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Jämförelsestörande poster

Avser poster som särredovisas då de är av väsentlig karaktär, försvårar jämförelsesyftet och anses främmande från den ordinarie kärnverksamheten. Exempelvis förvärvsrelaterade poster, kostnader för börsnotering eller omstruktureringsposter.

Nettoomsättningstillväxt

Nyckeltalet visar den procentuella ökningen av nettoomsättning i förhållande till motsvarande period föregående år. Nyckeltalet bedöms väsentligt för en koncern i en tillväxtbransch.

Nettoskuld

Långfristiga och kortfristiga räntebärande skulder reducerat med finansiella tillgångar. Syftet är att visa koncernens faktiska skuldsättning.

Medelantal anställda

Medelantalet anställda avser antalet anställda de senaste 12 månaderna i förhållande till normal årsarbetstid. Nyckeltalet anges för att visa hur väl en av koncernens nyckelprocesser, rekrytera och utveckla personal, utvecklas över tid.

Organisk nettoomsättningstillväxt

Anger nettoomsättningstillväxt justerad för förvärvade de senaste 12 månaderna. Förvärvade bolag räknas in i organisk tillväxt när de varit del av Limekoncernen i fyra kvartal. Nyckeltalet används för analys av underliggande nettoomsättningstillväxt.

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, avser support och underhållsintäkter samt abonnemangsintäkter.

Resultat per aktie

Definieras i enlighet med IFRS.

Resultat per aktie efter utspädning

Definieras i enlighet med IFRS.

Rörelsemarginal, EBIT

Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning. Nyckeltalet redovisas då det ger läsarna av de finansiella rapporterna en möjlighet att översiktligt bedöma lönsamhet i förhållande till omsättning.

Rörelseresultat, EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen.

Koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman 2021-04-27 för fastställelse..

Styrelsen försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Stockholm 2021-03-25

Martin Henricson
Styrelseordförande

Erik Syrén
Verkställande Direktör

Marlene Forsell
Styrelseledamot

Peter Larsson
Styrelseledamot

Malin Ruijsenaars
Styrelseledamot

Anders Fransson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-25
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lime Technologies AB (publ), org.nr 556953-2616

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Lime Technologies AB (publ) för år 2020. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 58-119 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt International Financial Reporting Standards (IFRS), såsom de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets och koncernens styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Utifrån detta har vi fastställt vilka enheter som anses väsentliga samt vilka revisionsinsatser som ska utföras på dessa enheter. Lime Technologies-koncernen består av tio dotterbolag, varav fyra utländska bolag och resterande i Sverige.



Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapportering som helhet (se tabellen nedan). Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Riktighet och periodisering av intäkter

Lime Technologies AB (publ)s intäkter består framförallt av försäljning av licensrättigheter, abonnemangsentäkter samt konsultintäkter. Det är av stor vikt att det finns ändamålsenliga processer och riktlinjer på plats för att kunna redovisa intäkterna korrekt samt i rätt rapporteringsperiod.

Intäktsredovisningen innefattar uppskattningar och bedömningar, huvudsakligen avseende periodisering och riktighet vad gäller tidpunkten för tjänsternas leverans och fullgörande, vilket är avgörande för tidpunkt för intäktsredovisning.

Koncernens policy för intäktsredovisning finns beskrivna i not 2.19 och intäkternas fördelning inom de olika intäktsströmmarna finns presenterade i not 6.

Vår revision inkluderar men begränsas inte till följande granskningsåtgärder:

- granskning av koncernens principer för redovisning av intäkter för att verifiera efterlevnad av IFRS,
- uppdatering av vår förståelse och utvärdering av kontroller för IT-system och processer som stödjer intäktsredovisningen,
- dataanalyser av bolagets intäktstransaktioner
- analys av intäkter fördelat på tjänste- och produkterbjudanden, geografiska marknader och redovisningsperioder,
- granskning av att intäkterna klassificeras i rätt intäktsström,
- utförd stickprovsgranskning avseende att intäkterna har redovisats korrekt och i rätt period, samt
- utvärdering av lämnade upplysningar avseende IFRS 15.

Värdering av Goodwill och

immateriella tillgångar med obestämmd nyttjandeperiod

Koncernens immateriella tillgångar med obestämmd nyttjandeperiod utgörs av goodwill och varumärke. Goodwillposten uppgår till 69,8 mkr och varumärke uppgår till 33,5 mkr, vilket sammantaget utgör en väsentlig del av koncernens tillgångar.

Företagsledningen prövar årligen redovisade värden på goodwill och varumärke och genomför en nedskrivningsprövning. Dessa nedskrivningsbedömningar är komplexa och kräver företagsledningens uppskattningar och bedömningar för att till exempel fastställa koncernens kassagenererande enheter samt antaganden vad gäller framtida tillväxt, vinstmarginaler, rörelsekapitalbehov och diskonteringsräntor.

Vår revision inkluderar men begränsas inte till följande granskningsåtgärder:

- utvärdering av koncernens rutiner för att upprätta nedskrivningsprövningar i enlighet med IFRS,
- utvärdering av viktiga antaganden gjorda av företagsledningen vid nedskrivningsprövning av kassagenererande enheter och utvärdering av känsligheten i dessa viktiga antaganden,
- granskning av de modeller som använts för att nuvärdesberäkna framtida kassaflöden för matematisk riktighet, samt
- granskning av lämnade upplysningar främst avseende de antaganden för vilka resultaten av nedskrivningsprövning är mest känsliga.



Koncernens principer för nedskrivningsprövning beskrivs i not 5.1 och 14. Där beskrivs viktiga antaganden som använts av företagsledningen vid upprättandet av koncernens nedskrivningsprövning.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-36, 37-57 samt 125-133. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.



- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Vi måste också förse styrelsen med ett uttalande om att vi har följt relevanta yrkesetiska krav avseende oberoende, och ta upp alla relationer och andra förhållanden som rimligen kan påverka vårt oberoende, samt i tillämpliga fall tillhörande motåtgärder.

Av de områden som kommuniceras med styrelsen fastställer vi vilka av dessa områden som varit de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, inklusive de viktigaste bedömda riskerna för väsentliga felaktigheter, och som därför utgör de för revisionen särskilt betydelsefulla områdena. Vi beskriver dessa områden i revisionsberättelsen såvida inte lagar eller andra författningar förhindrar upplysning om frågan.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lime Technologies AB (publ) för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav



som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelse skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, utsågs till Lime Technologies AB (publ)s revisorer av bolagsstämman den 29 juni 2020 och har varit bolagets revisorer sedan den 1 juni 2015.

Stockholm den 25 mars 2021

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ola Bjärehäll
Auktoriserad revisor

Flerårsöversikt

	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning (Mkr)	338,7	289,7	244,3	203,9	160,4
Nettoomsättningstillväxt (%)	17%	19%	20%	27%	11%
Organisk nettoomsättningstillväxt (%)	14%	16%	16%	15%	11%
Repetitiva intäkter (Mkr)	194,4	167,2	138,5	110,2	73,7
Annual recurring revenue (Mkr)	206,2	180,6	151,7	125,9	84,1
EBITA (Mkr)	100,6	65,9	44,7	43,3	35,9
EBITA (%)	30%	23%	18%	21%	22%
EBITDA (Mkr)	121,6	83,7	50,7	47,4	38,7
EBITDA (%)	36%	29%	21%	23%	24%
Rörelseresultat, EBIT (Mkr)	83,2	52,1	31,8	33,0	31,2
Rörelseresultat, EBIT (%)	25%	18%	13%	16%	19%
Jämförelsestörande poster (Mkr)	1,4	-0,9	-9,6	-2,0	0,0
Justerad EBITA (Mkr)	99,3	66,8	54,3	45,3	35,9
Justerad EBITA (%)	29%	23%	22%	22%	22%
Justerad EBITDA (Mkr)	120,2	84,6	60,2	49,4	38,7
Justerad EBITDA (%)	35%	29%	25%	24%	24%
Justerad EBIT (Mkr)	81,8	53,0	41,4	35,0	31,2
Justerad EBIT (%)	24%	18%	17%	17%	19%
Resultat per aktie före utspädning (kr)*)	4,72	2,94	1,94	1,90	1,84
Resultat per aktie efter utspädning (kr)*)	4,72	2,94	1,83	1,80	1,74
Nettoskuld (Mkr)	32,3	80,3	85,4	29,2	25,3
Medelantal anställda	244	223	195	185	156
Omsättning per anställd (Mkr)	1,4	1,3	1,3	1,1	1,0
Kassaflöde från löp. verksamhet (Mkr)	119,1	74,2	38,7	39,7	34,1

*) omräknat till antal aktier efter split i oktober 2018, 1:250.

Flerårsöversikt, nyckeltalsdefinitioner

Nedan redogörs för koncernens nyckeltal. Några av dessa är definierade i enlighet med IFRS och utöver dessa har koncernen identifierat några ytterligare nyckeltal som ger kompletterande information till bolagets investerare och bolagets ledning, då det möjliggör utvärdering av relevanta trender samt bolagets prestation. Eftersom inte alla företag beräknar finansiella mått på samma sätt, är dessa inte alltid jämförbara med mått som används av andra företag. Dessa finansiella mått ska därför ses som ett komplement till de nyckeltal som definieras enligt IFRS.

Annual recurring revenue

Kvartalets sista månads repetitiva intäkter omräknat till 12 månader. Nyckeltalet indikerar återkommande intäkter under de kommande 12 månaderna baserat på intäkter befintliga kunder vid periodens utgång. Nyckeltalet är vidare väsentligt för att underlätta branschjämförelse.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Repetitiva intäkter	194 391	167 185	138 460	110 245	73 728
ARR	206 210	180 564	151 695	125 908	84 059

Antal utestående aktier

Antal registrerade aktier med avdrag för återköpta aktier, vilka innehas av bolaget vid bokslutstillfället. Begreppet används i första hand för beräkning av nyckeltal, se nedan. Koncernen innehar inga aktier i eget förvar under någon av de rapporterade perioderna. Nyckeltalen har i förekommande fall omräknats efter split som genomfördes i oktober 2018 (1:250).

EBITA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITA är ett komplement till rörelseresultatet då det är en indikation på det kassamässiga resultatet från verksamheten.

EBITA					
Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Rörelseresultat	83 200	52 053	31 827	33 023	31 187
Avskrivningar på förvärvade immateriella anläggningstillgångar	17 434	13 838	12 903	10 318	4 733
EBITA	100 634	65 891	44 730	43 341	35 920
Nettoomsättning	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
EBITA (%)	30%	23%	18%	21%	22%

EBITDA

Rörelseresultat exklusive avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar. Syftet är att bedöma koncernens operationella aktiviteter. EBITDA är ett komplement till rörelseresultatet.

EBITDA

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Rörelseresultat	83 200	52 053	31 827	33 023	31 187
Avskrivningar	38 359	31 606	18 865	14 394	7 530
EBITDA	121 559	83 659	50 692	47 417	38 717
Nettoomsättning	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
EBITDA (%)	36%	29%	21%	23%	24%

Finansiella tillgångar

Långfristiga och kortfristiga finansiella fordringar samt likvida medel. Begreppet finansiella tillgångar används vid tillämpning av IFRS 9. Nyckeltalet används för att beräkna nettoskulden.

Tkr	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Övriga finansiella anläggningstillgångar	706	537	538	514	512
Likvida medel	64 662	31 342	21 152	24 249	29 700
Finansiella tillgångar	65 368	31 879	21 690	24 763	30 212

Justerad EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen exklusive jämförelsestörande poster. Måttet är ett komplement till rörelseresultatet justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa rörelseresultatet exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Justerad EBIT

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
EBIT	83 200	52 053	31 827	33 023	31 187
Jämförelsestörande poster	-1 372	918	9 553	1 993	0
Justerad EBIT	81 828	52 971	41 380	35 016	31 187
Nettoomsättning	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
Justerad EBIT (%)	24%	18%	17%	17%	19%

Justerad EBITA

Justerad EBITA visar EBITA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
EBITA	100 634	65 891	44 730	43 341	35 920
Jämförelsestörande poster	-1 372	918	9 553	1 993	0
Justerad EBITA	99 262	66 809	54 283	45 334	35 920
Nettoomsättning	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
Justerad EBITA (%)	29%	23%	22%	22%	22%

Justerad EBITDA

Justerad EBITDA visar EBITDA justerat för påverkan av jämförelsestörande poster. Syftet är att visa EBITDA exklusive poster som stör jämförelsen med andra perioder.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
EBITDA	121 559	83 659	50 692	47 417	38 717
Jämförelsestörande poster	-1 372	918	9 553	1 993	0
Justerad EBITDA	120 187	84 577	60 245	49 410	38 717
Nettoomsättning	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
Justerad EBITDA (%)	35%	29%	25%	24%	24%

Jämförelsestörande poster

Avser poster som särredovisas då de är av väsentlig karaktär, försvårar jämförelsesyftet och anses främmande från den ordinarie kärnverksamheten. Exempelvis förvävsrelaterade poster, kostnader för börsnotering eller omstruktureringsposter.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Noteringsrelaterade kostnader	0	-293	-9 388	0	0
Förvävsrelaterade kostnader	0	-625	-165	-1 993	0
Nedskrivning optionsskuld	1 372	0	0	0	0
Jämförelsestörande poster	1 372	-918	-9 553	-1 993	0

Kassaflöde från den löpande verksamheten per aktie

Kassaflöde från den löpande verksamheten i förhållande till genomsnittligt antal utestående aktier. Ger läsare av de finansiella rapporterna möjlighet att jämföra kassaflödet från den löpande verksamheten per aktie. Antalet aktier har omräknats efter split i oktober 2018, 1:250.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Kassaflöde från löp. verksamhet	119 090	74 168	38 748	39 694	34 083
Antal aktier (T st)	13 283	13 283	12 500	12 500	12 500
Kassaflöde från löpande verksamhet per aktie (kr)	8,97	5,58	3,10	3,18	2,73

Nettoomsättningstillväxt

Nyckeltalet visar den procentuella ökningen av nettoomsättning i förhållande till motsvarande period föregående år. Nyckeltalet bedöms väsentligt för en koncern i en tillväxtbransch.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning, perioden	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
Nettoomsättning, motsvarande period fg år	289 696	244 307	203 900	160 416	144 770
Nettoomsättningstillväxt	17%	19%	20%	27%	11%

Nettoskuld

Långfristiga och kortfristiga räntebärande skulder reducerat med finansiella tillgångar. Syftet är att visa koncernens faktiska skuldsättning.

Tkr	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Räntebärande långfristiga skulder	28 524	56 617	78 000	29 786	38 500
Långfristiga leasingskulder	14 240	9 232	1 815	950	1 681
Övriga långfristiga skulder	15 183	8 642	0	0	0
Räntebärande kortfristiga skulder	30 404	28 240	26 000	21 143	14 000
Kortfristiga leasingskulder	9 319	9 448	1 298	2 118	1 342
Finansiella tillgångar	-65 368	-31 879	-21 690	-24 763	-30 212
Nettoskuld	32 302	80 300	85 423	29 234	25 311

Medelantal anställda

Medelantalet anställda avser antalet anställda de senaste 12 månaderna i förhållande till normal årsarbetstid. Nyckeltalet anges för att visa hur väl en av koncernens nyckelprocesser, rekrytera och utveckla personal, utvecklas över tid.

Nettoomsättning per anställd

Anger rullande 12 månaders nettoomsättning i förhållande till genomsnittligt antalet anställda de senaste 12 månaderna. Nyckeltalet anses vara väsentligt för branschjämförelse.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning, RTM	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
Antal anställda, RTM	244	223	195	185	156
Nettoomsättning per anställd	1 388	1 299	1 253	1 102	1 028

Organisk nettoomsättningstillväxt

Anger nettoomsättningstillväxt justerad för förvärv de senaste 12 månaderna. Förvärvade bolag räknas in i organisk tillväxt när de varit del av Limekoncernen i fyra kvartal. Nyckeltalet används för analys av underliggande nettoomsättningstillväxt.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning, perioden	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
Förvärvad, nettoomsättning senaste 12 mån	-15 320	-7 919	-9 400	-18 944	0
Organisk nettoomsättning	323 369	281 777	234 907	184 956	160 416
Organisk nettoomsättning, motsvarande period föregående år	281 777	234 907	184 956	160 416	144 770
Justerat för förvärvad, nettoomsättning senaste 24 mån	2 046	8 230	16 733	0	0
Jämförbar organisk nettoomsättningstillväxt	283 823	243 137	201 689	160 416	144 770
Organisk nettoomsättnings-tillväxt (%)	14%	16%	16%	15%	11%

Repetitiva intäkter

Intäkter av årligen återkommande karaktär, avser support- och underhållsintäkter samt abonnemangintäkter.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Abonnemangintäkter	150 995	122 620	94 192	65 574	29 770
Supportavtal	43 396	44 565	44 268	44 670	43 958
Repetitiva intäkter	194 391	167 185	138 460	110 245	73 728

Repetitiva intäkter i förhållande till rörelsekostnader

Intäkter av årligen återkommande karaktär i förhållande till rörelsens kostnader. Nyckeltalet anses vara väsentligt för branschjämförelse.

Tkr	2020	2019	2018	2017	2016
Repetitiva intäkter	194 391	167 185	138 460	110 245	73 728
Rörelsekostnader	-257 247	-238 219	-212 972	-171 477	-129 617
Repetitiva intäkter i förh. till rörelsekostnader	76%	70%	65%	64%	57%

Resultat per aktie

Definieras i enlighet med IFRS.

Resultat per aktie efter utspädning

Definieras i enlighet med IFRS.

Rörelsemarginal, EBIT

Rörelseresultat i förhållande till nettoomsättning. Nyckeltalet redovisas då det ger läsarna av de finansiella rapporterna en möjlighet att översiktligt bedöma lönsamhet i förhållande till omsättning.

TKR	2020	2019	2018	2017	2016
Rörelseresultat	83 200	52 053	31 827	33 023	31 187
Nettoomsättning	338 689	289 696	244 307	203 900	160 416
RÖRELSEMARGINAL	25%	18%	13%	16%	19%

Rörelseresultat, EBIT

Rörelseresultat enligt resultaträkningen.





Följ Lime

Samtliga rapporter, årsredovisningar och i förekommande fall presentationer finns publicerade på investors.lime-technologies.com. Där kan du också prenumerera på utskick av finansiell information.

27 april 2021	Delårsrapport (jan- mars 2021)
27 april 2021	Årsstämma
16 juli 2021	Delårsrapport (jan - juni 2021)
21 oktober 2021	Delårsrapport (jan - sep 2021)
Februari 2022	Bokslutskommuniké 2021

Lime Technologies AB (publ)

Sankt Lars väg 46

222 70 Lund

www.lime-technologies.se